



**КОМИТЕТ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ТРУДУ, СОДЕЙСТВИЮ ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ И ТРУДОВОЙ МИГРАЦИИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.12.2014

№ 164

г. Иваново

**Об утверждении Порядка
доступа государственных гражданских служащих
и иных работников комитета Ивановской области по труду,
содействию занятости населения и трудовой миграции
в помещения, в которых осуществляется хранение и ведется
обработка персональных данных**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Утвердить Порядок доступа государственных гражданских служащих комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции в помещения, в которых осуществляется хранение и ведется обработка персональных данных (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в комитете Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции.

**Председатель комитета
Ивановской области по труду,
содействию занятости населения и
трудовой миграции**

Т.Б. Сергеева

ПОРЯДОК

доступа государственных гражданских служащих комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции в помещения, в которых осуществляется хранение и ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок доступа государственных гражданских служащих комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции (далее – Комитет) в помещения, в которых осуществляется хранение и ведется обработка персональных данных (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

2. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Порядок определяет правила доступа в помещения, где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4. В помещения, где размещены материальные носители информации, содержащей персональные данные, допускаются только должностные лица Комитета, имеющие доступ к персональным данным.

5. Должностные лица Комитета, имеющие доступ к персональным данным, не должны:

оставлять в свое отсутствие незапертым помещение, в котором размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных;

оставлять в помещении посторонних лиц, не имеющих доступа к персональным данным, без присмотра.

6. Для помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащей персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

Данный режим обеспечивается:

- оснащением помещения пожарной сигнализацией;
- обеспечением охраны помещений в нерабочее время;
- обязательным запираением помещения на ключ, даже при выходе из него в рабочее время;
- отдельным хранением дубликатов ключей;
- опечатыванием в нерабочее время металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащей персональные данные, если они находятся в неопечатываемых помещениях.

7. Ответственность за несоблюдение Порядка несут руководители структурных подразделений Комитета, в которых ведется обработка персональных данных и осуществляется их хранение, в соответствии с действующим законодательством.

8. Внутренний контроль за соблюдением в Комитете настоящего Порядка осуществляется в соответствии с Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Комитете.