



**КОМИТЕТ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ТРУДУ, СОДЕЙСТВИЮ ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ И ТРУДОВОЙ МИГРАЦИИ**

П Р И К А З

№ _____

г. Иваново

О внесении изменений в приказ комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 24.10.2013 № 23 «Об утверждении административного регламента исполнения комитетом Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов»

В целях приведения приказа комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции в соответствие с законодательством Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю** :

Внести в приказ комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 24.10.2013 № 23 «Об утверждении административного регламента исполнения комитетом Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов» следующие изменения:

1. Пункт 1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«К отношениям, возникающим при организации надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, в части, не урегулированной настоящим административным регламентом, применяются положения законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре).».

2. Пункт 26 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В отношении малого предприятия общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов.».

3. В пункте 30 после слов «не более чем на 20 рабочих дней» дополнить словами «, в отношении малых предприятий - не более чем на 50 часов».

4. В пункте 47 слова «не позднее 3 календарных дней» заменить словами «не позднее чем за 3 рабочих дня».

5. Абзац первый пункта 64 изложить в следующей редакции:

«64. Должностное лицо комитета, уполномоченное распоряжением председателя комитета о проведении плановой выездной проверки, вручает один экземпляр акта проверки с копиями приложений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю (под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки) либо при наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме направляет один экземпляр акта проверки с копиями приложений в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю (акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом).».

6. Абзац первый пункта 65 изложить в следующей редакции:

«65. Должностное лицо комитета, уполномоченное распоряжением председателя комитета о проведении плановой выездной проверки, направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле комитета, в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении.».

7. Пункт 70 изложить в следующей редакции:

«70. В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки в отношении организаций, являющихся субъектами малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено председателем комитета на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.».

8. Пункт 78 изложить в следующей редакции:

«78. Должностное лицо комитета, уполномоченное распоряжением председателя комитета о проведении плановой документарной проверки,

осуществляет процедуры, предусмотренные пунктами 64 - 65 настоящего административного регламента.».

**Председатель комитета
Ивановской области по труду,
содействию занятости населения
и трудовой миграции**

Т.Б. Сергеева