



**КОМИТЕТ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ТРУДУ, СОДЕЙСТВИЮ ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ И ТРУДОВОЙ МИГРАЦИИ**

П Р И К А З

№ _____

г. Иваново

**Об утверждении плана мероприятий,
направленного на повышение эффективности службы занятости
населения Ивановской области**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.01.2023 № 36 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке планов мероприятий по повышению эффективности службы занятости», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.12.2022 № 778 «Об утверждении порядка отбора региональных проектов для предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации отдельных мероприятий региональных проектов, направленных на повышение эффективности службы занятости, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости», входящего в состав национального проекта «Демография», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план мероприятий, направленный на повышение эффективности службы занятости населения Ивановской области (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2025.

**Председатель комитета
Ивановской области по труду,
содействию занятости населения
и трудовой миграции**

Р.А. Соловьев

Приложение
к приказу комитета
Ивановской области по труду,
содействию занятости
населения и трудовой миграции
от №

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

плана мероприятий, направленного на повышение эффективности службы
занятости населения Ивановской области

Наименование субъекта Российской Федерации	Ивановская область
Наименование регионального проекта	Управление рынком труда
Куратор регионального проекта	Дрыганова Елена Владиславовна - заместитель Председателя Правительства Ивановской области, руководитель Комплекса социальной сферы Ивановской области
Руководитель регионального проекта	Соловьев Роман Александрович - председатель комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции
Участники регионального проекта	Устинова Юлия Владимировна - директор областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ивановской области» (далее - ОГКУ «ЦЗН Ивановской области», ГУ СЗ), Медведев Андрей Григорьевич - первый заместитель председателя комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции (создание централизованной системы управления центрами занятости населения), Горелова Анна Владимировна - заместитель председателя комитета Ивановской области по труду содействию занятости населения и трудовой миграции – статс-секретарь (координация регионального проекта по повышению эффективности службы занятости в информационной системе управления проектами «Адванта»), Зобнина Мария Борисовна - заместитель председателя комитета Ивановской области по труду содействию занятости населения и трудовой миграции (организация предоставления мер государственной поддержки в сфере занятости населения, иных государственных и муниципальных

	<p>услуг (или их части), иных мер поддержки, а также клиентоориентированных сервисов),</p> <p>Смирнова Марина Раджабовна - первый заместитель директора ОГКУ «ЦЗН Ивановской области» (внедрение системы управления клиентским опытом),</p> <p>Мясников Дмитрий Викторович - заместитель директора по оказанию мер поддержки в сфере занятости ОГКУ «ЦЗН Ивановской области» (организация предоставления мер государственной поддержки в сфере занятости населения, иных государственных и муниципальных услуг (или их части), иных мер поддержки, а также клиентоориентированных сервисов, организация работы и взаимодействие ГУ СЗ с гражданами и работодателями),</p> <p>Моллаев Рафаил Низирович - заместитель директора по обеспечению деятельности ОГКУ «ЦЗН Ивановской области» (проведение ремонта зданий центров занятости населения, оснащение и приведение к единому фирменному стилю зданий и помещений центров занятости населения),</p> <p>заместитель директора ОГКУ «ЦЗН Ивановской области» - начальник отдела информационных систем и информационной безопасности ОГКУ «ЦЗН Ивановской области» (организация системы информатизации и автоматизации ГУ СЗ),</p> <p>Чистякова Светлана Михайловна - начальник отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности ОГКУ «ЦЗН Ивановской области» (увеличение мотивации работников ГУ СЗ),</p> <p>начальник отдела по работе с персоналом ОГКУ «ЦЗН Ивановской области» (организация процессов управления персоналом ГУ СЗ),</p> <p>начальник пресс-службы ОГКУ «ЦЗН Ивановской области» (информационное сопровождение деятельности ГУ СЗ),</p> <p>начальник отдела контроля качества ОГКУ «ЦЗН Ивановской области» (внедрение системы контроля и оценки качества деятельности по осуществлению полномочий в области содействия занятости населения).</p>
--	--

ОПИСАНИЕ
регионального проекта

<p>Характеристика рынка труда</p>	<p>Общая площадь территории Ивановской области 21 437 км². Количество муниципальных образований: 21 муниципальный район, 6 городских округов. Количество организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ивановской области на 01.01.2024: 25 738 юридических лиц, 27 025 индивидуальных предпринимателей). Общая численность населения 905,9 тыс. человек (на 01.01.2024). Размер среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Ивановской области в 2023 году составил 31 236,00 рублей. Общая характеристика рынка труда Ивановской области (численность трудоспособного населения на 01.01.2024 – 514,15 тыс. чел., уровень регистрируемой безработицы на 01.01.2023 - 0,5 %, на 01.01.2024 - 0,3 %, коэффициент напряженности на рынке труда на 01.01.2023 - 0,3 человека на вакансию, на 01.01.2024 - 0,1 человека на вакансию, среднегодовая численность занятых за 2023 год 466,1 тыс. чел., численность безработных на 01.01.2023 - 2575 чел., на 01.01.2024 – 1439 чел., численность незанятых граждан, обратившихся в органы службы занятости 8051, количество заявленных вакансий в органы службы занятости за 2023 год - 27 846).</p>
<p>Общая характеристика сети центров занятости населения Ивановской области на начало проекта</p>	<p>Модель управления территориальными центрами занятости населения по состоянию на 01.01.2024 – смешанная, после 02.11.2024 - централизованная. Общее количество центров занятости населения по состоянию на 01.01.2024 - 15, в том числе модернизированных кадровых центров «Работа России» – 2. Общее количество зданий (помещений), занимаемые центрами занятости 23, площадь 7 762,4 м². Стоимость содержания сети центров занятости населения 8 743,40 тыс. руб.. Общая численность работников по состоянию на 01.01.2024 – 422 человека, в том числе: административно-управленческий персонал - 37 человек, основной персонал – 281 человек, младший обслуживающий персонал - 104 человека. Средняя заработная плата работников - 30 266,00 рублей, в том числе: административно-управленческий персонал – 53 640,00 рубль, основной персонал – 30 280,00 рубль, младший обслуживающий персонал - 19 242,00 рублей.</p>

	Отношение средней заработной платы работников к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в Ивановской области в 2023 году - 82%, за прошедший период 2024 года – 85%.
Цель (цели) регионального проекта	Повышение эффективности деятельности службы занятости, направленной на удовлетворение потребности граждан и работодателей, путем комплексной модернизации в соответствии с едиными требованиями к организации деятельности государственных учреждений службы занятости населения Ивановской области.
Задачи регионального проекта	<ul style="list-style-type: none"> - создание гибкой сети ЦЗН Ивановской области с учетом экономической активности и сосредоточения трудовых ресурсов региона; - создание единого юридического лица и централизация всех управляющих процессов; - повышение заработной платы работников службы занятости за счет оптимизации численности ее работников в соответствии с новыми стандартами деятельности; - оптимизация имущественного комплекса сети службы занятости; - повышение уровня доступности, адресности и качества оказываемых услуг; - расширение взаимодействия с социальными партнерами в процессе решения жизненных ситуаций и бизнес-ситуаций получателей услуг; - внедрение системы бережливого производства; - внедрение новых клиентоцентричных технологий взаимодействия с получателями услуг и сервисами службы занятости; - создание единой политики управления персоналом (положения о подборе сотрудников, адаптации, обучении сотрудников; внедрение единых ключевых показателей эффективности для сотрудников всей сети; разработка единой корпоративной культуры и др.); - введение единой информационной политики всей сети центров занятости населения для формирования положительного имиджа службы занятости населения Ивановской области.
Результат (результаты) регионального проекта	Модернизация 22 центров занятости населения, в которых будет реализован региональный проект
Показатели достижения результата (результатов) регионального проекта	1. Среднее время трудоустройства граждан, обратившихся за содействием в целях поиска подходящей работы (базовое значение показателя – 100 дней, целевое значение показателя – 75 дней);

	<p>2. Среднее время состояния на регистрационном учете в качестве безработного в центре занятости населения (продолжительность безработицы) (базовое значение показателя – 127 дней, целевое значение показателя – 95 дней).</p>
<p>Период реализации регионального проекта</p>	<p>2025 год</p>
<p>Риски реализации регионального проекта</p>	<p>Главными рисками при проведении модернизации службы занятости населения Ивановской области могут стать:</p> <p>недостаточное финансирование из областного бюджета мероприятий на доведение заработной платы сотрудников центров занятости населения до уровня среднемесячного дохода от трудовой деятельности, по капитальному ремонту зданий центров занятости населения (решение - своевременное направление расчетов при планировании расходов областного бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, ответственные лица: Медведев Андрей Григорьевич, Чистякова Светлана Михайловна);</p> <p>низкая мотивация персонала при повышенной нагрузке (решение - заблаговременное обучение сотрудников Федеральным центром компетенций в сфере занятости ВНИИ труда Минтруда России и (или) иных учебных центрах, а также постоянное проведение видеоселекторных совещаний и обучающих семинаров для внедрения новых принципов работы и инструментов бережливого производства, клиентоцентричности, ответственные лица: Зобнина Мария Борисовна, Мясников Дмитрий Викторович);</p> <p>нарушение условий и сроков исполнения контрактных обязательств поставщиками, подрядчиками, исполнителями товаров, работ, услуг, непредвиденные работы, появившиеся в процессе ремонтных работ (решение - создание приемочной комиссии для экспертизы предъявленных поставщиками подрядчиками, исполнителями результатов по контрактам, постоянный контроль графика поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, ведение претензионной работы, повышение квалификации в сфере закупок товаров, работ, услуг, ответственные лица: - Устинова Юлия Владимировна, заместитель директора по обеспечению деятельности ОГКУ «ЦЗН Ивановской области»);</p> <p>ухудшение качества предоставления государственных услуг в период проведения ремонтных работ (решение -</p>

	<p>проведение качественной и своевременной информационной политики о процессе модернизации службы занятости, обеспечения обратной связи с целевыми аудиториями, разработка новых алгоритмов взаимодействия структурных подразделений ОГКУ «ЦЗН Ивановской области»,</p> <p>ответственные лица: Устинова Юлия Владимировна, начальник пресс-службы ОГКУ «ЦЗН Ивановской области»).</p>
<p>Взаимосвязь с другими проектами, государственными программами</p>	<p>Государственная программа Ивановской области «Содействие занятости населения Ивановской области»</p>
<p>Финансовое обеспечение реализации регионального проекта</p>	<p>На реализацию Плана мероприятий выделено 245,928 млн.руб., из них за счет федерального бюджета – 243,469 млн. руб., областного бюджета - 2,459 млн. руб.</p> <p>За счет областного бюджета в 2025 году запланированы расходы в сумме 48,769 млн.руб.</p>

План мероприятий, направленный на повышение эффективности службы занятости населения Ивановской области

I. План – график регионального проекта

№ п/п	Наименование работ/мероприятий	Длительность	Начало	Окончание	Подтверждающий документ	ФИО ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
1. Создание централизованной системы управления центрами занятости населения						
КТ 1	<p>Централизованы функции обеспечения деятельности областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ивановской области» (далее - ГУ СЗ) по направлениям:</p> <p>1) бухгалтерский (бюджетный) и налоговый учет и отчетность, ведение бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности, в том числе начисление и выплаты заработной платы;</p> <p>2) финансовое обеспечение деятельности.</p> <p>(краткое наименование «Централизованы функции</p>	-	31.01.2025	31.01.2025	<p>Правовые акты, содержащие информацию об организации бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета в ГУ СЗ;</p> <p>положение об отделе финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности ГУ СЗ, к функциям которого относится:</p> <p>ведение бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета;</p> <p>финансовое обеспечение деятельности ГУ СЗ;</p> <p>нормативные акты ГУ СЗ, подтверждающие централизацию функций финансового обеспечения деятельности;</p> <p>приказ об утверждении</p>	Медведев Андрей Григорьевич Устинова Юлия Владимировна

	финансового обеспечения деятельности ГУ СЗ»).				организационной структуры ГУ СЗ; приказ об утверждении штатного расписания ГУ СЗ.	
КТ 2	<p>Централизованы функции обеспечения деятельности ГУ СЗ по направлениям:</p> <p>1) правовое обеспечение;</p> <p>2) закупочная деятельность;</p> <p>3) административно-хозяйственное, материально-техническое и транспортное обеспечение;</p> <p>4) документационное обеспечение.</p> <p>(краткое наименование «Централизованы функции обеспечения деятельности ГУ СЗ (кроме функций в рамках КТ 1)»).</p>	-	30.04.2025	30.04.2025	<p>Положение о правовом отделе ГУ СЗ, отделе организации закупок ГУ СЗ, административно-хозяйственном отделе ГУ СЗ, отделе кадровой работы и делопроизводства ГУ СЗ, исполняющих централизованные функции обеспечения деятельности по рассматриваемым направлениям;</p> <p>нормативные акты ГУ СЗ, подтверждающие централизацию функций обеспечения деятельности по рассматриваемым направлениям, в том числе:</p> <p>положение о комиссии по осуществлению закупок, положение о контрактной службе;</p> <p>инструкция по делопроизводству;</p> <p>приказ об утверждении организационной структуры ГУ СЗ;</p> <p>приказ об утверждении штатного</p>	Медведев Андрей Григорьевич Устинова Юлия Владимировна

					расписания ГУ СЗ.	
КТ 3	<p>Управляющим ЦЗН осуществляются все функции централизованного управления функционированием территориальных ЦЗН (без учета функций обеспечения деятельности в рамках КТ 1 и КТ 2), в том числе по направлениям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) организационно-методическое и консультационное обеспечение территориальных ЦЗН при осуществлении ими своих функций; 2) организация проведения мероприятий активной политики занятости; 3) разработка и внедрение региональных сервисов; 4) осуществление социальных выплат гражданам, оказание финансовой поддержки и (или) материальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области; 5) участие в мониторинге 	-	31.07.2025	31.07.2025	<p>Положения о структурных подразделениях ГУ СЗ, исполняющих централизованные функции;</p> <p>приказ об утверждении организационной структуры ГУ СЗ;</p> <p>приказ об утверждении штатного расписания ГУ СЗ;</p> <p>положения о территориальных ЦЗН.</p>	<p>Медведев Андрей Григорьевич Устинова Юлия Владимировна</p>

<p>состояния регионального рынка труда, разработке прогнозных оценок регионального рынка труда, а также проведении анализа востребованности профессий;</p> <p>б) превентивный мониторинг состояния рынка труда Ивановской области при высвобождении работников и проведение мероприятий по содействию в трудоустройстве и социальной адаптации высвобождаемых работников;</p> <p>7) организация и функционирование системы контроля качества деятельности ГУ СЗ;</p> <p>8) координация и управление деятельностью территориальных ЦЗН;</p> <p>9) контроль (мониторинг) за деятельностью территориальных ЦЗН при осуществлении ими своих функций.</p> <p>(краткое наименование «Управляющим ЦЗН осуществляются все функции централизованного управления</p>					
--	--	--	--	--	--

	функционированием территориальных ЦЗН»).					
КМ 4.1.1.	Разработка проекта документа «Схема размещения центров занятости населения субъекта Российской Федерации», содержащего информацию о составе сети центров занятости населения субъекта Российской Федерации (далее - региональная сеть ЦЗН), типах, иных значимых характеристиках точек присутствия региональной сети ЦЗН»	30 рабочих дней	04.03.2025	14.04.2025	Проект схемы размещения центров занятости населения Ивановской области.	Медведев Андрей Григорьевич Устинова Юлия Владимировна
КМ 4.1.2.	Проведение оценки региональной сети ЦЗН на соответствие требованиям раздела III «Требования к организационной структуре государственных учреждений службы занятости населения» Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации.	30 рабочих дней	15.04.2025	30.05.2025	Отчет о проведении оценки региональной сети ЦЗН на соответствие требованиям раздела III «Требования к организационной структуре государственных учреждений службы занятости населения» Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации.	Медведев Андрей Григорьевич Устинова Юлия Владимировна

КМ 4.	Разработка и утверждение документа «Схема размещения центров занятости населения субъекта Российской Федерации», содержащего информацию о составе сети центров занятости населения субъекта Российской Федерации (далее - региональная сеть ЦЗН), типах, иных значимых характеристиках точек присутствия региональной сети ЦЗН.	98 рабочих дней	09.01.2025	31.05.2025	Документ «Схема размещения центров занятости населения Ивановской области», содержащий информацию о составе региональной сети ЦЗН, типах, иных значимых характеристиках точек присутствия региональной сети ЦЗН (документ должен быть утвержден (подписан) уполномоченным лицом и быть актуальным на дату достижения контрольной точки).	Соловьев Роман Александрович Медведев Андрей Григорьевич
КМ 4.2.1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по приведению региональной сети ЦЗН в соответствие с требованиями раздела III «Требования к организационной структуре государственных учреждений службы занятости населения» Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации (далее - План мероприятий).	19 рабочих дней	02.06.2025	30.06.2025	Утвержденный План мероприятий.	Соловьев Роман Александрович Медведев Андрей Григорьевич

КМ 4.2.2	Реализация плана мероприятий и подготовка ежемесячного отчета (июль).	30 рабочих дней	01.07.2025	11.08.2025	Ежемесячный отчет (письмо ГУ СЗ) за июль об исполнении плана мероприятий.	Смирнова Марина Раджабовна
КМ 4.2.3.	Реализация плана мероприятий и подготовка ежемесячного отчета (август).	30 рабочих дней	01.08.2025	11.09.2025	Ежемесячный отчет (письмо ГУ СЗ) за август об исполнении плана мероприятий.	Смирнова Марина Раджабовна
КМ 4.2.4.	Реализация плана мероприятий и подготовка ежемесячного отчета (сентябрь).	30 рабочих дней	01.09.2025	10.10.2025	Ежемесячный отчет (письмо ГУ СЗ) за сентябрь об исполнении плана мероприятий.	Смирнова Марина Раджабовна
КМ 4.1	Приведение региональной сети ЦЗН в соответствие с требованиями раздела III «Требования к организационной структуре государственных учреждений службы занятости населения» Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации, утвержденного приказом Минтруда России от 16.03.2023 № 156 (далее - Стандарт организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах	108 рабочих дней	02.06.2025	31.10.2025	Отчет о мероприятиях по приведению региональной сети ЦЗН в соответствие с требованиями раздела III «Требования к организационной структуре государственных учреждений службы занятости населения» Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации и технологических карт к нему (отчет должен быть подписан уполномоченным лицом).	Медведев Андрей Григорьевич Устинова Юлия Владимировна

	<p>Российской Федерации), и технологических карт к нему. Мероприятие проводится в случае наличия отклонений состояния региональной сети ЦЗН от требований раздела III «Требования к организационной структуре государственных учреждений службы занятости населения» Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации и технологических карт к нему, выявленных в рамках мероприятия КМ 4.1.</p>					
КТ 4	<p>Региональная сеть ЦЗН соответствует требованиям раздела III «Требования к организационной структуре государственных учреждений службы занятости населения» Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации и технологических карт к нему:</p>	-	31.10.2025	31.10.2025	<p>Документ «Схема размещения центров занятости населения Ивановской области», содержащий информацию о составе региональной сети ЦЗН, типах, иных значимых характеристиках точек присутствия региональной сети ЦЗН (документ должен быть утвержден (подписан) уполномоченным лицом и быть</p>	<p>Соловьев Роман Александрович Медведев Андрей Григорьевич</p>

	<p>1) по полноте покрытия территории субъекта Российской Федерации;</p> <p>2) по допустимым способам создания точек присутствия региональной сети ЦЗН;</p> <p>3) по типам территориальных ЦЗН.</p> <p>(краткое наименование «Региональная сеть ЦЗН сформирована и соответствует Стандарту организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации»).</p>				актуальным на дату достижения контрольной точки).	
2. Увеличение мотивации работников ГУ СЗ						
КМ 5.1.1	<p>Анализ действующей редакции постановления Правительства Ивановской области от 31.12.2008 № 364-п «О системе оплаты труда работников областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Ивановской области» (далее - ПП ИО 364-п) на соответствие наименования должностей и окладов</p>	20 рабочих дней	10.01.2025	06.02.2025	Справка о выявленных несоответствиях должностей и окладов.	Медведев Андрей Григорьевич Чистякова Светлана Михайловна

	установленным требованиям.					
КМ 5.1.2	Разработка проекта постановления Правительства Ивановской области о внесении изменений в ПП ИО 364-п.	15 рабочих дней	07.02.2025	27.02.2025	Проект постановления Правительства Ивановской области о внесении изменений в ПП ИО 364-п.	Медведев Андрей Григорьевич
КМ 5.1.3	Направление на согласование с органами исполнительной власти Ивановской области проекта постановления Правительства Ивановской области о внесении изменений в ПП ИО 364-п	1 рабочий день	28.02.2025	28.02.2025	Временный номер в системе электронного документооборота аппарата Правительства Ивановской области.	Медведев Андрей Григорьевич
КМ 5.1.4	Обеспечение принятия постановления Правительства Ивановской области о внесении изменений в ПП ИО 364-п.	29 рабочих дней	03.03.2025	10.04.2025	Постановление Правительства Ивановской области о внесении изменений в ПП ИО 364-п.	Медведев Андрей Григорьевич
КМ 5.1	Повышение средней заработной платы работников ГУ СЗ с целью доведения до уровня среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Ивановской области, в том числе путем принятия (внесения изменений) правовых актов субъекта Российской Федерации и (или) локальных нормативных	65 рабочих дней	10.01.2025	10.04.2025	Утверждены изменения в ПП ИО 364-п.	Медведев Андрей Григорьевич

	актов, регулирующих вопросы оплаты труда работников ГУ СЗ.					
КМ 5.2.1	Установление необходимости выделения дополнительных бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Ивановской области по доведению средней заработной платы работников ГУ СЗ до среднемесячного дохода от трудовой деятельности Ивановской области.	30 рабочих дней	03.03.2025	11.04.2025	Отчет о степени соответствия средней заработной платы работников ГУ СЗ уровню среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Ивановской области. Расчет потребности в дополнительных бюджетных ассигнованиях (при наличии потребности).	Чистякова Светлана Михайловна
КМ 5.2.2	Направление предложений в Департамент финансов Ивановской области о внесении изменений в Закон об областном бюджете на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов (при наличии потребности).	21 рабочий день	14.04.2025	16.05.2025	Предложения о внесении изменений в Закон об областном бюджете на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов с расчетами, подписанные уполномоченным лицом	Медведев Андрей Григорьевич
КМ 5.2.3	Справка об обеспечении соответствия средней заработной	10 рабочих	19.05.2025	30.05.2025	Справка Куратору регионального проекта о	Чистякова Светлана Михайловна

	платы работников ГУ СЗ уровню среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Ивановской области.	дней			соответствии средней заработной платы работников ГУ СЗ уровню среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Ивановской области.	
КМ 5.2	Выделение дополнительных бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Ивановской области по доведению до среднемесячного дохода от трудовой деятельности Ивановской области (при наличии потребности).	61 рабочий день	01.03.2025	31.05.2025	Выписка из закона об областном бюджете (сводной бюджетной росписи) на соответствующий финансовый год и плановый период.	Медведев Андрей Григорьевич, директор Департамента финансов Ивановской области
КМ 5.3	Проведение мониторинга средней заработной платы работников ГУ СЗ (за отчетный период).	-	Ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем		Ежемесячная информация об отношении средней заработной платы работников ГУ СЗ к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в Ивановской области за отчетный период (по данным Минэкономразвития России) с приложением аналитической справки.	Чистякова Светлана Михайловна
КМ 5.3.1	Проведение мониторинга средней заработной платы	10 рабочих	03.02.2025	14.02.2025	Информация об отношении средней заработной платы	Чистякова Светлана Михайловна

	работников ГУ СЗ (за январь).	дней			работников ГУ СЗ к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в Ивановской области за отчетный период (по данным Минэкономразвития России) с приложением аналитической справки.	
КМ 5.3.2	Проведение мониторинга средней заработной платы работников ГУ СЗ (за февраль).	10 рабочих дней	03.03.2025	14.03.2025	Информация об отношении средней заработной платы работников ГУ СЗ к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в Ивановской области за отчетный период (по данным Минэкономразвития России) с приложением аналитической справки.	Чистякова Светлана Михайловна
КМ 5.3.3	Проведение мониторинга средней заработной платы работников ГУ СЗ (за март).	11 рабочих дней	01.04.2025	15.04.2025	Информация об отношении средней заработной платы работников ГУ СЗ к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в Ивановской области за отчетный период (по данным Минэкономразвития России) с приложением аналитической	Чистякова Светлана Михайловна

					справки.	
КМ 5.3.4	Проведение мониторинга средней заработной платы работников ГУ СЗ (за апрель).	7 рабочих дней	05.05.2025	15.05.2025	Информация об отношении средней заработной платы работников ГУ СЗ к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в Ивановской области за отчетный период (по данным Минэкономразвития России) с приложением аналитической справки.	Чистякова Светлана Михайловна
КМ 5.3.5	Проведение мониторинга средней заработной платы работников ГУ СЗ (за май).	8 рабочих дней	02.06.2025	11.06.2025	Информация об отношении средней заработной платы работников ГУ СЗ к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в Ивановской области за отчетный период (по данным Минэкономразвития России) с приложением аналитической справки.	Чистякова Светлана Михайловна
КМ 5.3.6	Проведение мониторинга средней заработной платы работников ГУ СЗ (за июнь).	11 рабочих дней	01.07.2025	15.07.2025	Информация об отношении средней заработной платы работников ГУ СЗ к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в	Чистякова Светлана Михайловна

					Ивановской области за отчетный период (по данным Минэкономразвития России) с приложением аналитической справки.	
КМ 5.3.7	Проведение мониторинга средней заработной платы работников ГУ СЗ (за июль).	11 рабочих дней	01.08.2025	15.08.2025	Информация об отношении средней заработной платы работников ГУ СЗ к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в Ивановской области за отчетный период (по данным Минэкономразвития России) с приложением аналитической справки.	Чистякова Светлана Михайловна
КМ 5.3.8	Проведение мониторинга средней заработной платы работников ГУ СЗ (за август).	11 рабочих дней	01.09.2025	15.09.2025	Информация об отношении средней заработной платы работников ГУ СЗ к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в Ивановской области за отчетный период (по данным Минэкономразвития России) с приложением аналитической справки.	Чистякова Светлана Михайловна
КМ	Проведение мониторинга	11	01.10.2025	15.10.2025	Информация об отношении	Чистякова Светлана

5.3.9	средней заработной платы работников ГУ СЗ (за сентябрь).	рабочих дней			средней заработной платы работников ГУ СЗ к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в Ивановской области за отчетный период (по данным Минэкономразвития России) с приложением аналитической справки.	Михайловна
КМ 5.3.10	Проведение мониторинга средней заработной платы работников ГУ СЗ (за октябрь).	9 рабочих дней	01.11.2025	14.11.2025	Информация об отношении средней заработной платы работников ГУ СЗ к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в Ивановской области за отчетный период (по данным Минэкономразвития России) с приложением аналитической справки.	Чистякова Светлана Михайловна
КМ 5.3.11	Проведение мониторинга средней заработной платы работников ГУ СЗ (за ноябрь).	11 рабочих дней	01.12.2025	15.12.2025	Информация об отношении средней заработной платы работников ГУ СЗ к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в Ивановской области за отчетный период (по данным Минэкономразвития России) с	Чистякова Светлана Михайловна

					приложением аналитической справки.	
КМ 5.3.12	Проведение мониторинга средней заработной платы работников ГУ СЗ (за декабрь).	4 рабочих дня	25.12.2025	30.12.2025	Информация об отношении средней заработной платы работников ГУ СЗ к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в Ивановской области за отчетный период (по данным Минэкономразвития России) с приложением аналитической справки.	Чистякова Светлана Михайловна
КТ 5	Средняя заработная плата работников ГУ СЗ доведена до уровня не ниже среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Ивановской области, начиная с календарного года реализации регионального проекта.	-	31.12.2025	31.12.2025	Информация об отношении средней заработной платы работников ГУ СЗ к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в Ивановской области за год (по данным Росстата).	Чистякова Светлана Михайловна
3. Организация предоставления государственных услуг в сфере содействия занятости населения, иных государственных и муниципальных услуг (или их части), негосударственных услуг и мер поддержки, а также клиентоориентированных сервисов						
М 6.1	Определение территориальных ЦЗН, в которых будут организованы рабочие места сотрудников МФЦ и центров «Мой бизнес».	10 рабочих дней	03.03.2025	14.03.2025	Согласованный с комитетом перечень территориальных ЦЗН, в которых будут организованы рабочие места сотрудников МФЦ и центров «Мой бизнес»	Мясников Дмитрий Викторович, Зобнина Мария Борисовна

КМ 6	Проведены переговоры с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), организациями и учреждениями, входящими в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (центры «Мой бизнес») о заключении соглашений, в том числе на создание в помещениях территориальных ЦЗН удаленных рабочих мест работников указанных организаций.	21 рабочий день	01.03.2025	01.04.2025	Утвержден один из документов: - протокол по результатам переговоров с МФЦ и центрами «Мой бизнес»; - письмо о проведенных переговорах с МФЦ и центрами «Мой бизнес».	Соловьев Роман Александрович, Зобнина Мария Борисовна, Устинова Юлия Владимировна, Мясников Дмитрий Викторович
КТ 6	Заключены соглашения о взаимодействии с МФЦ, организациями и учреждениями, входящими в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе на создание в помещениях территориальных ЦЗН удаленных рабочих мест	-	30.04.2025	30.04.2025	Заключены соглашения о взаимодействии с МФЦ, организациями и учреждениями, входящими в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе на создание в помещениях территориальных ЦЗН удаленных рабочих мест	Мясников Дмитрий Викторович, Устинова Юлия Владимировна

	<p>работников указанных организаций. (краткое наименование «Заключены соглашения с партнерами»).</p>				<p>работников указанных организаций.</p>	
КМ 7	<p>Апробация комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 5 жизненными ситуациями и/или бизнес-ситуациями, включенными в Реестр жизненных ситуаций и бизнес-ситуаций, применяемых в целях формирования индивидуального плана при осуществлении полномочия в сфере занятости населения по организации и проведению специальных мероприятий по профилированию граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, а также профилированию работодателей, негосударственных услуг и мер поддержки по принципу «одного окна» в целях содействия</p>	<p>22 рабочих дня</p>	01.04.2025	02.05.2025	<p>Подготовлены документы для начала апробации комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 5 жизненными и/или бизнес-ситуациями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень жизненных и/или ситуаций (не менее 5 жизненных и/или бизнес-ситуаций); - перечень услуг и мероприятий по каждой жизненной и/или бизнес-ситуации; - технологическая карта (проект технологической карты) по каждой жизненной и/или бизнес-ситуации; - приказ о начале апробации. 	<p>Мясников Дмитрий Викторович</p>

	гражданам и работодателям в комплексном решении ситуации, связанной с занятостью, утвержденным приказом Минтруда России от 23.03.2022 № 158) (далее - жизненные и/или бизнес-ситуации).					
КТ 7	Проведена апробация комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 5 жизненными и/или бизнес-ситуациями (первый этап). (краткое наименование «Проведена апробация комплексов государственных услуг в соответствии с 5 жизненными и/или бизнес-ситуациями (первый этап)»).	-	31.05.2025	31.05.2025	Отчет об апробации комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 5 жизненными и/или бизнес-ситуациями.	Мясников Дмитрий Викторович
КМ 8	Разработка проектов нормативных правовых актов Ивановской области, утверждающих порядок оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг по	8 рабочих дней	01.06.2025	15.06.2025	Разработаны документы: - проект нормативного правового акта Ивановской области, утверждающего порядок оказания комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг по	Зобнина Мария Борисовна, Мясников Дмитрий Викторович

	<p>принципу «одного окна» и технологические карты 5 жизненных и/или бизнес-ситуаций для комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг, запускаемых в массовое предоставление.</p>			<p>принципу «одного окна» по апробированным комплексам государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 5 жизненными и/или бизнес-ситуациями, в котором содержится перечень территориальных ЦЗН, в которых данные комплексы предоставляются в 100% территориальных ЦЗН 1 уровня и 50% территориальных ЦЗН 2 уровня;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проекты нормативных правовых актов Ивановской области или нормативных актов, утверждающих технологические карты 5 жизненных и/или бизнес-ситуаций, по которым была проведена апробация комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг; - проект нормативного правового акта Ивановской области, утверждающего порядок реализации региональных сервисов, включенных в перечень 	
--	--	--	--	--	--

					апробированных комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 5 жизненными и/или бизнес-ситуациями.	
КТ 8	Запущено массовое предоставление апробированных комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 5 жизненными и/или бизнес-ситуациями в режиме «одного окна» в 100% территориальных ЦЗН 1 уровня и 50% территориальных ЦЗН 2 уровня (первый этап). (краткое наименование «Запущено массовое предоставление 5 комплексов государственных услуг (первый этап)»).	-	15.07.2025	15.07.2025	Утверждены документы: - нормативный правовой акт Ивановской области (комитета), утверждающий порядок оказания комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг по принципу «одного окна» по апробированным комплексам государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 5 жизненными и/или бизнес-ситуациями, в котором содержится перечень территориальных ЦЗН, в которых данные комплексы предоставляются в 100% территориальных ЦЗН 1 уровня и 50% территориальных ЦЗН 2 уровня; - технологические карты 5	Зобнина Мария Борисовна, Мясников Дмитрий Викторович

					<p>жизненных и/или бизнес-ситуаций, по которым была проведена апробация комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг;</p> <p>- нормативный правовой акт Ивановской области, утверждающий порядок реализации региональных сервисов, включенных в перечень апробированных комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 5 жизненными и/или бизнес-ситуациями;</p> <p>Направление ссылки на размещенный на официальном сайте комитета региональный Реестр мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, содержащий все мероприятия в сфере занятости и дополнительные услуги, включенные в комплексы государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					соответствии с 5 жизненными и/или бизнес-ситуациями, по которым запущено массовое предоставление.	
КМ 9	Апробация комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 10 жизненными и/или бизнес-ситуациям.	23 рабочих дня	01.09.2025	01.10.2025	<p>Подготовлены документы для начала апробации комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 10 жизненными и/или бизнес-ситуациями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень жизненных и/или ситуаций (не менее 10 жизненных и/или бизнес-ситуаций); - перечень услуг и мероприятий по каждой жизненной и/или бизнес-ситуации; - технологическая карта (проект технологической карты) по каждой жизненной и/или бизнес-ситуации; - приказ о начале апробации. 	Мясников Дмитрий Викторович
КТ 9	Проведена апробация комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 10 жизненными	-	31.10.2025	31.10.2025	Отчет об апробации комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 10 жизненными	Мясников Дмитрий Викторович

	и/или бизнес-ситуациями (завершающий этап). (краткое наименование «Проведена апробация комплекса государственных услуг в соответствии с 10 жизненными и/или бизнес-ситуациями (завершающий этап)»).				и/или бизнес-ситуациями.	
КМ 10	Разработка проектов нормативных правовых актов, утверждающих порядок оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг по принципу «одного окна» и технологических карт 10 жизненных и/или бизнес-ситуаций для комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг, запускаемых в массовое предоставление.	9 рабочих дней	01.11.2025	15.11.2025	Разработаны документы: - проект нормативного правового акта Ивановской области, утверждающего порядок оказания комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг по принципу «одного окна» по апробированным комплексам государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 10 жизненными и/или бизнес-ситуациями, в котором содержится перечень территориальных ЦЗН, в которых данные комплексы предоставляются в 100% территориальных ЦЗН 1 уровня и	Зобнина Мария Борисовна, Мясников Дмитрий Викторович

					<p>50% территориальных ЦЗН 2 уровня;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проекты нормативных правовых актов Ивановской области или правовых актов, утверждающих технологические карты 10 жизненных и/или бизнес-ситуаций, по которым была проведена апробация комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг; - проект нормативного правового акта Ивановской области, утверждающего порядок реализации региональных сервисов, включенных в перечень апробированных комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 10 жизненными и/или бизнес-ситуациями. 	
КТ 10	Запущено массовое предоставление апробированных комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в	-	15.12.2025	15.12.2025	<p>Утверждены документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативный правовой акт Ивановской области (Комитета), утверждающий порядок оказания комплексов государственных 	Зобнина Мария Борисовна, Мясников Дмитрий Викторович

<p>соответствии с 10 жизненными и/или бизнес-ситуациями в режиме «одного окна» в 100% территориальных ЦЗН 1 уровня и 50% территориальных ЦЗН 2 уровня (завершающий этап). (краткое наименование «Запущено массовое предоставление 10 комплексов государственных услуг (завершающий этап)»).</p>				<p>услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг по принципу «одного окна» по апробированным комплексам государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 10 жизненными и/или бизнес-ситуациями, в котором содержится перечень территориальных ЦЗН, в которых данные комплексы предоставляются в 100% территориальных ЦЗН 1 уровня и 50% территориальных ЦЗН 2 уровня;</p> <ul style="list-style-type: none">- технологические карты 10 жизненных и/или бизнес-ситуаций, по которым была проведена апробация комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг;- нормативный правовой акт Ивановской области (Комитета), утверждающий порядок реализации региональных сервисов, включенных в перечень апробированных комплексов	
---	--	--	--	--	--

					<p>государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 10 жизненными и/или бизнес-ситуациями;</p> <p>Направление ссылки на размещенный на официальном сайте Комитета региональный Реестр мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, содержащий все мероприятия в сфере занятости и дополнительные услуги, включенные в комплексы государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 10 жизненными и/или бизнес-ситуациями, по которым запущено массовое предоставление.</p>	
М 11	<p>Определен и составлен список специалистов для направления на обучение по бережливому производству.</p>	<p>21 рабочий день</p>	03.03.2025	31.03.2025	<p>Список специалистов для направления на обучение по бережливому производству</p>	<p>Мясников Дмитрий Викторович</p>
КТ 11	<p>Обучены специалисты по бережливому производству.</p>	-	01.12.2025	01.12.2025	<p>Отчет об обучении специалистов по бережливому производству с</p>	<p>Мясников Дмитрий Викторович</p>

					приложением копий документов, подтверждающих успешное прохождение обучения необходимым числом специалистов.	
4. Порядок работы и взаимодействие ГУ СЗ с гражданами и работодателями						
М 12.1	Разработка и утверждение положения об отделе «контакт-центр» ГУ СЗ.	22 рабочих дня	01.04.2025	30.04.2025	Положение об отделе «контакт-центр» ГУ СЗ.	Мясников Дмитрий Викторович
М 12.2	Разработка и утверждение должностных инструкций работников отдела «контакт-центр» ГУ СЗ.	22 рабочих дня	01.04.2025	30.04.2025	Должностные инструкции работников отдела «контакт-центр» ГУ СЗ.	Мясников Дмитрий Викторович
М 12.3	Укомплектование кадрового состава отдела «контакт-центр» ГУ СЗ.	18 рабочих дней	05.05.2025	30.05.2025	Списочный состав отдела «контакт-центр» ГУ СЗ.	Мясников Дмитрий Викторович
КТ 12	Организована работа единого контакт-центра, обслуживающего все территориальные ЦЗН.	-	30.09.2025	30.09.2025	Положение о контакт-центре; Договор о привлечении подрядчика или приказ о возложении на работников управляющего ЦЗН обязанностей по работе единого контакт-центра.	Мясников Дмитрий Викторович
М 13	Выявлена потребность в организации системы	15 рабочих	13.01.2025	31.01.2025	Согласованный с комитетом перечень территориальных ЦЗН	Мясников Дмитрий Викторович

	управления электронной очередью в территориальных ЦЗН.	дней				
КТ 13	Организована система управления электронной очередью (киоски для выдачи талонов - там, где это целесообразно).	-	10.12.2025	10.12.2025	Утвержден приказ о принятии в эксплуатацию системы управления электронной очередью.	Мясников Дмитрий Викторович, заместитель директора ГУ СЗ - начальник отдела информационных систем и информационной безопасности ГУ СЗ
М 14	Определен и составлен список специалистов для направления на обучение.	21 рабочий день	03.03.2025	31.03.2025	Список специалистов для направления на обучение.	Мясников Дмитрий Викторович
КТ 14	Обучены цифровые консультанты (кураторы).	-	01.09.2025	01.09.2025	Отчет об обучении цифровых консультантов (кураторов).	Мясников Дмитрий Викторович
КТ 15	Оборудован и открыт сектор цифровых сервисов во всех территориальных ЦЗН.	-	10.12.2025	10.12.2025	Отчет об открытии сектора цифровых сервисов.	Мясников Дмитрий Викторович
5. Система управления клиентским опытом						
КТ 16	Сформирована рабочая группа по клиентоцентричности (далее - рабочая группа).	-	01.04.2025	01.04.2025	Правовой акт об утверждении положения о рабочей группе, плана мероприятий (результатов) по	Смирнова Марина Раджабовна

					управлению клиентским опытом («дорожной карты»).	
КТ 17	Функционирует рабочая группа.	-	01.12.2025	01.12.2025	Отчет о заседаниях рабочей группы, о выполнении «дорожной карты» (включая протоколы заседаний, перечень корректирующих мер, достигнутых результатов).	Смирнова Марина Раджабовна
КТ 18	Разработан и внедрен в деятельность ГУ СЗ один профиль клиентской группы (пилотный).	-	01.04.2025	01.04.2025	Разработан, одобрен рабочей группой, внедрен в деятельность ГУ СЗ один профиль клиентской группы (пилотный) (описание профиля, протокол рабочей группы об одобрении профиля, отчет о внедрении).	Смирнова Марина Раджабовна
КТ 19	Разработаны и внедрены не менее пяти профилей клиентских групп в деятельность ГУ СЗ.	-	01.12.2025	01.12.2025	Разработаны, одобрены рабочей группой и внедрены не менее пяти профилей клиентских групп в деятельность ГУ СЗ (описание пяти профилей); Отчет об ознакомлении работников (включая работников всех территориальных ЦЗН) с профилями клиентских групп.	Смирнова Марина Раджабовна
КТ 20	Разработан маршрут одной клиентской группы ГУ СЗ.	-	01.06.2025	01.06.2025	Разработан типовой маршрут одной клиентской группы по одной	Смирнова Марина Раджабовна

					из следующих мер государственной поддержки: содействие в поиске подходящей работы или содействие в подборе работников (описание пилотного маршрута).	
КТ 21	Разработка и внедрение не менее пяти маршрутов клиентских групп по двум мерам государственной поддержки: 1) содействие в поиске подходящей работы (не менее чем для одной клиентской группы); 2) содействие в подборе работников (не менее чем для одной клиентской группы).	-	01.12.2025	01.12.2025	Разработаны, одобрены рабочей группой и внедрены не менее пяти маршрутов клиентских групп по двум мерам государственной поддержки (описание маршрута, протокол рабочей группы об одобрении маршрутов, отчет о внедрении маршрутов в территориальных ЦЗН, включая перечень мер корректирующего воздействия).	Смирнова Марина Раджабовна
КТ 22	Разработана и внедрена система сбора обратной связи клиентов о работе ГУ СЗ.	-	30.09.2025	30.09.2025	Отчет о внедрении системы обратной связи, включая описание системы обратной связи, 5 приоритетных каналов обратной связи, регламент анализа и мониторинга.	Смирнова Марина Раджабовна
КТ 23	Функционирует система сбора обратной связи клиентов о работе ГУ СЗ.	-	01.12.2025	01.12.2025	Отчет о работе системы сбора обратной связи, включая перечень регулярных аналитических	Смирнова Марина Раджабовна

					отчетов.	
КТ 24	Разработаны мероприятия для работников ГУ СЗ с целью развития клиентоцентричных компетенций (деловые игры, фестивали, марафоны, онлайн-конкурсы и др.).	-	01.04.2025	01.04.2025	Концепция и план проведения мероприятий (цели, мероприятия, периодичность (не менее 2 мероприятий в год), ответственные, приоритеты, ресурсы, план реализации), одобренные рабочей группой.	Смирнова Марина Раджабовна
КТ 25	Проведены мероприятия для работников ГУ СЗ с целью развития клиентоцентричных компетенций (деловые игры, фестивали, марафоны, онлайн-конкурсы и др.).	-	01.12.2025	01.12.2025	Отчет о проведении мероприятий.	Смирнова Марина Раджабовна
6. Организация процессов управления персоналом ГУ СЗ						
М 26.1	Разработка и утверждение положения об отделе по работе с персоналом ГУ СЗ.	25 рабочих дней	14.01.2025	17.02.2025	Положение об отделе по работе с персоналом ГУ СЗ.	Начальник отдела по работе с персоналом
М 26.2	Разработка и утверждение должностных инструкций работников отдела по работе с персоналом ГУ СЗ.	25 рабочих дней	14.01.2025	17.02.2025	Должностные инструкции начальника и работников отдела по работе с персоналом ГУ СЗ.	Начальник отдела по работе с персоналом
М 26.3	Укомплектование кадрового состава отдела по работе с	30 рабочих	18.02.2025	31.03.2025	Списочный состав отдела по работе с персоналом ГУ СЗ.	Начальник отдела по работе с персоналом

	персоналом ГУ СЗ.	дней				
КТ 26	В управляющем ЦЗН создана служба по работе с персоналом.	-	01.04.2025	01.04.2025	Должностные инструкции начальника и работников отдела по работе с персоналом ГУ СЗ; положение о подразделении ГУ СЗ (с отметками об ознакомлении работников отдела).	Начальник отдела по работе с персоналом
КМ 27.1	Разработка положения о подборе персонала (с приложениями).	21 рабочий день	02.04.2025	30.04.2025	Положение о подборе персонала и форма заявки на подбор (проект).	Начальник отдела по работе с персоналом
КМ 27.2	Разработка положения об адаптации персонала (с приложениями).	18 рабочих дней	10.04.2025	10.05.2025	Положение об адаптации персонала, типовая программа адаптации, включая критерии успешности ее выполнения (проект).	Начальник отдела по работе с персоналом
КМ 27.3	Разработка положения об обучении персонала (с приложениями).	19 рабочих дней	15.04.2025	15.05.2025	Положение об обучении персонала и форма заявки на обучение (проект).	Начальник отдела по работе с персоналом
КМ 27.4	Разработка плана реализации программы нематериальной мотивации персонала (на год).	18 рабочих дней	20.04.2025	20.05.2025	План реализации программы нематериальной мотивации персонала (на год) (проект).	Начальник отдела по работе с персоналом
КМ 27.5	Разработка книги нового сотрудника.	17 рабочих	25.04.2025	25.05.2025	Книга нового сотрудника (проект).	Начальник отдела по работе с персоналом

		дней				
КМ 27.6	Разработка анкеты для сбора обратной связи об удовлетворенности трудом.	19 рабочих дней	30.04.2025	31.05.2025	Анкета для сбора обратной связи об удовлетворенности трудом (проект).	Начальник отдела по работе с персоналом
КТ 27	<p>Разработаны следующие документы (проекты документов):</p> <ul style="list-style-type: none"> - положение о подборе персонала (с приложениями); - положение об адаптации персонала (с приложениями); - положение об обучении персонала (с приложениями); - план реализации программы нематериальной мотивации персонала (на год); - книга нового сотрудника; - анкета для сбора обратной связи об удовлетворенности трудом. <p>(краткое наименование «Разработаны и представлены проекты документов (согласно списку подтверждающих документов»).</p>	-	01.06.2025	01.06.2025	<p>Проекты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения о подборе персонала и форма заявки на подбор; - положения об адаптации персонала, типовой программы адаптации, включая критерии успешности ее выполнения; - положения об обучении персонала и форма заявки на обучение; - плана реализации программы нематериальной мотивации персонала (на год) (план реализации программы); - книги нового сотрудника; - анкеты для сбора обратной связи об удовлетворенности трудом. 	Начальник отдела по работе с персоналом

КМ 28.1	Апробация процесса подбора персонала и доработка положения о подборе персонала с учетом замечаний, полученных в ходе апробации.	21 рабочий день	02.06.2025	02.07.2025	Отчет об апробации процесса подбора персонала.	Начальник отдела по работе с персоналом
КМ 28.2	Апробация процесса адаптации персонала и доработка положения об адаптации персонала с учетом замечаний, полученных в ходе апробации.	22 рабочих дня	31.07.2025	30.08.2025	Отчет об апробации процесса адаптации персонала.	Начальник отдела по работе с персоналом
КМ 28.3	Апробация процесса обучения персонала и доработка положения об обучении персонала с учетом замечаний, полученных в ходе апробации.	22 рабочих дня	31.07.2025	30.08.2025	Отчет об апробации процесса обучения персонала.	Начальник отдела по работе с персоналом
КМ 28.4	Апробация системы нематериальной мотивации персонала и доработка плана реализации программы нематериальной мотивации персонала (на год) с учетом замечаний, полученных в ходе апробации.	11 рабочих дней	01.08.2025	15.08.2025	Отчет о выполнении плана реализации программы нематериальной мотивации персонала (на год) (по состоянию на 30 июня года реализации проекта).	Начальник отдела по работе с персоналом
КМ 28.5	Апробация и доработка книги нового сотрудника с учетом	8 рабочих дней	10.08.2025	20.08.2025	Отчет об апробации книги нового сотрудника.	Начальник отдела по работе с персоналом

	замечаний, полученных в ходе апробации.					
КМ 28.6	Апробация и доработка анкеты для сбора обратной связи об удовлетворенности трудом с учетом замечаний, полученных в ходе апробации.	7 рабочих дней	15.08.2025	25.08.2025	Отчет об апробации анкеты для сбора обратной связи об удовлетворенности трудом.	Начальник отдела по работе с персоналом
КТ 28	Доработаны с учетом замечаний, полученных в ходе апробации, и утверждены документы, указанные в КТ 26.	-	31.08.2025	31.08.2025	Положение о подборе персонала и форма заявки на подбор; положение об адаптации персонала; типовая программа адаптации, включая критерии успешности ее выполнения; положение об обучении персонала и форма заявки на обучение; план реализации программы нематериальной мотивации персонала (на год); книга нового сотрудника; анкета для сбора обратной связи об удовлетворенности трудом.	Начальник отдела по работе с персоналом
КТ 29	Подведены итоги успешности внедрения базовых процессов управления персоналом: подбор,	-	20.12.2025	20.12.2025	Заполненный чек-лист по показателям успешности внедрения базовых процессов	Начальник отдела по работе с персоналом

	адаптация, обучение и развитие персонала, мотивация. Запланированы мероприятия по работе с персоналом на следующий год. (краткое наименование «Подведены итоги внедрения базовых процессов управления персоналом, запланированы мероприятия по работе с персоналом на следующий год»).				управления персоналом, в т.ч. по текучести основного персонала, текучести персонала на испытательном сроке, доле сотрудников, прошедших обучение за период реализации проекта; план работы с персоналом на год, следующий за годом реализации проекта, по направлениям: подбор, адаптация, обучение и развитие персонала, мотивация, оценка, развитие корпоративной культуры.	
7. Информационное сопровождение деятельности ГУ СЗ						
М 30.1	Разработан и утвержден приказ директора ГУ СЗ о назначении ответственных за взаимодействие с пресс-службой в территориальных ЦЗН.	2 рабочих дня	09.01.2025	10.01.2025	Приказ директора ГУ СЗ о назначении ответственных за взаимодействие с пресс-службой в территориальных ЦЗН.	Начальник пресс-службы ГУ СЗ
М 30.2	Разработка и утверждение положения об отделе «пресс-служба» ГУ СЗ.	15 рабочих дней	13.01.2025	31.01.2025	Положение об отделе «пресс-служба» ГУ СЗ.	Начальник пресс-службы ГУ СЗ
М 30.3	Разработка и утверждение должностных инструкций работников отдела «пресс-служба» ГУ СЗ.	15 рабочих дней	13.01.2025	31.01.2025	Должностные инструкции начальника и работников отдела «пресс-служба» ГУ СЗ.	Начальник пресс-службы ГУ СЗ

М 30.4	Укомплектование кадрового состава отдела «пресс-служба» ГУ СЗ.	15 рабочих дней	13.01.2025	31.01.2025	Списочный состав отдела «пресс-служба» ГУ СЗ.	Начальник пресс-службы ГУ СЗ
КТ 30	В управляющем ЦЗН создано отдельное структурное подразделение - пресс-служба в составе не менее трех сотрудников (пресс-секретарь, графический дизайнер, фотограф). (краткое наименование: создано отдельное структурное подразделение - пресс-служба).	-	01.02.2025	01.02.2025	Утверждены документы: - положение об отделе «пресс-служба» ГУ СЗ; - должностные инструкции начальника и работников отдела «пресс-служба» ГУ СЗ; - приказ об утверждении структуры ГУ СЗ, в котором выделено подразделение пресс-службы с прямым подчинением директору ГУ СЗ; - приказ директора ГУ СЗ о назначении ответственных за взаимодействие с пресс-службой в территориальных ЦЗН.	Начальник пресс-службы ГУ СЗ
КТ 31	Утвержден руководителем ГУ СЗ и согласован с уполномоченным исполнительным органом субъекта Российской Федерации план информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ на год с указанием периодичности и каналов	-	16.02.2025	16.02.2025	Утвержден согласованный план информационного сопровождения ГУ СЗ на год.	Начальник пресс-службы ГУ СЗ

	распространения информации, а также тем информационных поводов. (Краткое наименование «Согласован план информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ»).					
КМ 32	Подготовка ежемесячного плана информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ. (краткое наименование «Разработан ежемесячный план информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ»).	-	1 число каждого месяца календарного года реализации регионального проекта		12 планов информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ по каналам и информационным поводам на предстоящий календарный месяц, загруженные в информационную систему мониторинга исполнения контрольных мероприятий и контрольных точек регионального проекта, на 1 число каждого месяца календарного года реализации регионального проекта.	Начальник пресс-службы ГУ СЗ
КМ 32.1	Разработан и согласован ежемесячный план информационного сопровождения деятельности (на январь).	1 рабочий день	09.01.2025	09.01.2025	Начальник пресс-службы ГУ СЗ	Начальник пресс-службы ГУ СЗ

КМ 32.2	Разработан и согласован ежемесячный план информационного сопровождения деятельности (на февраль).	1 рабочий день	31.01.2025	31.01.2025	Согласованный ежемесячный план информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ.	Начальник пресс-службы ГУ СЗ
КМ 32.3	Разработан и согласован ежемесячный план информационного сопровождения деятельности (на март).	1 рабочий день	28.02.2025	28.02.2025	Согласованный ежемесячный план информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ.	Начальник пресс-службы ГУ СЗ
КМ 32.4	Разработан и согласован ежемесячный план информационного сопровождения деятельности (на апрель).	1 рабочий день	31.03.2025	31.03.2025	Согласованный ежемесячный план информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ.	Начальник пресс-службы ГУ СЗ
КМ 32.5	Разработан и согласован ежемесячный план информационного сопровождения деятельности (на май).	1 рабочий день	30.04.2025	30.04.2025	Согласованный ежемесячный план информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ.	Начальник пресс-службы ГУ СЗ
КМ 32.6	Разработан и согласован ежемесячный план информационного сопровождения деятельности (на июнь).	1 рабочий день	30.05.2025	30.05.2025	Согласованный ежемесячный план информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ.	Начальник пресс-службы ГУ СЗ

КМ 32.7	Разработан и согласован ежемесячный план информационного сопровождения деятельности (на июль).	1 рабочий день	30.06.2025	30.06.2025	Согласованный ежемесячный план информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ.	Начальник пресс-службы ГУ СЗ
КМ 32.8	Разработан и согласован ежемесячный план информационного сопровождения деятельности (на август).	1 рабочий день	31.07.2025	31.07.2025	Согласованный ежемесячный план информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ.	Начальник пресс-службы ГУ СЗ
КМ 32.9	Разработан и согласован ежемесячный план информационного сопровождения деятельности (на сентябрь).	1 рабочий день	29.08.2025	29.08.2025	Согласованный ежемесячный план информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ.	Начальник пресс-службы ГУ СЗ
КМ 32.10	Разработан и согласован ежемесячный план информационного сопровождения деятельности (на октябрь).	1 рабочий день	30.09.2025	30.09.2025	Согласованный ежемесячный план информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ.	Начальник пресс-службы ГУ СЗ
КМ 32.11	Разработан и согласован ежемесячный план информационного сопровождения деятельности (на ноябрь).	1 рабочий день	31.10.2025	31.10.2025	Согласованный ежемесячный план информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ.	Начальник пресс-службы ГУ СЗ

КМ 32.12	Разработан и согласован ежемесячный план информационного сопровождения деятельности (на декабрь).	1 рабочий день	28.11.2025	28.11.2025	Согласованный ежемесячный план информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ.	Начальник пресс-службы ГУ СЗ
КТ 32	Разработаны ежемесячные планы информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ. (краткое наименование «Разработаны ежемесячные планы информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ»).	-	01.12.2025	01.12.2025	12 согласованных ежемесячных планов по информационному сопровождению деятельности ГУ СЗ, загруженные в информационную систему мониторинга исполнения контрольных мероприятий и контрольных точек регионального проекта.	Начальник пресс-службы ГУ СЗ
КМ 33	Отчет по выполнению согласованного медиаплана.	-	Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет по итогам выхода информационных материалов в СМИ и социальных сетях, содержащий, в том числе: - ссылки на информационные материалы, размещенные в сети Интернет, на записи видеороликов и сюжетов, фотоотчет с мероприятий, а также информацию об охвате аудитории; - ссылки на вышедшие по	Начальник пресс-службы ГУ СЗ	

					итогах конференции материалы и фотоотчет с события; - макеты информационных материалов и другой визуальной продукции, фотоматериалы.	
КМ 33.1	Отчет по выполнению согласованного медиаплана (за январь).	6 рабочих дней	03.02.2025	10.02.2025	Ежемесячный отчет.	Начальник пресс-службы ГУ СЗ
КМ 33.2	Отчет по выполнению согласованного медиаплана (за февраль).	6 рабочих дней	03.03.2025	10.03.2025	Ежемесячный отчет.	Начальник пресс-службы ГУ СЗ
КМ 33.3	Отчет по выполнению согласованного медиаплана (за март).	8 рабочих дней	01.04.2025	10.04.2025	Ежемесячный отчет.	Начальник пресс-службы ГУ СЗ
КМ 33.4	Отчет по выполнению согласованного медиаплана (за апрель).	3 рабочих дня	05.05.2025	07.05.2025	Ежемесячный отчет.	Начальник пресс-службы ГУ СЗ
КМ 33.5	Отчет по выполнению согласованного медиаплана (за май).	7 рабочих дней	02.06.2025	10.06.2025	Ежемесячный отчет.	Начальник пресс-службы ГУ СЗ
КМ 33.6	Отчет по выполнению согласованного медиаплана (за июнь).	8 рабочих дней	01.07.2025	10.07.2025	Ежемесячный отчет.	Начальник пресс-службы ГУ СЗ

КМ 33.7	Отчет по выполнению согласованного медиаплана (за июль).	6 рабочих дней	01.08.2025	08.08.2025	Ежемесячный отчет.	Начальник пресс-службы ГУ СЗ
КМ 33.8	Отчет по выполнению согласованного медиаплана (за август).	8 рабочих дней	01.09.2025	10.09.2025	Ежемесячный отчет.	Начальник пресс-службы ГУ СЗ
КМ 33.9	Отчет по выполнению согласованного медиаплана (за сентябрь).	8 рабочих дней	01.10.2025	10.10.2025	Ежемесячный отчет.	Начальник пресс-службы ГУ СЗ
КМ 33.10	Отчет по выполнению согласованного медиаплана (за октябрь).	5 рабочих дней	01.11.2025	10.11.2025	Ежемесячный отчет.	Начальник пресс-службы ГУ СЗ
КМ 33.11	Отчет по выполнению согласованного медиаплана (за ноябрь).	8 рабочих дней	01.12.2025	10.12.2025	Ежемесячный отчет.	Начальник пресс-службы ГУ СЗ
КМ 33.12	Отчет по выполнению согласованного медиаплана (за декабрь).	2 рабочих дня	09.01.2026	10.01.2026	Ежемесячный отчет.	Начальник пресс-службы ГУ СЗ

КТ 33	Выполнен план информационного сопровождения деятельности ГУ СЗ.	-	10.01.2026	10.01.2026	12 ежемесячных отчетов по итогам выхода информационных материалов в СМИ и социальных сетях, содержащие ссылки на информационные материалы, размещенные в сети Интернет, на записи видеороликов и сюжетов, фотоотчеты с мероприятий, макеты рекламной продукции, загруженные в информационную систему мониторинга исполнения контрольных мероприятий и контрольных точек регионального проекта.	Начальник пресс-службы ГУ СЗ
8. Проведение ремонта зданий центров занятости населения, оснащение и приведение к единому фирменному стилю зданий и помещений центров занятости населения						
КМ 34.1	Заключены государственные контракты на разработку проектно-сметной документации.	16 рабочих дней	10.01.2025	31.01.2025	Государственные контракты на разработку проектно-сметной документации.	Моллаев Рафаил Низирович
КМ 34.2	Разработка проектировщиком проектно-сметной документации.	20 рабочих дней	03.02.2025	28.02.2025	Разработанная проектировщиком и утвержденная заказчиком проектно-сметная документация.	Моллаев Рафаил Низирович
КМ 34.3	Проведение АГУ «Ивгосэкспертиза» экспертизы	21 рабочий	01.03.2025	31.03.2025	Документы, подтверждающие направление проектно-сметной	Моллаев Рафаил Низирович

	проектно-сметной документации.	день			документации в АГУ «Ивгосэкспертиза».	
КМ 34	Разработка проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации.	57 рабочих дней	10.01.2025	31.03.2025	Проектно-сметная документация.	Моллаев Рафаил Низирович
КТ 34	Получено положительное заключение экспертизы проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации.	-	01.04.2025	01.04.2025	Положительное заключение экспертизы проектно-сметной документации.	Моллаев Рафаил Низирович
КМ 35.1	Включение закупки в план – график.	7 рабочих дней	10.01.2025	20.01.2025	Сформированный в ЕИС план-график.	Моллаев Рафаил Низирович
КМ 35.2	Формирование существенных условий контракта для проекта извещения об осуществлении закупки работ.	30 рабочих дней	03.02.2025	14.03.2025	Перечень существенных условий контракта.	Моллаев Рафаил Низирович
КМ 35	Разработка проекта извещения об осуществлении закупки работ на проведение капитального ремонта для размещения в	46 рабочих дней	10.01.2025	15.03.2025	Проект извещения об осуществлении закупки (проект государственного контракта (договора), описание объекта	Моллаев Рафаил Низирович

	единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС).				закупки).	
КТ 35	Размещено извещение об осуществлении закупки работ на проведение капитального ремонта в ЕИС.	-	01.04.2025	01.04.2025	Извещение об осуществлении закупки опубликовано в ЕИС.	Моллаев Рафаил Низирович, Департамент конкурсов и аукционов Ивановской области
КТ 36	Заключены государственные контракты (договоры) на проведение капитального ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации.	-	01.06.2025	01.06.2025	Государственные контракты (договоры) размещены в ЕИС.	Моллаев Рафаил Низирович
КМ 37.1	Разработан проект приказа с перечнем мероприятий по контролю за исполнением обязательств по государственным контрактам (договорам) на проведение капитального ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации.	30 рабочих дней	10.01.2025	20.02.2025	Согласованный с Комитетом проект приказа об утверждении перечня мероприятий.	Моллаев Рафаил Низирович
КМ 37.2	Создана приемочная комиссия для приемки выполненной	30 рабочих	03.03.2025	11.04.2025	Приказ о создании приемочной комиссии для приемки	Моллаев Рафаил Низирович

	работы по капитальному ремонту помещений, подлежащих комплексной модернизации.	дней			выполненной работы по капитальному ремонту помещений, подлежащих комплексной модернизации.	
КМ 37	Утвержден перечень мероприятий по контролю за исполнением обязательств по государственным контрактам (договорам) на проведение капитального ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации.	97 рабочих дней	10.01.2025	01.06.2025	Приказ об утверждении перечня мероприятий.	Маллаев Рафаил Низирович
КТ 37	Исполнены обязательства по государственным контрактам (договорам) на проведение капитального ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации.	-	15.11.2025	15.11.2025	Документы о приемке работ размещены в ЕИС.	Моллаев Рафаил Низирович, БГУ «Агентство капитального строительства Ивановской области»
КМ 38.1	Включение закупок в план – график.	7 рабочих дней	10.01.2025	20.01.2025	Сформированный в ЕИС план-график.	Моллаев Рафаил Низирович
КМ 38.2	Формирование существенных условий контракта для проекта извещения об осуществлении закупки работ.	29 рабочих дней	21.01.2025	28.02.2025	Перечень существенных условий контракта.	Моллаев Рафаил Низирович

КМ 38	Разработка проекта извещения об осуществлении закупки работ на проведение текущего ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации, для размещения в ЕИС.	36 рабочих дней	10.01.2025	01.03.2025	Проект извещения об осуществлении закупки (проект государственного контракта (договора), описание объекта закупки).	Моллаев Рафаил Низирович
КТ 38	Размещено извещение об осуществлении закупки работ на проведение текущего ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации, в ЕИС.	-	01.04.2025	01.04.2025	Извещение об осуществлении закупки опубликовано в ЕИС.	Моллаев Рафаил Низирович, Департамент конкурсов и аукционов Ивановской области
КТ 39	Заключены государственные контракты (договоры) на проведение текущего ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации.	-	01.06.2025	01.06.2025	Государственные контракты (договоры) размещены в ЕИС.	Моллаев Рафаил Низирович
КМ 40.1	Разработан проект приказа с перечнем мероприятий по контролю за исполнением обязательств по государственным контрактам (договорам) на проведение текущего ремонта помещений, подлежащих комплексной	21 рабочий день	03.03.2025	31.03.2025	Согласованный с Комитетом проект приказа об утверждении перечня мероприятий.	Моллаев Рафаил Низирович

	модернизации.					
КМ 40.2	Создана приемочная комиссия для приемки выполненных работ по текущему ремонту помещений, подлежащих комплексной модернизации.	22 рабочих дня	01.04.2025	30.04.2025	Приказ о создании приемочной комиссии для приемки выполненных работ по текущему ремонту помещений, подлежащих комплексной модернизации.	Моллаев Рафаил Низирович
КМ 40	Утвержден перечень мероприятий по контролю за исполнением обязательств по государственным контрактам (договорам) на проведение текущего ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации.	43 рабочих дня	01.03.2025	30.04.2025	Приказ об утверждении перечня мероприятий.	Моллаев Рафаил Низирович
КТ 40	Исполнены обязательства по государственным контрактам (договорам) на проведение текущего ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации.	-	01.12.2025	01.12.2025	Документы о приемке работ размещены в ЕИС.	Моллаев Рафаил Низирович
КМ 41.1	Включение закупок в план – график.	7 рабочих дней	10.01.2025	20.01.2025	Сформированный в ЕИС план-график.	Моллаев Рафаил Низирович
КМ 41.2	Формирование существенных условий контракта для проекта	30 рабочих	03.02.2025	14.03.2025	Перечень существенных условий контракта.	Моллаев Рафаил Низирович

	извещения об осуществлении закупки товаров.	дней				
КМ 41	Разработка проекта извещения об осуществлении закупки по оснащению ЦЗН, в том числе закупки и наладке компьютерной и оргтехники, мебели и оборудования, системы электронной очереди, средств аудиовизуального контроля, программного обеспечения для обеспечения защищенных каналов связи, системы сбора обратной связи о качестве предоставляемых услуг (планшеты или иные средства сбора информации).	46 рабочих дней	10.01.2025	15.03.2025	Проект извещения об осуществлении закупки (проект государственного контракта (договора), описание объекта закупки).	Моллаев Рафаил Низирович
КТ 41	Размещено извещение об осуществлении закупки по оснащению ЦЗН, в том числе закупки и наладке компьютерной и оргтехники, мебели и оборудования, системы электронной очереди, средств аудиовизуального контроля, программного обеспечения для	-	01.04.2025	01.04.2025	Извещение об осуществлении закупки опубликовано в ЕИС.	Моллаев Рафаил Низирович, Департамент конкурсов и аукционов Ивановской области

	обеспечения защищенных каналов связи, системы сбора обратной связи о качестве предоставляемых услуг (планшеты или иные средства сбора информации). (краткое наименование «Размещено извещение об осуществлении закупки по оснащению ЦЗН»).					
КТ 42	Заключены государственные контракты (договоры) на оснащение ЦЗН (включая связанные с приведением к единому фирменному стилю).	-	01.06.2025	01.06.2025	Государственные контракты (договоры) размещены в ЕИС.	Моллаев Рафаил Низирович
КМ 43.1	Разработан проект приказа с перечнем мероприятий по контролю за исполнением обязательств по государственным контрактам на оснащение ЦЗН.	26 рабочих дней	05.05.2025	11.06.2025	Согласованный с Комитетом проект приказа об утверждении перечня мероприятий	Моллаев Рафаил Низирович
КМ 43.2	Создана приемочная комиссия для приемки поставленных товаров на оснащение ЦЗН.	22 рабочих дня	16.06.2025	15.07.2025	Приказ о создании приемочной комиссии для приемки поставленных товаров на оснащение ЦЗН.	Моллаев Рафаил Низирович
КМ	Утвержден перечень	48	03.05.2025	15.07.2025	Приказ об утверждении перечня	Моллаев Рафаил

43	мероприятий по контролю за исполнением обязательств по государственным контрактам (договорам) на оснащение ЦЗН.	рабочих дней			мероприятий.	Низирович
КТ 43	Исполнены обязательства по государственным контрактам (договорам) на оснащение ЦЗН.	-	30.11.2025	30.11.2025	Документы о приемке работ размещены в ЕИС.	Моллаев Рафаил Низирович
КТ 44	<p>Разработаны архитектурно-планировочные решения в части визуализации для приведения к единому фирменному стилю зданий и помещений ЦЗН.</p> <p>(примечание: в случае если разработка архитектурно-планировочного решения в части визуализации нецелесообразна - необходимо представить обоснование).</p> <p>(краткое наименование «Разработано архитектурно-планировочное решение в части визуализации»).</p>	-	01.04.2025	01.04.2025	<p>Архитектурно-планировочные решения в части визуализации;</p> <p>Чек-лист соответствия единому фирменному стилю зданий и помещений ЦЗН «Работа России»;</p> <p>Обоснование (при необходимости).</p>	Моллаев Рафаил Низирович

КМ 45.1	Определение перечня лиц Комитета, осуществляющих декларирование соответствия выполненных работ по приведению к единому фирменному стилю зданий и помещений ЦЗН «Работа России».	21 рабочий день	01.08.2025	29.08.2025	Справка о перечне уполномоченных лиц	Медведев Андрей Григорьевич
КМ 45.2	Разработка проекта приказа комитета об утверждении перечня лиц, осуществляющих декларирование соответствия выполненных работ по приведению к единому фирменному стилю зданий и помещений ЦЗН «Работа России».	22 рабочих дня	01.09.2025	30.09.2025	Проект приказа Комитета об утверждении перечня уполномоченных лиц.	Медведев Андрей Григорьевич
КМ 45	Утвержден перечень лиц уполномоченного исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего декларирование соответствия выполненных работ по приведению к единому фирменному стилю зданий и помещений ЦЗН «Работа	43 рабочих дня	01.08.2025	30.09.2025	Приказ об утверждении перечня уполномоченных лиц.	Соловьев Роман Александрович, Медведев Андрей Григорьевич

	России».					
КТ 45	Задекларировано соответствие выполненных работ по приведению к единому фирменному стилю зданий и помещений ЦЗН «Работа России».	-	10.12.2025	10.12.2025	Декларация (справка Комитета), подписанная уполномоченными должностными лицами.	Соловьев Роман Александрович
9. Системы информатизации и автоматизации ГУ СЗ						
М 46.1	Разработка и утверждение положения об отделе информационных систем и информационной безопасности ГУ СЗ.	30 рабочих дней	20.01.2025	28.02.2025	Положение об отделе информационных систем и информационной безопасности ГУ СЗ	Заместитель директора ГУ СЗ - начальник отдела информационных систем и информационной безопасности ГУ СЗ.
М 46.2	Разработка и утверждение должностных инструкций заместителя директора ГУ СЗ - начальника отдела информационных систем и информационной безопасности ГУ СЗ, работников отдела информационных систем и информационной безопасности ГУ СЗ.	30 рабочих дней	20.01.2025	28.02.2025	Должностные инструкции заместителя директора ГУ СЗ - начальника отдела информационных систем и информационной безопасности ГУ СЗ, работников отдела информационных систем и информационной безопасности ГУ СЗ.	Заместитель директора ГУ СЗ - начальник отдела информационных систем и информационной безопасности ГУ СЗ.

М 46.3	Укомплектование кадрового состава отдела информационных систем и информационной безопасности ГУ СЗ.	30 рабочих дней	20.01.2025	28.02.2025	Списочный состав отдела информационных систем и информационной безопасности ГУ СЗ.	Заместитель директора ГУ СЗ - начальник отдела информационных систем и информационной безопасности ГУ СЗ.
КТ 46	В управляющем ЦЗН создано структурное подразделение «Отдел информационных систем ГУ СЗ».	-	30.04.2025	30.04.2025	Утверждены документы: - положение об отделе информационных систем и информационной безопасности ГУ СЗ; - должностные инструкции заместителя директора ГУ СЗ - начальника отдела информационных систем и информационной безопасности ГУ СЗ, работников отдела информационных систем и информационной безопасности ГУ СЗ.	Заместитель директора ГУ СЗ - начальник отдела информационных систем и информационной безопасности ГУ СЗ.
10. Система контроля и оценки качества деятельности по осуществлению полномочий в области содействия занятости населения						
М 47.1	Разработка и утверждение положения об отделе контроля качества ГУ СЗ.	25 рабочих дней	14.01.2025	17.02.2025	Положение об отделе контроля качества ГУ СЗ.	Начальник отдела контроля качества ГУ СЗ
М	Разработка и утверждение	25	14.01.2025	17.02.2025	Должностные инструкции	Начальник отдела

47.2	должностных инструкций работников отдела контроля качества ГУ СЗ.	рабочих дней			начальника и работников контроля качества ГУ СЗ.	контроля качества ГУ СЗ
М 47.3	Укомплектование кадрового состава отдела контроля качества ГУ СЗ.	30 рабочих дней	18.02.2025	31.03.2025	Списочный состав отдела контроля качества ГУ СЗ.	Начальник отдела контроля качества ГУ СЗ
М 47.4	Утвержден руководителем ГУ СЗ годовой план самопроверок качества деятельности ГУ СЗ.	30 рабочих дней	18.02.2025	31.03.2025	Копия утвержденного годового плана самопроверок качества деятельности ГУ СЗ на 2025 год.	Устинова Юлия Владимировна, начальник отдела контроля качества ГУ СЗ
КТ 47	Утвержден порядок сбора сведений, необходимых для оценки (расчета) показателей исполнения Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации (краткое наименование «Утвержден порядок сбора сведений для оценки (расчета) показателей исполнения Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации»).	-	31.05.2025	31.05.2025	Копия локального акта ГУ СЗ об утверждении порядка сбора сведений, необходимых для оценки (расчета) показателей исполнения Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации.	Устинова Юлия Владимировна, начальник отдела контроля качества ГУ СЗ
КТ 48	Представлены в установленном порядке в	-	15.07.2025	15.07.2025	Копия сопроводительного письма Комитета о представлении	Соловьев Роман Александрович,

<p>Минтруд России сведения, необходимые для оценки (расчета) показателей исполнения Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации.</p> <p>(краткое наименование: представлены сведения для оценки (расчета) показателей исполнения Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации).</p>			<p>указанных сведений в Минтруд России (ссылка на размещение указанных сведений в автоматизированной информационной системе, определенной Минтрудом России).</p>	<p>Смирнова Марина Раджабовна, начальник отдела контроля качества ГУ СЗ</p>
--	--	--	--	---

II. Финансовое обеспечение реализации регионального проекта в разрезе планируемых расходов

№ п/п	Параметры/ наименование расходов	Управляющий ЦЗН	ЦЗН 1-го уровня	ЦЗН 2-го уровня	ЦЗН 3-го уровня	Итого по статьям, тыс. руб.	Финансирование по уровням бюджета
1	Количество ЦЗН, ед.	2	1	8	11		
2	Капитальный ремонт зданий и помещений ЦЗН	0	0	13900,0	0	13900,0	областной бюджет
3	Текущий ремонт зданий и помещений ЦЗН, включая внедрение фирменного стиля оформления ЦЗН:	21496,86/217,14	12449,05/125,75	84422,87/852,76	62267,14/628,96	180635,92/1824,61	федеральный бюджет/ областной бюджет
3.1	- текущий ремонт зданий и помещений ЦЗН	21496,86/217,14	12097,80/122,20	81650,84/824,76	58455,64/590,46	173701,14/1754,56	
3.2	- внедрение фирменного стиля оформления ЦЗН	0	351,25/3,55	2772,03/28,00	3811,50/38,50	6934,78/70,05	
4	Оснащение ЦЗН:	15222,54/153,76	5434,06/54,89	23875,90/241,17	18300,88/184,86	62833,38/634,68	федеральный бюджет/ областной бюджет
4.1	- закупка и наладка компьютеров и оргтехники	11361,54/114,76	1959,21/19,79	8923,86/90,14	5865,75/59,25	28110,36/283,94	

4.2	- закупка и расстановка мебели	0	1387,93/14,02	7024,12/70,95	7108,93/71,81	15520,98,0/156,78	
4.3	- закупка и установка системы электронной очереди	0	673,20/6,80	673,20/6,80	0	1346,40/13,60	
4.4	- закупка и установка средств аудио-визуального контроля	0	693,00/7,00	3960,00/40,00	3267,00/33,00	7920,00/80,00	
4.5	- закупка и установка программного обеспечения	3861,00/39,00	720,72/7,28	3294,72/33,28	2059,20/20,80	9935,64/100,36	
4.6	- закупка и установка системы оценки качества услуг ЦЗН	0	0	0	0	0	
5	Увеличение годового ФОТ	7275,80	4221,70	9341,80	5299,70	26139,00	областной бюджет
5.1	- заработная плата	5588,20	3242,50	7174,90	4070,40	20076,00	
5.2	- отчисления во внебюджетные фонды	1687,60	979,20	2166,90	1229,30	6063,00	
6	Реорганизация сети ЦЗН	0	0	2007,64	1990,00	3997,64	областной бюджет
6.1	- выходные пособия, средний месячный	0	0	2007,64	1990,00	3997,64	

	заработок за период трудоустройства и (или) единовременная компенсация работникам в денежной форме						
6.2	- налоги, пошлины и сборы (государственная пошлина за государственную регистрацию юридического лица)	0	0	0	0	0	
6.3	- специальная оценка условий труда	0	0	0	0	0	
7	- Иные расходы	4732,36	0	0	0	4732,36	областной бюджет
	Итого, тыс. руб.	49098,46	22285,45	134642,14	88671,54	294697,59	
	в т.ч. из федерального бюджета, тыс. руб.	36719,40	17883,11	108298,77	80568,02	243469,30	
	в т.ч. из областного бюджета, тыс. руб.	12379,06	4402,34	26343,37	8103,52	51228,29	

**III. Показатели достижения результата (результатов)
регионального проекта и порядок их оценки**

№ п/п	Наименование показателя	Базовое значение показателя 2023 год	Целевое значение показателя 2026 год	Изменение показателя, +/-%
1.	Среднее время трудоустройства граждан, обратившихся за содействием в целях поиска подходящей работы, дней	100	75	- 25
2.	Среднее время состояния на регистрационном учете в качестве безработного в центре занятости населения (продолжительность безработицы), дней	127	95	- 25

Показатели оцениваются ГУ СЗ по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом начала реализации регионального проекта (годом предоставления субсидии). Год предоставления субсидии - 2025 год.

Срок представления данных о показателях - до 15 января года, следующего за годом, в котором установлена дата оценки показателя.