



**КОМИТЕТ  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ТРУДУ, СОДЕЙСТВИЮ ЗАНЯТОСТИ  
НАСЕЛЕНИЯ И ТРУДОВОЙ МИГРАЦИИ**

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

г. Иваново

**┌ О создании рабочей группы по прогнозированию потребности в ┐  
кадрах и доступности трудовых ресурсов**

В соответствии с Перечнем поручений по итогам XXVI Петербургского международного экономического форума, утвержденным Президентом Российской Федерации от 16 августа 2023 года № Пр-1619; постановлением Правительства Ивановской области от 9 ноября 2012 года № 449-п «Об утверждении Положения о комитете Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать рабочую группу по прогнозированию потребности в кадрах и доступности трудовых ресурсов.
2. Утвердить положение о Рабочей группе (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции Зобнину М.Б.

**Председатель комитета  
Ивановской области по труду,  
содействию занятости населения  
и трудовой миграции**

**Р.А. Соловьев**

Приложение  
к приказу комитета  
Ивановской области по труду,  
содействию занятости  
населения и трудовой миграции  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

### **о рабочей группе по прогнозированию потребности в кадрах и доступности трудовых ресурсов**

#### 1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по прогнозированию потребности в кадрах и доступности трудовых ресурсов (далее - Рабочая группа) является коллегиальным органом, образованным в целях обеспечения эффективной деятельности в части организации работы по привлечению работодателей региона к участию во Всероссийском опросе работодателей с целью определения перспективной потребности в кадрах; улучшению показателей Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в Ивановской области в части доступности трудовых ресурсов.

1.2. Организационное и техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется отделом мониторинга рынка труда комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах и руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, правовыми актами Губернатора Ивановской области, а также настоящим Положением.

#### 2. Цели Рабочей группы

2.1. Организация взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ивановской области и иных организаций по организации Всероссийского опроса работодателей, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории Ивановской области; улучшению показателей Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в Ивановской области, в части доступности трудовых ресурсов.

2.2. Выработка согласованных решений по улучшению показателей Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в Ивановской области в части доступности трудовых ресурсов.

2.3. Сбор информации, выявление проблемных вопросов, выработка предложений по их решению.

### 3. Права Рабочей группы

#### 3.1. Рабочая группа имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области и иных заинтересованных органов и организаций документы и информацию, необходимые для работы Рабочей группы, а также приглашать представителей указанных органов и организаций на заседания Рабочей группы;

привлекать к участию в работе Рабочей группы представителей исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, экспертов, руководителей организаций, консультантов и специалистов для разрешения вопросов, требующих специальных знаний.

### 4. Состав Рабочей группы

4.1. В состав Рабочей группы входят председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и члены Рабочей группы.

4.2. Персональный состав Рабочей группы утверждается распоряжением Комитета.

#### 4.3. Председатель Рабочей группы:

осуществляет общее руководство Рабочей группой и организует ее работу;

принимает решение о проведении заседания Рабочей группы;

определяет время и место проведения заседаний Рабочей группы;

определяет порядок ведения и ведет заседания Рабочей группы;

распределяет обязанности между заместителем руководителя Рабочей группы и ее членами;

осуществляет контроль за реализацией принятых Рабочей группой решений;

подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;

принимает решение о проведении внеочередного заседания Рабочей группы, заседания Рабочей группы в заочной форме, в том числе посредством использования режима видео-конференц-связи.

4.4. Заместитель руководителя Рабочей группы исполняет обязанности руководителя Рабочей группы в период его отсутствия.

#### 4.5. Члены рабочей группы:

лично участвуют в заседаниях Рабочей группы либо направляют своих представителей;

вносят в Рабочую группу предложения по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

представляют в случае необходимости замечания и предложения к проектам решений Рабочей группы;

участвуют в обсуждении и выработке решений по вопросам, вынесенным на рассмотрение Рабочей группы;

вносят предложения о рассмотрении на заседаниях Рабочей группы дополнительных (внеплановых) вопросов;

голосуют по вопросам повестки дня заседаний Рабочей группы;

готовят предложения по существу рассматриваемых на заседании вопросов и направляют необходимые документы руководителю Рабочей группы.

4.6. Секретарь Рабочей группы:

осуществляет текущую организационную работу Рабочей группы;

извещает членов Рабочей группы о повестке, месте и времени проведения заседаний Рабочей группы;

осуществляет подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы;

оформляет протоколы заседаний Рабочей группы;

обеспечивает хранение материалов заседаний Рабочей группы.

В случае проведения Рабочей группы в заочной форме обеспечивает направление всем членам Рабочей группы необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов.

4.7. В случае отсутствия секретаря Рабочей группы его обязанности могут быть возложены председателем Рабочей группы на другого члена Рабочей группы.

## 5. Порядок работы Рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою работу путем проведения заседаний. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.2. Каждый член Рабочей группы извещается о планируемом заседании не позднее чем за 3 дня до его проведения.

5.3. Руководитель Рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель руководителя Рабочей группы вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное.

5.4. Наряду с членами Рабочей группы участие в его заседании могут принимать лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки дня.

5.5. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

5.6. Решение Рабочей группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

5.7. В случае несогласия с общим решением член Рабочей группы вправе изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Рабочей группы.

5.8. Решение Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председателем Рабочей группы (в его отсутствие - заместителем председателя Рабочей группы), секретарем Рабочей группы.