



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____-п
г. Иваново

О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 12.04.2006 № 62-п «О мерах по соблюдению требований законодательства в вопросах оплаты труда в организациях Ивановской области»

В соответствии с указом Губернатора Ивановской области от 12.11.2019 № 105-уг «Об утверждении Порядка создания и деятельности консультативных и совещательных органов, создаваемых Губернатором Ивановской области и Правительством Ивановской области, и признании утратившими силу некоторых указов Губернатора Ивановской области», в целях оптимизации деятельности межведомственной комиссии по соблюдению требований законодательства в вопросах оплаты труда в организациях Ивановской области, а также в связи с кадровыми изменениями Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Ивановской области от 12.04.2006 № 62-п «О мерах по соблюдению требований законодательства в вопросах оплаты труда в организациях Ивановской области» следующие изменения:

1. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. В приложении 2 к постановлению:

слова «Бадак Людмила Сергеевна» заменить словами «Тугушев Дмитрий Кябирович»;

слова «Клюзина Светлана Владимировна руководитель» заменить словами «Вечерова Галина Владимировна заместитель руководителя».

**Губернатор
Ивановской области**

С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от _____ № _____ - п

Приложение 1 к постановлению
Правительства Ивановской области
от 12.04.2006 № 62-п

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ВОПРОСАХ ОПЛАТЫ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИЯХ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по соблюдению требований законодательства в вопросах оплаты труда в организациях Ивановской области (далее – Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным для координации действий заинтересованных органов, организаций и должностных лиц при решении вопросов по соблюдению требований законодательства в вопросах оплаты труда в организациях Ивановской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, указами и распоряжениями Губернатора Ивановской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ивановской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

обеспечение межведомственного взаимодействия и согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, правоохранительных и контрольно-надзорных органов, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, коммерческих и некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей Ивановской области по вопросам погашения задолженности по заработной плате;

выработка рекомендаций по решению вопросов погашения задолженности по выплате заработной платы в организациях и других хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории Ивановской области.

2.2. Для реализации задач, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Комиссия выполняет следующие функции:

организация обмена данными между членами Комиссии, правоохранительными и контрольно-надзорными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области об организациях и других хозяйствующих субъектах Ивановской области, имеющих задолженность по заработной плате, и принимаемых мерах по ее погашению;

осуществление постоянного мониторинга уровня задолженности по заработной плате в организациях и других хозяйствующих субъектах Ивановской области;

обобщение и анализ информации об организациях и других хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории Ивановской области и имеющих задолженность по заработной плате, о причинах образования задолженности и принимаемых мерах по ее погашению.

2.3. Для осуществления возложенных задач и функций Комиссия вправе:

запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти Ивановской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, правоохранительных и контрольно-надзорных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, организаций и других хозяйствующих субъектов Ивановской области (далее – органы и организации), должностных лиц необходимые материалы и информацию, не являющиеся служебной и коммерческой тайной;

приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей органов и организаций, должностных лиц, в том числе информацию о выполнении решений Комиссии и результатах работы по сокращению задолженности по заработной плате;

взаимодействовать в установленном порядке с органами и организациями, должностными лицами по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

координировать совместную деятельность органов и организаций, должностных лиц по вопросам ликвидации задолженности по заработной плате;

приглашать для участия в своей работе представителей органов и организаций, должностных лиц и иных специалистов, не входящих в состав Комиссии;

принимать решения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

формировать рабочие группы, в том числе постоянно действующий оперативный штаб Комиссии, для проработки вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

направлять в случае необходимости материалы по руководителям организаций и других хозяйствующих субъектов Ивановской области,

нарушающим законодательство в вопросах оплаты труда, в соответствующие правоохранительные и контрольно-надзорные органы для принятия мер по фактам нарушения ими законодательства в вопросах оплаты труда.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, двух заместителей председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением Правительства Ивановской области.

3.2. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;

назначает дату заседания и утверждает повестку заседаний Комиссии, перечень отобранных для заслушивания на заседании Комиссии организаций или других хозяйствующих субъектов и приглашаемых (при необходимости) на заседание должностных лиц и специалистов, не являющихся членами Комиссии;

определяет сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.3. Заместители председателя Комиссии:

участвуют в заседаниях Комиссии;

вносят предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

в соответствии с поручением председателя Комиссии исполняют обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;

осуществляют иные полномочия по поручению председателя Комиссии.

3.4. Ответственный секретарь Комиссии:

осуществляет делопроизводство Комиссии, ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

обеспечивает подготовку необходимых материалов для рассмотрения их на заседаниях Комиссии, оперативного штаба, а также перечня отобранных для заслушивания на заседании Комиссии организаций и других хозяйствующих субъектов и приглашаемых (при необходимости) на заседания должностных лиц и специалистов, не являющихся членами Комиссии;

организует уведомление членов Комиссии о месте, дате, времени и повестке заседания Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения;

направляет запросы и подготовку сводной информации о ситуации с выплатой задолженности по заработной плате в организациях и других хозяйствующих субъектах Ивановской области в рамках

межведомственного взаимодействия и обмена информацией между членами Комиссии, правоохранительными и контрольно-надзорными органами по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

обеспечивает направление протоколов заседаний Комиссии членам Комиссии, а также органам и организациям, должностным лицам, которым решением Комиссии даны поручения или рекомендации.

3.5. Члены Комиссии:

вносят предложения по формированию повестки заседаний Комиссии;

представляют к заседаниям Комиссии информацию, документы и материалы по рассматриваемым вопросам;

выступают с докладами на заседаниях Комиссии;

участвуют в заседаниях Комиссии, обсуждении рассматриваемых вопросов, выработке и принятии решений Комиссии;

обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

3.6. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - один из заместителей председателя Комиссии в соответствии с поручением председателя Комиссии.

3.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Комиссии.

При невозможности участия в заседании Комиссии по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка) члена Комиссии допускается его замена в порядке, установленном пунктом 4.12 Порядка создания и деятельности консультативных и совещательных органов, создаваемых Губернатором Ивановской области и Правительством Ивановской области, утвержденного указом Губернатора Ивановской области от 12.11.2019 № 105-уг. О замене члена Комиссии председатель Комиссии уведомляется не позднее чем за 4 часа до начала соответствующего заседания.

3.8. Отбор организаций или других хозяйствующих субъектов для заслушивания на заседаниях Комиссии осуществляется комитетом Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции на основании сведений территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области и Государственной инспекции труда в Ивановской области о просроченной задолженности по заработной плате с учетом предложений членов Комиссии, правоохранительных и контрольно-надзорных органов. Перечень отобранных для заслушивания на заседании Комиссии организаций или других хозяйствующих субъектов утверждается председателем Комиссии.

На заседания Комиссии для заслушивания приглашаются представители организаций или других хозяйствующих субъектов,

осуществляющих деятельность на территории Ивановской области и имеющих задолженность по заработной плате, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, на территории которых осуществляют деятельность соответствующие организации или другие хозяйствующие субъекты, а также при необходимости исполнительных органов государственной власти Ивановской области, курирующих сферы деятельности организаций или других хозяйствующих субъектов.

3.9. На заседания Комиссии приглашаются представители Прокуратуры Ивановской области (по согласованию) и следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ивановской области (по согласованию).

3.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии - заместителем председателя Комиссии и ответственным секретарем.

Протокол Комиссии доводится до сведения всех членов Комиссии, а также органов и организаций, должностных лиц, которым решением Комиссии даны поручения или рекомендации.

3.11. По решению председателя Комиссии заседания могут проводиться в заочной форме.

При проведении заседания Комиссии в заочной форме ответственный секретарь Комиссии направляет всем членам Комиссии материалы по рассматриваемым вопросам, проект протокола заседания Комиссии и листы согласования к проекту протокола заседания Комиссии.

Срок рассмотрения членами Комиссии материалов и проекта протокола заседания Комиссии - не более 3 рабочих дней со дня их получения.

При наличии поступивших от членов Комиссии замечаний и дополнений ответственный секретарь Комиссии дорабатывает проект протокола заседания Комиссии. Согласование проекта протокола заседания Комиссии осуществляется путем подписания листа согласования к проекту протокола заседания Комиссии.

К итоговому проекту протокола заседания Комиссии прикладываются подписанные членами Комиссии листы согласования.

3.12. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет мониторинг исполнения решений Комиссии посредством сбора и анализа информации от членов Комиссии, органов и организаций, должностных лиц, которым решением Комиссии даны поручения или рекомендации.

3.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет комитет Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции.

4. Организация работы оперативного штаба Комиссии и межведомственного взаимодействия и обмена информацией между членами Комиссии, правоохранительными и контрольно-надзорными органами

4.1. В период между заседаниями работа Комиссии осуществляется в форме межведомственного взаимодействия и обмена информацией между членами Комиссии, правоохранительными и контрольно-надзорными органами по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, а также в форме постоянно действующей рабочей группы – оперативного штаба Комиссии.

4.2. В состав оперативного штаба Комиссии входят представители Департамента экономического развития и торговли Ивановской области, комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции, Государственной инспекции труда в Ивановской области, Управления Федеральной налоговой службы по Ивановской области, Управления Федеральной службы судебных приставов по Ивановской области, а также по согласованию представители Прокуратуры Ивановской области, следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ивановской области. Персональный состав оперативного штаба Комиссии отражается в протоколе его заседания.

Председателем, заместителями председателя и ответственным секретарем оперативного штаба Комиссии являются соответственно председатель, заместители председателя и ответственный секретарь Комиссии.

4.3. В рамках межведомственного взаимодействия органы, входящие в состав оперативного штаба Комиссии, ежемесячно в срок до 1 числа каждого месяца направляют в комитет Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции имеющуюся в рамках компетенции информацию об организациях и других хозяйствующих субъектах Ивановской области, имеющих задолженность по заработной плате, в том числе о сумме задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

Сводная информация о ситуации с выплатой задолженности по заработной плате в организациях и других хозяйствующих субъектах Ивановской области направляется комитетом Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции в адрес всех органов, входящих в состав оперативного штаба Комиссии, ежемесячно до 10 числа каждого месяца.

4.4. Заседания оперативного штаба Комиссии проводятся при поступлении в секретариат Комиссии предложений об их проведении от членов Комиссии или оперативного штаба Комиссии, а также по решению председателя Комиссии.

О месте, дате, времени и повестке заседания оперативного штаба Комиссии ответственный секретарь Комиссии уведомляет членов оперативного штаба Комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до даты его проведения.

4.5. Оперативный штаб Комиссии осуществляет задачи, функции и права Комиссии, предусмотренные разделом 2 настоящего Положения. Организация работы оперативного штаба Комиссии, включая права и обязанности председателя, ответственного секретаря и членов оперативного штаба Комиссии, организации проведения заседаний и контроля за исполнением решений оперативного штаба Комиссии, осуществляется в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения для Комиссии, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.