



Комитет Ивановской области по труду,  
содействию занятости населения  
и трудовой миграции

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

05 ИЮНЯ 2026г.

Регистрационный № 262100013

**КОМИТЕТ  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ТРУДУ, СОДЕЙСТВИЮ ЗАНЯТОСТИ  
НАСЕЛЕНИЯ И ТРУДОВОЙ МИГРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**

05.06.2026

№ 18

г. Иваново

**О внесении изменений в некоторые приказы комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 07.03.2023 № 95-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Внести в приказ комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 28.12.2011 № 107 «Об утверждении административного регламента комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции по предоставлению государственной услуги "Содействие урегулированию коллективных трудовых споров"» следующие изменения:

в приложении к приказу:

1.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый

портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 8 к Административному регламенту.».

1.2. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.2.1. В пункте 2.3:

1.2.1.1. В абзаце первом слова «Описание результата» заменить словом «Результат».

1.2.1.2. Дополнить абзацами пятым, шестым и седьмым следующего содержания:

«Результатом предоставления государственной услуги не является реестровая запись, необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

Результат предоставления государственной услуги оформляется в письменной форме на бумажном носителе и может быть получен лично заявителем (при явке заявителя в Комитет) либо путем его направления почтовым отправлением.

Перечень результатов предоставления государственной услуги представлен в приложении № 8 к Административному регламенту.».

1.2.2. В абзаце первом пункта 2.4 слова «, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги» исключить.

1.2.3. Пункт 2.5 признать утратившим силу.

1.2.4. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, перечень способов их подачи приведен в приложении № 9 к Административному регламенту.

Форма запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 1 к Административному регламенту.».

1.2.5. Пункты 2.7 и 2.8 признать утратившими силу.

1.2.6. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги и для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 10 к Административному регламенту.».

1.2.7. Пункт 2.10 признать утратившим силу.

1.2.8. Абзац первый пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.».

1.2.9. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем (его законным представителем) запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги в Комитет и при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.».

1.2.10. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Срок регистрации запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги составляет один рабочий день со дня его получения.

Если заявление, представленное посредством почтового отправления, поступило в Комитет менее чем за 30 минут до окончания рабочего дня либо в выходной день, оно регистрируется в срок не позднее 12 ч. 00 минут следующего рабочего дня.

Заявление, поступившее в Комитет в электронной форме после окончания рабочего дня либо в выходной день, регистрируется в срок не позднее 12 ч 00 минут следующего рабочего дня.

Срок регистрации заявления при личном обращении заявителя в Комитет не может превышать 30 минут.

Датой приема заявления считается дата его регистрации в Комитете. Срок рассмотрения заявления, поступившего в нерабочее время, начинается на следующий рабочий день.

Поступившие заявления регистрируются в отделе трудовой миграции, оплаты труда и социального партнерства в журнале учета заявлений.

В журнале учета заявлений фиксируется следующая информация:

порядковый номер записи;

дата поступления заявления;

наименование организации, в которой возник коллективный трудовой спор;

сведения о сторонах коллективного трудового спора;

отметка о соответствии представленных заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям к их составу и оформлению, предусмотренным Административным регламентом, замечания (при наличии);

этап рассмотрения коллективного трудового спора;

информация о ходе рассмотрения коллективного трудового спора на этапах рассмотрения примирительной комиссией, с участием посредника, в трудовом арбитраже;

дата и исходящий номер направленных заявителю разъяснений по вопросу урегулирования коллективного трудового спора и (или) рекомендаций по кандидатуре посредника и (или) по принятию решения о создании трудового арбитража, его составе, регламенте и полномочиях,

оформленных в письменной форме на бумажном носителе.».

1.2.11. В пункте 2.14:

1.2.11.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.».

1.2.11.2. В абзаце пятом слова «на официальном интернет-сайте» заменить словами «на официальном сайте».

1.2.11.3. Дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«Информация о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте Комитета, а также на едином портале.».

1.2.12. В пункте 2.15:

1.2.12.1. В абзаце четвертом слова «в форме электронного документооборота через Единый портал государственных услуг и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «в электронной форме с использованием единого портала».

1.2.12.2. Дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Комитета, а также на едином портале.».

1.2.13. Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Для предоставления государственной услуги не требуется предоставления необходимых и обязательных услуг.

Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, - единый портал (при наличии технической возможности).

Предоставление государственной услуги в отношении несовершеннолетнего не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги, выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.».

1.3. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

1.3.1. Наименование раздела изложить в следующей редакции:

**«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур».**

1.3.2. Пункт 3.1 дополнить абзацами шестым и седьмым следующего содержания:

«При обращении заявителя в Комитет лично или посредством единого портала (при наличии технической возможности) осуществляется его профилирование, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, приведенных в приложении № 8 к Административному регламенту.

Предоставление государственной услуги в упреждающем

(проактивном) режиме, административных процедур межведомственного информационного взаимодействия, получения дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.».

1.3.3. В пункте 3.2:

1.3.3.1. Абзац второй подпункта 3.2.1 дополнить предложениями следующего содержания: «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 9 к Административному регламенту. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют (приложение № 10 к Административному регламенту).».

1.3.3.2. Абзац шестой подпункта 3.2.2 дополнить предложением следующего содержания: «Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 10 к Административному регламенту.».

1.4. Раздел IV «Формы контроля за исполнением Административного регламента» изложить в следующей редакции:

#### **«IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса (заявления) заявителя о предоставлении государственной услуги:

- в устной форме при личном обращении в Комитет;
- при письменном обращении заявителя в Комитет, включая обращение в форме электронного документа с использованием информационной системы «Общественная приемная» официального сайта Комитета;
- посредством единого портала;
- посредством направления информации на электронную почту заявителя;
- посредством телефонной связи.

4.2. При ответах на телефонные звонки или устные обращения государственные гражданские служащие Комитета подробно и в вежливой (корректной) форме консультируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела Комитета, в который позвонил обратившийся, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности государственного гражданского служащего, принявшего телефонный вызов.

4.3. При предоставлении информации заявителям по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги:

- по телефону - время разговора не должно превышать 10 минут;
- по письменным обращениям, в том числе поступившим в форме электронного документа с использованием информационной системы «Общественная приемная» официального сайта Комитета, ответ должен быть направлен в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации письменного обращения.».

1.5. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц» признать утратившим силу.

1.6. Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления комитетом Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции государственной услуги по содействию урегулированию коллективных трудовых споров изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.7. Дополнить приложениями № 8, № 9, № 10 к Административному регламенту комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции по предоставлению государственной услуги «Содействие урегулированию коллективных трудовых споров» согласно приложениям 2, 3, 4 к настоящему приказу соответственно.

2. Внести в приказ комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 28.12.2011 № 108 «Об утверждении административного регламента комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции по предоставлению государственной услуги "Уведомительная регистрация коллективных трудовых споров"» следующие изменения:

в приложении к приказу:

2.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 5 к Административному регламенту.»

2.2. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

2.2.1. В пункте 2.3:

2.2.1.1. В абзаце первом слова «Описание результата» заменить словом «Результат».

2.2.1.2. Дополнить абзацами пятым, шестым и седьмым следующего содержания:

«Результатом предоставления государственной услуги не является реестровая запись, необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

Результат предоставления государственной услуги оформляется в письменной форме на бумажном носителе и может быть получен лично заявителем (при явке заявителя в Комитет) либо путем его направления

почтовым отправлением.

Перечень результатов предоставления государственной услуги представлен в приложении № 5 к Административному регламенту.».

2.2.2. В абзаце первом пункта 2.4 слова «, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги» исключить.

2.2.3. Пункт 2.5 признать утратившим силу.

2.2.4. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, перечень способов их подачи приведен в приложении № 6 к Административному регламенту.

Форма запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 1 к Административному регламенту.».

2.2.5. Пункты 2.7 и 2.8 признать утратившими силу.

2.2.6. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги и для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 7 к Административному регламенту.».

2.2.7. Пункт 2.10 признать утратившим силу.

2.2.8. Абзац первый пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.».

2.2.9. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем (его законным представителем) запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги в Комитет и при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.».

2.2.10. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Срок регистрации запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги составляет один рабочий день со дня его получения.

Если заявление, представленное посредством почтового отправления, поступило в Комитет менее чем за 30 минут до окончания рабочего дня либо в выходной день, оно регистрируется в срок не позднее 12 ч. 00 минут следующего рабочего дня.

Заявление, поступившее в Комитет в электронной форме после окончания рабочего дня либо в выходной день, регистрируется в срок не позднее 12 ч 00 минут следующего рабочего дня.

Срок регистрации заявления при личном обращении заявителя в Комитет не может превышать 30 минут.

Датой приема заявления считается дата его регистрации в Комитете. Срок рассмотрения заявления, поступившего в нерабочее время, начинается на следующий рабочий день.

Поступившие заявления регистрируются в отделе трудовой миграции, оплаты труда и социального партнерства в журнале регистрации коллективных трудовых споров (далее - журнал).

В журнале фиксируется следующая информация:

порядковый номер записи;

дата поступления заявления;

наименование заявителя - стороны коллективного трудового спора;

место нахождения заявителя, номера контактных телефонов, адрес электронной почты (при наличии);

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя, должность;

сведения о второй стороне коллективного трудового спора (наименование, правовой статус, место нахождения, номера контактных телефонов, адрес электронной почты (при наличии) организации, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя организации);

отметка о соответствии представленных заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям к их составу и оформлению, предусмотренным Административным регламентом, замечания (при наличии);

наименование организации (филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения), в которой имеет место коллективный трудовой спор;

дата регистрации и регистрационный номер коллективного трудового спора (при прохождении регистрации);

дата и исходящий номер направленного заявителю должностным лицом Комитета, уведомления о регистрации коллективного трудового спора;

дата и исходящий номер направленного заявителю должностным лицом, ответственным за делопроизводство, уведомления об отказе в регистрации коллективного трудового спора.».

2.2.11. В пункте 2.14:

2.2.11.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.».

2.2.11.2. В абзаце пятом слова «на официальном интернет-сайте» заменить словами «на официальном сайте».

2.2.11.3. Дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«Информация о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте Комитета, а также на едином портале.»

2.2.12. В пункте 2.15:

2.2.12.1. В абзаце четвертом слова «в форме электронного документооборота через Единый портал государственных услуг и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «в электронной форме с использованием единого портала».

2.2.12.2. Дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Комитета, а также на едином портале.»

2.2.13. Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Для предоставления государственной услуги не требуется предоставления необходимых и обязательных услуг.

Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, - единый портал (при наличии технической возможности).

Предоставление государственной услуги в отношении несовершеннолетнего не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги, выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.»

2.3. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

2.3.1. Наименование раздела изложить в следующей редакции:

**«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур».**

2.3.2. Пункт 3.1 дополнить абзацами шестым и седьмым следующего содержания:

«При обращении заявителя в Комитет лично или посредством единого портала (при наличии технической возможности) осуществляется его профилирование, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, приведенных в приложении № 5 к Административному регламенту.

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, административных процедур межведомственного информационного взаимодействия, получения дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.»

2.3.3. В пункте 3.2:

2.3.3.1. Абзац второй подпункта 3.2.1 дополнить предложениями следующего содержания: «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в

приложении № 6 к Административному регламенту. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют (приложение № 7 к Административному регламенту).».

2.3.3.2. Абзац шестой подпункта 3.2.2 дополнить предложением следующего содержания: «Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 7 к Административному регламенту.».

2.4. Раздел IV «Формы контроля за исполнением Административного регламента» изложить в следующей редакции:

**«IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги»**

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса (заявления) заявителя о предоставлении государственной услуги:

в устной форме при личном обращении в Комитет;

при письменном обращении заявителя в Комитет, включая обращение в форме электронного документа с использованием информационной системы «Общественная приемная» официального сайта Комитета;

посредством единого портала;

посредством направления информации на электронную почту заявителя;

посредством телефонной связи.

4.2. При ответах на телефонные звонки или устные обращения государственные гражданские служащие Комитета подробно и в вежливой (корректной) форме консультируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела Комитета, в который позвонил обратившийся, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности государственного гражданского служащего, принявшего телефонный вызов.

4.3. При предоставлении информации заявителям по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги:

по телефону - время разговора не должно превышать 10 минут;

по письменным обращениям, в том числе поступившим в форме электронного документа с использованием информационной системы «Общественная приемная» официального сайта Комитета, ответ должен быть направлен в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации письменного обращения.».

2.5 Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц» признать утратившим силу.

2.6. Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления комитетом Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных трудовых споров» изложить в

новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу.

2.7. Дополнить приложениями № 5, № 6, № 7 к Административному регламенту комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции по предоставлению государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных трудовых споров» согласно приложениям 6, 7, 8 к настоящему приказу соответственно.

3. Внести в приказ комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции по предоставлению государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров и соглашений» и от 03.06.2013 № 8 «Об утверждении административного регламента комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции по предоставлению государственной услуги по выдаче удостоверений гражданам трудоспособного возраста (за исключением инвалидов), пострадавшим от радиационных аварий и катастроф» следующие изменения:

в приложении к приказу:

3.1. Абзац третий пункта 2.6 раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Формы запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги приведены в приложениях 1, 3, 5 к Административному регламенту.»

3.2. В разделе IV «Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги» цифры «2.4.1» заменить цифрами «4.1», цифры «2.4.2» заменить цифрами «4.2», цифры «2.4.3» заменить цифрами «4.3».

**Председатель комитета  
Ивановской области по труду,  
содействию занятости населения  
и трудовой миграции**



**Р.А. Соловьев**

Приложение 1 к приказу  
комитета Ивановской области по труду,  
содействию занятости населения  
и трудовой миграции  
от 05.06.2026 № 18

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
комитета Ивановской области по труду,  
содействию занятости населения  
и трудовой миграции по предоставлению  
государственной услуги «Содействие  
урегулированию коллективных трудовых споров»

### Заявление

Прошу \_\_\_\_\_  
наименование органа, предоставляющего государственную услугу

предоставить государственную услугу по содействию урегулированию  
коллективного трудового спора, возникшего в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма и наименование организации)

Коллективный трудовой спор (нужное подчеркнуть):

по поводу установления и изменения условий труда (включая  
заработную плату);

по поводу заключения, изменения и выполнения соглашений,  
заключаемых на территориальном, межтерриториальном, отраслевом,  
региональном уровнях социального партнерства, и коллективных договоров;

в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного  
представительного органа работников при принятии локальных  
нормативных актов.

Дата начала коллективного трудового спора \_\_\_\_\_

Этап разрешения коллективного трудового спора \_\_\_\_\_

Информация о второй стороне коллективного трудового спора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, правовой статус, почтовый адрес, контактные номера телефонов, адрес  
электронной почты (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность представителя)

Наименование и правовой статус заявителя:

\_\_\_\_\_

Почтовый адрес заявителя (по которому должен быть направлен ответ):

Адрес электронной почты заявителя \_\_\_\_\_

Контактные номера телефонов заявителя \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Способ информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- посредством ЕПГУ;
- посредством направления на электронную почту \_\_\_\_\_;  
(указать адрес электронной почты)
- при личном обращении в комитет Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции;
- посредством телефонной связи \_\_\_\_\_  
(указать номер телефона)

Представитель заявителя:

дата	должность (статус согласно полномочиям)	подпись	фамилия, имя, отчество (при наличии)
------	--	---------	---

Приложение 2 к приказу  
комитета Ивановской области по труду,  
содействию занятости населения  
и трудовой миграции  
от 05.06.2026 № 18

Приложение № 8  
к Административному регламенту  
комитета Ивановской области по труду,  
содействию занятости населения  
и трудовой миграции по предоставлению  
государственной услуги «Содействие  
урегулированию коллективных трудовых споров»

### Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

**Таблица 1. Перечень результатов предоставления государственной услуги**

Вопрос для анкетирования заявителя в целях его профилирования	Варианты ответа заявителя	Результат предоставления государственной услуги
Содействие урегулированию коллективного трудового спора какого уровня социального партнерства требуется заявителю?	Локальный уровень социального партнерства (заявители - первичные профсоюзные организации или иные избранные работниками представители, работодателя)	Направление заявителю разъяснений по вопросу урегулирования коллективного трудового спора и (или) рекомендаций по кандидатуре посредника и (или) по принятию решения о создании трудового арбитража, его составе, регламенте и полномочиях, оформленных в письменной форме на бумажном носителе
		Направление заявителю уведомления об отказе в содействии в урегулировании коллективного трудового спора
	Территориальный, отраслевой, региональный уровень социального партнерства – (заявители -	Направление заявителю разъяснений по вопросу урегулирования коллективного трудового спора и (или) рекомендаций по кандидатуре

территориальные, отраслевые, региональные профессиональные союзы, их территориальные организации, объединения профессиональных союзов, объединения территориальных организаций профессиональных союзов, объединения работодателей)	посредника и (или) по принятию решения о создании трудового арбитража, его составе, регламенте и полномочиях, оформленных в письменной форме на бумажном носителе
	Направление заявителю уведомления об отказе в содействии в урегулировании коллективного трудового спора

**Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей**

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
1	Локальный уровень социального партнерства	1. Первичные профсоюзные организации или иные избранные работниками представители работодатели. 2. Представители первичных профсоюзных организаций или иных избранных работниками представителей, работодателей
2	Территориальный, отраслевой, региональный уровень социального партнерства	1. Территориальные, отраслевые, региональные профессиональные союзы, их территориальные организации, объединения профессиональных союзов, объединения территориальных организаций профессиональных союзов, объединения работодателей. 2. Представители территориальных, отраслевых, региональных профессиональных союзов, их территориальных организаций, объединений профессиональных союзов, объединений территориальных организаций профессиональных союзов, объединений работодателей

Приложение 3 к приказу  
комитета Ивановской области по труду,  
содействию занятости населения  
и трудовой миграции  
от 05.06.2026 № 18

Приложение № 9  
к Административному регламенту  
комитета Ивановской области по труду,  
содействию занятости населения  
и трудовой миграции по предоставлению  
государственной услуги «Содействие  
урегулированию коллективных трудовых споров»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с  
законодательными и иными нормативными правовыми актами для  
предоставления государственной услуги**

**Таблица 1. Перечень необходимых для предоставления государственной  
услуги документов с учетом идентификаторов категорий (признаков)  
заявителей, а также способы подачи таких документов**

Категория заявителя	Наименование документа	Способы подачи документов
<p>1. Первичные профсоюзные организации или иные избранные работниками представителями, работодателями (локальный уровень социального партнерства);</p> <p>2. Территориальные, отраслевые, региональные профессиональные союзы, их территориальные организации, объединения профессиональных союзов, объединения территориальных организаций профессиональных</p>	<p>Запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги</p> <p>Удостоверенная заявителем копия требований, направленных работодателю (представителю работодателей) или полученных работодателем (представителем работодателей)</p> <p>К заявлению могут прилагаться (представляются заявителем по собственной инициативе):</p> <p>удостоверенная заявителем копия сообщения работодателя (представителя работодателей) о принятом решении относительно требований работников (представителей работников);</p> <p>предложения сторон коллективного трудового спора по кандидатурам посредников или трудовых арбитров;</p>	<p>1. На бумажном носителе: лично или почтовым отправлением.</p> <p>2. В электронной форме (с использованием информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) (при наличии технической возможности))</p>

<p>союзов, объединения работодателей (территориальный, отраслевой, региональный уровень социального партнерства)</p>	<p>другие документы, содержащие дополнительную информацию, характеризующую коллективный трудовой спор.</p> <p>Ответственность за достоверность представленных сведений возлагается на заявителя</p>	
<p>1. Представители первичных профсоюзных организаций или иных избранных работниками представителей работодателей (локальный уровень социального партнерства);</p> <p>2. Представители территориальных, отраслевых, региональных профессиональных союзов, их территориальных организаций, объединений профессиональных союзов, объединений территориальных организаций профессиональных союзов, объединений работодателей (территориальный, отраслевой, региональный уровень социального партнерства)</p>	<p>Запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги</p> <p>Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя</p> <p>Удостоверенная заявителем копия требований, направленных работодателю (представителю работодателей) или полученных работодателем (представителем работодателей)</p> <p>К заявлению могут прилагаться (представляются заявителем по собственной инициативе):</p> <p>удостоверенная заявителем копия сообщения работодателя (представителя работодателей) о принятом решении относительно требований работников (представителей работников); предложения сторон коллективного трудового спора по кандидатурам посредников или трудовых арбитров;</p> <p>другие документы, содержащие дополнительную информацию, характеризующую коллективный трудовой спор.</p> <p>Ответственность за достоверность представленных сведений возлагается на заявителя</p>	<p>1. На бумажном носителе: лично или почтовым отправлением.</p> <p>2. В электронной форме (с использованием единого портала (при наличии технической возможности))</p>

**Таблица 2. Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству и иные необходимые требования.**

№ п/п	Наименование документа	Требования к представлению документов
1	Запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги	Форма запроса о предоставлении государственной услуги утверждена приложением № 1 к Административному регламенту
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Документы должны быть доступными для прочтения и не должны содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, а также членов их семей
3	Удостоверенная заявителем копия требований, направленных работодателю (представителю работодателей) или полученных работодателем (представителем работодателей)	
4	Удостоверенная заявителем копия сообщения работодателя (представителя работодателей) о принятом решении относительно требований работников (представителей работников); предложения сторон коллективного трудового спора по кандидатурам посредников или трудовых арбитров; другие документы, содержащие дополнительную информацию, характеризующую коллективный трудовой спор	Документы представляются заявителем по собственной инициативе. Требования к документам не предъявляются.
<p>Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к заявлению документах, возлагается на заявителя</p>		

Приложение 4 к приказу  
комитета Ивановской области по труду,  
содействию занятости населения  
и трудовой миграции  
от 05.06.2026 № 18

Приложение № 10  
к Административному регламенту  
комитета Ивановской области по труду,  
содействию занятости населения  
и трудовой миграции по предоставлению  
государственной услуги «Содействие  
урегулированию коллективных трудовых споров»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса  
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги, оснований для  
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в  
предоставлении государственной услуги**

№ п/п	Наименования основания
Перечень оснований для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или приостановления предоставления государственной услуги	
1	Основания для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
1	Заявителем не представлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные приложением № 9 к Административному регламенту
2	Представленное заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям, предусмотренным приложением № 9 к Административному регламенту
3	Запрос (заявление) заявителя не относится по существу к предоставлению государственной услуги
7	Правовой статус сторон коллективного трудового спора не соответствует требованиям, установленным Трудовым кодексом

	Российской Федерации и пунктом 1.2 Административного регламента
5	Предмет разногласий сторон коллективного трудового спора не относится к вопросам установления и изменения условий труда (включая заработную плату); заключения, изменения и выполнения соглашений, заключаемых на территориальном, отраслевом, региональном уровнях социального партнерства, и коллективных договоров и не связан с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов
6	Организация, в которой возник коллективный трудовой спор, относится к организациям, финансируемым из федерального бюджета
7	Коллективный трудовой спор в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть разрешен путем проведения забастовки

Приложение 5 к приказу  
комитета Ивановской области по труду,  
содействию занятости населения  
и трудовой миграции  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к Административному регламенту комитета  
Ивановской области по труду, содействию  
занятости населения и трудовой миграции  
по предоставлению государственной услуги  
«Уведомительная регистрация коллективных  
трудовых споров»  
Заявление

Прошу \_\_\_\_\_  
наименование органа, предоставляющего государственную услугу

предоставить государственную услугу по регистрации в уведомительном  
порядке коллективного трудового спора, возникшего в \_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма и наименование организации)

Коллективный трудовой спор (нужное подчеркнуть):

по поводу установления и изменения условий труда (включая  
заработную плату);

по поводу заключения, изменения и выполнения соглашений,  
закрывающихся на территориальном, межтерриториальном, отраслевом,  
региональном уровнях социального партнерства, и коллективных договоров;

в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного  
представительного органа работников при принятии локальных  
нормативных актов.

Дата начала коллективного трудового спора \_\_\_\_\_

Этап разрешения коллективного трудового спора \_\_\_\_\_

Информация о второй стороне коллективного трудового спора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, правовой статус, почтовый адрес, контактные номера телефонов, адрес  
электронной почты (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность представителя)

Наименование и правовой статус заявителя:

Почтовый адрес заявителя (по которому должен быть направлен ответ):

Адрес электронной почты заявителя \_\_\_\_\_

Контактные номера телефонов заявителя \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Способ информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса:

- посредством ЕПГУ;
- посредством направления на электронную почту \_\_\_\_\_;  
(указать адрес электронной почты)
- при личном обращении в комитет Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции;
- посредством телефонной связи \_\_\_\_\_  
(указать номер телефона)

Представитель заявителя:

дата	должность (статус согласно полномочиям)	подпись	фамилия, имя, отчество (при наличии)
------	--	---------	---

Приложение 6 к приказу  
комитета Ивановской области по труду,  
содействию занятости населения  
и трудовой миграции  
от 05.06.2026 № 18

Приложение № 5  
к Административному регламенту комитета  
Ивановской области по труду, содействию  
занятости населения и трудовой миграции  
по предоставлению государственной услуги  
«Уведомительная регистрация коллективных  
трудовых споров»

### Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

**Таблица 1. Перечень результатов предоставления государственной услуги**

Вопрос для анкетирования заявителя в целях его профилирования	Варианты ответа заявителя	Результат предоставления государственной услуги
Уведомительная регистрация коллективного трудового спора какого уровня социального партнерства требуется заявителю?	Локальный уровень социального партнерства (заявители - первичные профсоюзные организации или иные избранные работниками представители, работодатели)	Направление заявителю разъяснений по вопросу урегулирования коллективного трудового спора и (или) рекомендаций по кандидатуре посредника и (или) по принятию решения о создании трудового арбитража, его составе, регламенте и полномочиях, оформленных в письменной форме на бумажном носителе
	Территориальный, отраслевой, региональный уровень социального партнерства (заявители -	Направление заявителю разъяснений по вопросу урегулирования коллективного трудового спора и (или) рекомендаций по кандидатуре

территориальные, отраслевые, региональные профессиональные союзы, их территориальные организации, объединения профессиональных союзов, объединения территориальных организаций профессиональных союзов, объединения работодателей)	посредника и (или) по принятию решения о создании трудового арбитража, его составе, регламенте и полномочиях, оформленных в письменной форме на бумажном носителе
	Направление заявителю уведомления об отказе в содействии в урегулировании коллективного трудового спора

**Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей**

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
1	Локальный уровень социального партнерства	1. Первичные профсоюзные организации или иные избранные работниками представители, работодатели. 2. Представители первичных профсоюзных организаций или иных избранных работниками представителей, работодателей
2	Территориальный, отраслевой, региональный уровень социального партнерства	1. Территориальные, отраслевые, региональные профессиональные союзы, их территориальные организации, объединения профессиональных союзов, объединения территориальных организаций профессиональных союзов, объединения работодателей. 2. Представители территориальных, отраслевых, региональных профессиональных союзов, их территориальных организаций, объединений профессиональных союзов, объединений территориальных организаций профессиональных союзов, объединений работодателей

Приложение 7 к приказу  
комитета Ивановской области по труду,  
содействию занятости населения  
и трудовой миграции  
от 05.06.2026 № 18

Приложение № 6  
к Административному регламенту комитета  
Ивановской области по труду, содействию  
занятости населения и трудовой миграции  
по предоставлению государственной услуги  
«Уведомительная регистрация коллективных  
трудовых споров»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с  
законодательными и иными нормативными правовыми актами для  
предоставления государственной услуги**

**Таблица 1. Перечень необходимых для предоставления государственной  
услуги документов с учетом идентификаторов категорий (признаков)  
заявителей, а также способы подачи таких документов**

Категория заявителя	Наименование документа	Способы подачи документов
1. Первичные профсоюзные организации или иные избранные работниками представителями, работодателями (локальный уровень социального партнерства). 2. Территориальные, отраслевые, региональные профессиональные союзы, их территориальные организации, объединения профессиональных союзов, объединения территориальных организаций профессиональных	Запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги	1. На бумажном носителе: лично или почтовым отправлением. 2. В электронной форме (с использованием информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) (при наличии технической возможности))
	Удостоверенная заявителем копия требований, направленных работодателю (представителю работодателей) или полученных работодателем (представителем работодателей)	
	Удостоверенная заявителем копия сообщения работодателя (представителя работодателей) о принятом решении относительно требований работников (представителей работников) (при наличии)	

союзов, объединения работодателей (территориальный, отраслевой, региональный уровень социального партнерства)		
1. Представители первичных профсоюзных организаций или иных избранных работниками представителей, работодателей (локальный уровень социального партнерства). 2. Представители территориальных, отраслевых, региональных профессиональных союзов, их территориальных организаций, объединений профессиональных союзов, объединений территориальных организаций профессиональных союзов, объединений работодателей (территориальный, отраслевой, региональный уровень социального партнерства)	Запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги	1. На бумажном носителе: лично или почтовым отправлением. 2. В электронной форме (с использованием единого портала (при наличии технической возможности))
	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	
	Удостоверенная заявителем копия требований, направленных работодателю (представителю работодателей) или полученных работодателем (представителем работодателей).	
	Удостоверенная заявителем копия сообщения работодателя (представителя работодателей) о принятом решении относительно требований работников (представителей работников) (при наличии)	
<p>Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к заявлению документах, возлагается на заявителя</p>		

**Таблица 2. Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству и иные необходимые требования.**

№ п/п	Наименование документа	Требования к представлению документов
1	Запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги	Форма запроса о предоставлении государственной услуги утверждена приложением № 1 к Административному регламенту
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	
3	Удостоверенная заявителем копия требований, направленных работодателю (представителю работодателей) или полученных работодателем (представителем работодателей).	Документы должны быть доступными для прочтения и не должны содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, а также членов их семей
4	Удостоверенная заявителем копия сообщения работодателя (представителя работодателей) о принятом решении относительно требований работников (представителей работников) (при наличии)	
<p>Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к заявлению документах, возлагается на заявителя.</p>		

Приложение 8 к приказу  
комитета Ивановской области по труду,  
содействию занятости населения  
и трудовой миграции  
от 05.06.2026 № 18

Приложение № 7  
к Административному регламенту комитета  
Ивановской области по труду, содействию  
занятости населения и трудовой миграции  
по предоставлению государственной услуги  
«Уведомительная регистрация коллективных  
трудовых споров»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса  
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги, оснований для  
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в  
предоставлении государственной услуги**

№ п/п	Наименования основания
Перечень оснований для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или приостановления предоставления государственной услуги	
1	Основания для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
1	Заявителем не представлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные приложением № 6 к Административному регламенту
2	Представленное заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям, предусмотренным приложением № 6 к Административному регламенту
3	Запрос (заявление) заявителя не относится по существу к предоставлению государственной услуги
4	Правовой статус сторон коллективного трудового спора не соответствует требованиям, установленным Трудовым кодексом

	Российской Федерации и пунктом 1.2 Административного регламента;
5	Предмет разногласий сторон коллективного трудового спора не относится к вопросам установления и изменения условий труда (включая заработную плату); заключения, изменения и выполнения соглашений, заключаемых на территориальном, отраслевом, региональном уровнях социального партнерства, и коллективных договоров и не связан с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов
6	Организация, в которой возник коллективный трудовой спор, относится к организациям, финансируемым из федерального бюджета
7	Коллективный трудовой спор в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть разрешен путем проведения забастовки.