

**КОМИТЕТ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ТРУДУ,  
СОДЕЙСТВИЮ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ И ТРУДОВОЙ МИГРАЦИИ**

**ПРИКАЗ  
от 3 октября 2012 г. N 118**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ  
НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В КОМИТЕТЕ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ТРУДУ,  
СОДЕЙСТВИЮ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ И ТРУДОВОЙ МИГРАЦИИ,  
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

В соответствии с [частью 5 статьи 9](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", во исполнение [пункта 5](#) указа Губернатора Ивановской области от 31.08.2012 N 150-уг "О внесении изменений в указы Губернатора Ивановской области от 20.12.2010 N 167-уг "О кадровом процессе в системе исполнительных органов государственной власти Ивановской области" и от 09.03.2010 N 35-уг "О порядке осуществления выплаты денежного содержания и других выплат отдельным государственным гражданским служащим Ивановской области" и в целях определения процедуры уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлении, а также организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений приказываю:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции, к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.11.2012.

Председатель комитета  
Ивановской области по труду,  
содействию занятости населения  
и трудовой миграции  
Т.Б.СЕРГЕЕВА

Приложение  
к приказу  
комитета Ивановской области  
по труду, содействию занятости  
населения и трудовой миграции  
от 03.10.2012 N 118

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ  
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИХ  
ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В КОМИТЕТЕ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ТРУДУ,  
СОДЕЙСТВИЮ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ И ТРУДОВОЙ МИГРАЦИИ,  
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Положение) разработано в соответствии с [частью 5 статьи 9](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в целях определения процедуры уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции (далее - гражданские служащие), для которых председатель комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции является представителем нанимателя (далее - представитель нанимателя), о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, а также регулирует вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений.

2. В случае обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

3. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) является служебной обязанностью гражданского служащего, невыполнение которой влечет увольнение гражданского служащего с государственной гражданской службы либо привлечение его к другим видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Уведомление составляется в письменном виде и должно содержать следующий перечень сведений:

фамилия, имя, отчество, должность представителя нанимателя;

фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего;

дата, время и место обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

все известные сведения о лице (лицах), склонявшем(их) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

информация о действии (бездействии), которое гражданский служащий должен совершить по обращению;

способ склонения к коррупционному правонарушению;

информация об отказе (согласии) гражданского служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения;

обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению;

дата и место заполнения уведомления;

подпись гражданского служащего, представившего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление подается гражданским служащим на имя представителя нанимателя через отдел контрольно-правовой работы и кадрового обеспечения в течение 3 рабочих дней с даты обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя по любым доступным ему средствам связи, а по прибытии к месту службы оформляет уведомление, указанное в настоящем пункте, в письменной форме.

5. При получении от гражданского служащего уведомления начальник отдела контрольно-правовой работы и кадрового обеспечения регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к государственным гражданским служащим Ивановской области в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал). Журнал ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под подпись в графе 9 "Особые отметки" журнала.

6. В журнале запрещается отражать ставшие известными сведения о частной жизни гражданского служащего, представившего уведомление, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

7. Журнал хранится в отделе контрольно-правовой работы и кадрового обеспечения в течение 5 лет с даты регистрации в нем последнего уведомления. Следующий журнал начинается с номера 1.

8. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений осуществляется начальником отдела контрольно-правовой работы и кадрового обеспечения.

9. Должностными лицами, правомочными на основании поручения начальника отдела контрольно-правовой работы и кадрового обеспечения осуществлять проверку содержащихся в уведомлении сведений, являются государственные гражданские служащие Ивановской области, замещающие должности государственной гражданской службы Ивановской области в отделе контрольно-правовой работы и кадрового обеспечения.

10. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в течение десяти рабочих дней с даты регистрации уведомления.

11. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов, подтверждающих обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, представляется представителю нанимателя для

принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение  
к Положению

Основание \_\_\_\_\_  
Срок хранения \_\_\_\_\_

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений о фактах обращения к государственным  
гражданским служащим Ивановской области, замещающим должности  
государственной гражданской службы Ивановской области в комитете  
Ивановской области по труду, содействию занятости населения  
и трудовой миграции, в целях склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений

Начат " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На " \_\_\_\_ " листах

N п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время принятия уведомления	ФИО должностного лица, принявшего уведомление	Краткое изложение сведений и фактов, указанных в уведомлении, дополнительных сведений	Дополнительные документы и материалы, касающиеся информации, изложенной в уведомлении, представленном гражданским служащим	Подпись должностного лица, принявшего уведомление для организации проверки сведений, указанных в нем, и дата заполнения уведомления	Сведения о принятом решении по результатам рассмотрения уведомления с указанием даты принятия решения	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

---