

СОГЛАСОВАН

Распоряжением
Департамента управления
имуществом Ивановской области

от 15.10.2024 № 603



УТВЕРЖДЕН

Распоряжением
Комитета Ивановской области по
труду, содействию занятости
населения и трудовой миграции

от 07.10.2024 № 144



УСТАВ

областного государственного казенного учреждения
«Центр занятости населения Ивановской области»

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ивановской области» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании распоряжения Правительства Ивановской области от 30.07.2024 № 78-рп «О реорганизации областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Ивановской области» путем реорганизации в форме слияния областного государственного казенного учреждения «Ивановский межрайонный центр занятости населения», областного государственного казенного учреждения «Вичугский центр занятости населения», областного государственного казенного учреждения «Гаврилово - Посадский центр занятости населения», областного государственного казенного учреждения «Ильинский центр занятости населения», областного государственного казенного учреждения «Кинешемский межрайонный центр занятости населения», областного государственного казенного учреждения «Комсомольский центр занятости населения», областного государственного казенного учреждения «Лежневский центр занятости населения», областного государственного казенного учреждения «Палехский межрайонный центр занятости населения», областного государственного казенного учреждения «Приволжский центр занятости населения», областного государственного казенного учреждения «Пучежский центр занятости населения», областного государственного казенного учреждения «Родниковский центр занятости населения», областного государственного казенного учреждения «Тейковский центр занятости населения», областного государственного казенного учреждения «Фурмановский центр занятости населения», областного государственного казенного учреждения «Шуйский межрайонный центр занятости населения», областного государственного казенного учреждения «Юрьевоцкий центр занятости населения».

Учреждение в полном объеме является правопреемником всех прав и обязанностей областных государственных казенных учреждений службы занятости населения Ивановской области.

1.2. Учредителем Учреждения является комитет Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции (далее - Комитет).

1.3. Полное официальное наименование Учреждения - областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ивановской области». Сокращенное официальное наименование Учреждения: ОГКУ «ЦЗН Ивановской области». Местонахождение Учреждения: 153000, Ивановская область, город Иваново, улица Московская, дом 24. Почтовый адрес: 153000, Ивановская область, город Иваново, улица Московская, дом 24.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 12.12.2023 г. № 565-ФЗ «О занятости

населения в Российской Федерации» и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации, в том числе утверждающими стандарты деятельности органов службы занятости по осуществлению полномочий в сфере занятости, законами и нормативными правовыми актами Ивановской области, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение включает следующие структурные подразделения:

1.5.1. центры занятости населения в зависимости от численности населения в трудоспособном возрасте в муниципальных образованиях Ивановской области (далее – филиалы):

1) филиал областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ивановской области «Ивановский». Местонахождение филиала: Ивановская область, город Иваново, ул. Крутицкая, д. 2,

2) филиал областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ивановской области «Кохомский». Местонахождение филиала: Ивановская область, город Иваново, ул. Крутицкая, д. 2.

3) филиал областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ивановской области «Кинешемский». Местонахождение филиала: Ивановская область, город Кинешма, ул. Комсомольская, д. 9,

4) филиал областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ивановской области «Шуйский». Местонахождение филиала: Ивановская область, город Шуя, ул. Генерала Белова, д. 27,

5) филиал областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ивановской области «Вичугский». Местонахождение филиала: Ивановская область, город Вичуга, ул. 50 лет Октября, д. 11,

6) филиал областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ивановской области «Тейковский». Местонахождение филиала: Ивановская область, город Тейково, ул. 2-я Комовская, д. 15А,

7) филиал областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ивановской области «Фурмановский». Местонахождение филиала: Ивановская область, город Фурманов, ул. Советская, д. 6,

8) филиал областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ивановской области «Родниковский». Местонахождение филиала: Ивановская область, город Родники, пл. Ленина, д. 5,

9) филиал областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ивановской области «Южский». Местонахождение филиала: Ивановская область, город Южа, ул. Советская, д. 19,

10) филиал областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ивановской области «Приволжский». Местонахождение филиала: Ивановская область, город Приволжск, ул. Большая Московская, д. 3, кв.13,

11) филиал областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ивановской области «Комсомольский». Местонахождение филиала: Ивановская область, город Комсомольск, ул. Комсомольская, д. 9,

12) филиал областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ивановской области «Лежневский». Местонахождение филиала: Ивановская область, п. Лежнево, пл. Советская, зд. 18,

13) филиал областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ивановской области «Гаврилово - Посадский». Местонахождение филиала: Ивановская область, город Гаврилов Посад, ул. 3 Интернационала, д. 16,

14) филиал областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ивановской области «Юрьеvecкий». Местонахождение филиала: Ивановская область, город Юрьеvec, ул. Советская, д. 16,

15) филиал областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ивановской области «Заволжский». Местонахождение филиала: Ивановская область, город Заволжск, ул. Калинина, д. 29,

16) филиал областного государственного казенного учреждения Ивановской области «Центр занятости населения Ивановской области «Савинский». Местонахождение филиала: Ивановская область, п. Савино, ул. Кооперативная, д. 9,

17) филиал областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ивановской области «Палехский». Местонахождение филиала: Ивановская область, п. Палех, ул. Баканова, д. 32,

18) филиал областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ивановской области «Пучежский». Местонахождение филиала: Ивановская область, город Пучеж, ул. Свердлова, д. 8,

19) филиал областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ивановской области «Лухский». Местонахождение филиала: Ивановская область, п. Лух, ул. Советская, д. 6,

20) филиал областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ивановской области «Ильинский». Местонахождение филиала: Ивановская область, п. Ильинское - Хованское, ул. Первомайская, д. 2,

21) филиал областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ивановской области «Пестяковский». Местонахождение филиала: Ивановская область, п. Пестяки, ул. Карла Маркса, д. 6,

22) филиал областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ивановской области «Верхнеландеховский». Местонахождение филиала: Ивановская область п. Верхний Ландех, ул. Колхозная д. 7.

1.5.2. подразделения, осуществляющие централизованное управление функционированием филиалов.

1.6. Функции подразделений, осуществляющих централизованное управление функционированием филиалов, устанавливаются положением о соответствующем структурном подразделении.

1.7. Основные функции филиала устанавливаются положением о филиале в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с полным наименованием и указанием местонахождения, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

1) реализация полномочий в сфере занятости, в том числе переданного полномочия по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;

2) реализация мероприятий государственной политики в сфере занятости населения в интересах граждан и работодателей;

3) обеспечение прав и гарантий граждан и работодателей в сфере занятости населения, в том числе путем содействия гражданам в поиске подходящей работы, в развитии их профессиональных навыков и компетенций, предпринимательской инициативы, социальной поддержки безработных граждан;

- 4) содействие работодателям в подборе работников;
- 5) информирование и консультирование граждан и работодателей;
- 6) оказание мер поддержки работодателям, сохраняющим действующие и создающим новые рабочие места.

2.2. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет в сфере занятости населения:

- 1) реализацию мер активной политики занятости населения, дополнительных мероприятий и мер поддержки в области содействия занятости населения, включая меры по содействию в трудоустройстве и занятости инвалидов;

- 2) участие в осуществлении мониторинга состояния рынка труда;

- 3) регистрацию граждан в целях поиска подходящей работы, а также регистрацию безработных граждан;

- 4) полномочия в соответствии с законодательством о занятости населения, в том числе:

содействие гражданам в поиске подходящей работы;

организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

психологическая поддержка безработных граждан;

организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности;

организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации;

социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и

безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

сопровождение при содействии занятости инвалидов;

содействие работодателям в подборе необходимых работников;

5) проведение специальных мероприятий по профилированию граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, а также профилированию работодателей в целях оказания указанным гражданам и работодателям эффективной помощи при предоставлении государственных услуг в области содействия занятости с учетом складывающейся ситуации на рынке труда;

6) формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения в субъектах Российской Федерации;

7) организация проведения оплачиваемых общественных работ;

8) организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность;

9) осуществление социальных выплат гражданам, оказание финансовой поддержки и (или) материальной поддержки, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области.

10) информирование граждан и работодателей о порядке предоставления государственных услуг (осуществлении полномочий) в области содействия занятости населения;

11) содействие работодателям в привлечении трудовых ресурсов в рамках реализации региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов;

12) организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

13) организация предоставления иных государственных и муниципальных услуг (или их части), негосударственных услуг и мер поддержки по принципу «одного окна» в целях содействия гражданам и работодателям в комплексном решении ситуации, связанной с занятостью;

14) реализация государственных программ содействия занятости населения Российской Федерации и Ивановской области;

15) реализация сервисов в порядке, предусмотренном стандартами деятельности по осуществлению полномочий в сфере занятости населения, а также региональных сервисов в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Ивановской области;

16) содействие приоритетному трудоустройству граждан, которые завершили прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо у которых прекратилось действие заключенного ими контракта о пребывании в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», а также граждан, относящихся к членам их семей в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

17) содействие гражданам, ищущим работу, безработным гражданам в переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

3. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Ивановской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Функции и полномочия собственника в отношении имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет Департамент управления имущества Ивановской области (далее - уполномоченный орган по управлению имуществом).

Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи указанного имущества на основании акта приема - передачи, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, и законодательством Ивановской области.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Все сделки, в том числе крупные сделки и сделки в которых имеется заинтересованность, совершаемые Учреждением, подлежат обязательному согласованию с учредителем.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия учредителя и уполномоченного органа по управлению имуществом.

Согласование сделок Учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляется в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Ивановской области.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы, в пределах ассигнований, предусмотренных на данные цели, а также за счет средств субвенций, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Ивановской области для осуществления полномочий переданных Ивановской области, и субсидий, предоставляемых из

федерального бюджета в целях софинансирования расходных обязательств Ивановской области.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением уполномоченным органом по управлению имуществом;

2) средства областного бюджета;

3) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.5. Решение об изъятии у Учреждения, закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению недвижимого имущества принимает уполномоченный орган по управлению имуществом.

3.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченный орган по управлению имуществом.

3.7. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы). Бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.8. Учреждение, как получатель бюджетных средств, обязано:

составлять и исполнять бюджетную смету;

предоставлять в Комитет предложения по корректировке бюджетной сметы;

принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

3.9. Учреждение, как получатель бюджетных средств, имеет право на:

своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденным бюджетной росписью объемом;

своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении.

3.11. Учреждение осуществляет функции получателя бюджетных средств, предусмотренных на его содержание и реализацию возложенных на него функций и полномочий.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций материалы и информацию от работодателей, общественных объединений, организаций, профессиональных союзов, органов государственной власти Ивановской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти,

органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, муниципальных учреждений;

2) давать разъяснения гражданам и работодателям по вопросам занятости, социально-трудовых отношений, трудовой миграции;

3) привлекать в установленном порядке для консультаций, осуществления отдельных работ научные и иные организации, а также отдельных специалистов и экспертов, в том числе по договорам гражданско - правового характера;

4) участвовать в семинарах, совещаниях, встречах и других мероприятиях, а также проводить указанные мероприятия;

5) направлять представителей в состав координационных комитетов, общественных и консультативных органов по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения;

6) создавать коллегиальные органы (комитеты, комиссии, советы, группы и т.д.) в установленной сфере деятельности, осуществлять организационное и техническое обеспечение их деятельности;

7) выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг;

8) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, непротиворечащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

9) по согласованию с уполномоченным органом по управлению имуществом приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

10) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в управлении Федерального казначейства по Ивановской области.

4.3. Учреждение обязано:

1) обеспечивать единство, полноту, качество, равную доступность предоставления мер поддержки, сервисов, мероприятий в сфере занятости населения на всей территории Ивановской области;

2) осуществлять мероприятия по улучшению клиентского опыта, направленных на организацию деятельности Учреждения в соответствии с ожиданиями и потребностями граждан и работодателей;

3) обеспечивать организацию процессов управления персоналом Учреждения, в том числе путем организации обучения и повышения квалификации работников Учреждения;

- 4) обеспечивать информационное сопровождение деятельности Учреждения посредством информирования общественности о деятельности Учреждения, формирования его позитивного образа, обеспечения доверия к нему;
- 5) осуществлять контроль за качеством деятельности Учреждения по осуществлению полномочий в области содействия занятости населения;
- 6) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 7) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;
- 8) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 10) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 11) осуществлять бюджетный учет, составлять бюджетную, статистическую и иную отчетность и представлять ее в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области;
- 12) ежегодно в установленном порядке представлять в уполномоченный орган по управлению имуществом сведения о закрепленном за ним имуществе;
- 13) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- 14) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;
- 15) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;
- 16) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;
- 17) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

18) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

19) своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

20) обеспечивать проведение внутреннего финансового аудита;

21) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством;

4.4. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.5. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.6. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя (при их наличии), назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

4.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

4.8. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченным органом по управлению имуществом и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

5. Полномочия Учредителя

Учредитель осуществляет следующие полномочия:

1) по согласованию с уполномоченным органом по управлению имуществом утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения (в случае, если Учредитель наделен соответствующим полномочием в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации);

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) согласовывает кандидатуры заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения, директоров филиалов, начальников филиала – начальников отдела;

5) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;

7) вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Ивановской области;

8) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

11) согласовывает структуру, штатное расписание и бюджетную смету Учреждения;

12) разрабатывает и вносит на рассмотрение губернатора Ивановской области предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

13) осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

14) в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

15) в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

16) принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в отношении которых имеется крупность и заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

17) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом;

18) вправе формировать и утверждать государственное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществлять финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

6. Органы управления Учреждением

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее - Директор), который назначается и освобождается от должности председателем Комитета.

Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним на срок не более пяти лет.

6.2. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.3. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- 1) организует деятельность Учреждения в соответствии со стандартами деятельности по осуществлению полномочий в сфере занятости населения, содержащими единые требования к порядку их осуществления и к организации деятельности органов службы занятости;
- 2) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;
- 3) в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- 4) открывает лицевые счета Учреждения;
- 5) утверждает положения о филиалах, о подразделениях, осуществляющих централизованное управление функционированием центров занятости населения;
- 6) создает удаленные рабочие места в филиалах по согласованию с Комитетом;
- 7) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 8) назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
- 9) обеспечивает выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации, а также требований по гражданской обороне;
- 10) рассматривает поступившие предложения, заявления и жалобы граждан и письма организаций, ведет прием граждан;
- 11) иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

6.5. Директор несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

- за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- нецелевое использование средств областного бюджета;

- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- иные нарушения в соответствии законодательством Российской Федерации.

6.6. Директор может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.7. Директор организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет и направляет на согласование в Комитет структуру, бюджетную смету и штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.8. Директор по согласованию с Комитетом назначает своих заместителей, главного бухгалтера и директоров филиалов, начальников филиала – начальников отдела, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором.

6.9. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается

ликвидационной комиссией уполномоченному органу по управлению имуществом.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в Устав

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.