

**КОМИТЕТ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ТРУДУ,  
СОДЕЙСТВИЮ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ И ТРУДОВОЙ МИГРАЦИИ**

**ПРИКАЗ  
от 3 июня 2013 г. N 8**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА КОМИТЕТА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ТРУДУ, СОДЕЙСТВИЮ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
И ТРУДОВОЙ МИГРАЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
ПО ВЫДАЧЕ УДОСТОВЕРЕНИЙ ГРАЖДАНАМ ТРУДОСПОСОБНОГО ВОЗРАСТА  
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИНВАЛИДОВ), ПОСТРАДАВШИМ ОТ РАДИАЦИОННЫХ  
АВАРИЙ И КАТАСТРОФ**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 13.11.2015 N 56, от 31.03.2016 N 18, от 08.06.2016 N 23, от 07.05.2018 N 11, от 29.05.2018 N 14, от 06.11.2018 N 21, от 30.11.2020 N 22, от 10.10.2022 N 16, от 15.07.2024 N 19, от 20.08.2024 N 21, от 27.05.2026 N 17, от 05.06.2026 N 18)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 N 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Ивановской области от 07.03.2023 N 95-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" приказываю:

(в ред. Приказов комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 06.11.2018 N 21, от 15.07.2024 N 19, от 20.08.2024 N 21)

1. Утвердить административный [регламент](#) комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции по предоставлению государственной услуги по выдаче удостоверений гражданам трудоспособного возраста (за исключением инвалидов), пострадавшим от радиационных аварий и катастроф (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 28.12.2011 N 111 "Об утверждении административного регламента комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции по предоставлению государственной услуги "Выдача удостоверений гражданам трудоспособного возраста (за исключением инвалидов), пострадавшим от радиационных аварий и катастроф",

приказ комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 30.03.2012 N 27 "О внесении изменений в приказ комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 28.12.2011 N 111 "Об утверждении административного регламента комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции по предоставлению государственной услуги "Выдача удостоверений гражданам трудоспособного возраста (за исключением инвалидов), пострадавшим от радиационных аварий и катастроф".

3. Отделу трудовой миграции, оплаты труда и социального партнерства (Нестерова Е.Л.) обеспечить опубликование настоящего приказа в "Собрании законодательства Ивановской области" и размещение в сети Интернет на официальном сайте комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции <http://www.ivzan.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции - статс-секретаря Горелову А.В.

(в ред. Приказов комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 07.05.2018 [N 11](#), от 10.10.2022 [N 16](#), от 15.07.2024 [N 19](#))

Председатель комитета  
Ивановской области по труду,  
содействию занятости населения  
и трудовой миграции  
Т.Б.СЕРГЕЕВА

Приложение  
к приказу  
комитета Ивановской области  
по труду, содействию занятости  
населения и трудовой миграции  
от 03.06.2013 N 8

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
КОМИТЕТА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ТРУДУ, СОДЕЙСТВИЮ ЗАНЯТОСТИ  
НАСЕЛЕНИЯ И ТРУДОВОЙ МИГРАЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ УДОСТОВЕРЕНИЙ ГРАЖДАНАМ  
ТРУДОСПОСОБНОГО ВОЗРАСТА (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИНВАЛИДОВ),  
ПОСТРАДАВШИМ ОТ РАДИАЦИОННЫХ АВАРИЙ И КАТАСТРОФ**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 13.11.2015 [N 56](#), от 31.03.2016 [N 18](#), от 08.06.2016 [N 23](#), от 07.05.2018 [N 11](#), от 29.05.2018 [N 14](#), от 06.11.2018 [N 21](#), от 30.11.2020 [N 22](#), от 15.07.2024 [N 19](#), от 20.08.2024 [N 21](#), от 27.05.2026 [N 17](#))

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования Административного регламента.**

Административный регламент по предоставлению комитетом Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции государственной услуги по выдаче удостоверений гражданам трудоспособного возраста (за исключением инвалидов), пострадавшим от радиационных аварий и катастроф (далее - Административный регламент), определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции (далее - Комитет) по оказанию государственной услуги "Выдача удостоверений гражданам

трудоспособного возраста (за исключением инвалидов), пострадавшим от радиационных аварий и катастроф" (далее - государственная услуга).

## 1.2. Круг заявителей.

Заявителями на получение государственной услуги (далее - заявитель) являются:

граждане, указанные в [пунктах 3 и 4 части первой статьи 13](#) Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" (далее - Закон Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1), из числа граждан, работающих в исполнительных органах государственной власти Ивановской области, а также в учреждениях и организациях, находящихся в их ведении, работников организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, неработающих граждан (за исключением инвалидов) и граждан, работающих в органах государственной власти, не относящихся к органам, уполномоченным на оформление и выдачу удостоверений участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также члены семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в [пункте 3 части первой статьи 13](#) Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1, из числа участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в настоящем абзаце; (в ред. [Приказа](#) комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 30.11.2020 N 22)

граждане, указанные в [статье 1](#) Федерального закона от 10.01.2002 N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне", из числа граждан, работающих в исполнительных органах государственной власти Ивановской области, а также в учреждениях и организациях, находящихся в их ведении, работников организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, неработающих граждан (за исключением инвалидов) и граждан, работающих в органах государственной власти, не относящихся к органам, уполномоченным на выдачу удостоверений;

граждане, указанные в [статье 1](#) Федерального закона от 26.11.1998 N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг" и на "Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал).

[Идентификаторы](#) категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 11 к Административному регламенту.

(п. 1.3 в ред. [Приказа](#) комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 27.05.2026 N 17)

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

#### 2.1. Наименование государственной услуги.

Выдача удостоверений гражданам трудоспособного возраста (за исключением инвалидов), пострадавшим от радиационных аварий и катастроф.

#### 2.2. Наименование органа исполнительной власти Ивановской области, предоставляющего государственную услугу.

Комитет Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции.

Структурным подразделением Комитета, ответственным за предоставление государственной услуги, является отдел трудовой миграции, оплаты труда и социального партнерства.

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

#### 2.3. Результат предоставления государственной услуги.

(в ред. [Приказа](#) комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 27.05.2026 N 17)

Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителям документа государственного образца, удостоверяющего статус лица, пострадавшего от радиационных аварий и катастроф либо письменный отказ в предоставлении государственной услуги.

(в ред. [Приказа](#) комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 13.11.2015 N 56)

Результатом предоставления государственной услуги не является реестровая запись, необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

(абзац введен [Приказом](#) комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 27.05.2026 N 17)

Получение результата государственной услуги в форме выдачи документа государственного образца, удостоверяющего статус лица, пострадавшего от радиационных аварий и катастроф, осуществляется при личной явке заявителя в Комитет. Результат государственной услуги в форме письменного отказа в предоставлении государственной услуги может быть получен на бумажном носителе лично заявителем (при явке заявителя в Комитет) либо путем его направления почтовым отправлением.

(абзац введен [Приказом](#) комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 27.05.2026 N 17)

Перечень результатов предоставления государственной услуги представлен в [приложении 11](#) к Административному регламенту.

(абзац введен [Приказом](#) комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 27.05.2026 N 17)

#### 2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимально допустимые сроки предоставления государственной услуги при личном (очном) и письменном запросе заявителя не должны превышать 90 дней со дня личного

обращения граждан, подачи письменного запроса.

Срок выдачи удостоверений участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, удостоверений (справок) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, не должен превышать пяти рабочих дней с момента поступления бланков удостоверений (справок) из МЧС России в Комитет.

Срок выдачи удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне из МЧС России в Комитет не должен превышать пяти рабочих дней с момента поступления оформленных удостоверений из МЧС России в Комитет.

2.5. Утратил силу. - [Приказ](#) комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 27.05.2026 N 17.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий [перечень](#) документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, перечень способов их подачи приведен в приложении 12 к Административному регламенту.

Формы запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги приведены в [приложениях 1, 3, 5](#) к Административному регламенту.

(п. 2.6 в ред. [Приказа](#) комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 27.05.2026 N 17,

п. 3.1 в ред. [Приказа](#) комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 05.06.2026 N 18)

2.7 - 2.8. Утратили силу. - [Приказ](#) комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 27.05.2026 N 17.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги и для отказа в предоставлении государственной услуги.

Исчерпывающий [перечень](#) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 13 к Административному регламенту.

Основания для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

(п. 2.9 в ред. [Приказа](#) комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 27.05.2026 N 17)

2.10. Утратил силу. - [Приказ](#) комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 27.05.2026 N 17.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Для предоставления государственной услуги не требуется предоставления необходимых и

обязательных услуг и документов, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

(в ред. Приказа комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 27.05.2026 N 17)

Государственная услуга предоставляется бесплатно, государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем (его законным представителем) запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

(п. 2.13 в ред. Приказа комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 27.05.2026 N 17)

2.14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Срок регистрации запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги составляет один рабочий день со дня его получения.

Если заявление, представленное посредством почтового отправления, поступило в Комитет менее чем за 30 минут до окончания рабочего дня либо в выходной день, оно регистрируется в срок не позднее 12 ч 00 минут следующего рабочего дня.

Заявление, поступившее в Комитет в электронной форме после окончания рабочего дня либо в выходной день, регистрируется в срок не позднее 12 ч 00 минут следующего рабочего дня.

Срок регистрации заявления при личном обращении заявителя в Комитет не может превышать 30 минут.

Датой приема заявления считается дата его регистрации в Комитете. Срок рассмотрения заявления, поступившего в нерабочее время, начинается на следующий рабочий день.

Регистрация заявления осуществляется в журнале учета граждан, обратившихся за документом государственного образца, удостоверяющим статус лица, пострадавшего от радиационных аварий и катастроф (далее - журнал) в отделе трудовой миграции, оплаты труда и социального партнерства Комитета.

В журнале фиксируется следующая информация:

порядковый номер записи;

дата поступления заявления; фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

адрес заявителя, номера контактных телефонов, адрес электронной почты (при наличии);

отметка о соответствии представленных заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям к их составу и оформлению, предусмотренным Административным регламентом, замечания (при наличии);

дата и номер документа государственного образца, удостоверяющего статус лица,

пострадавшего от радиационных аварий и катастроф, выданного заявителю;

дата и исходящий номер направленного заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

(п. 2.14 в ред. [Приказа](#) комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 27.05.2026 N 17)

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

(в ред. [Приказа](#) комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 27.05.2026 N 17)

Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах.

Помещения для ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц Комитета.

Помещения должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги. Вход в кабинет для приема заявителей оснащается информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименованием отдела.

Информация о порядке предоставления государственной услуги, образец заполнения запроса на предоставление государственной услуги, перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещаются на информационном стенде в помещении для ожидания и приема граждан, на официальном сайте Комитета.

(в ред. [Приказа](#) комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 27.05.2026 N 17)

Помещения по возможности размещаются на первом этаже здания, оборудуются в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе пандусами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

(в ред. [Приказа](#) комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 08.06.2016 N 23)

При ином размещении помещений по высоте Комитетом обеспечивается возможность получения государственной услуги маломобильными группами населения.

Информация о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте Комитета, а также на едином портале.

(абзац введен [Приказом](#) комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 27.05.2026 N 17)

(п. 2.15 в ред. [Приказа](#) комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 13.11.2015 N 56)

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги.

К показателям доступности и качества предоставления государственной услуги относятся:

степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной

услуги (лично, посредством почтовой связи, в электронной форме с использованием единого портала;

(в ред. [Приказа](#) комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 27.05.2026 N 17)

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом;

удобство и доступность предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность определяются возникшей необходимостью разрешения различных вопросов и не ограничены.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги на любой ее стадии, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Комитета, а также на едином портале.

(абзац введен [Приказом](#) комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 27.05.2026 N 17)

#### 2.17. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Для предоставления государственной услуги не требуется предоставления необходимых и обязательных услуг.

Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, - единый портал (при наличии технической возможности).

Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

Предоставление государственной услуги, выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

(п. 2.17 в ред. [Приказа](#) комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 27.05.2026 N 17)

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

(в ред. [Приказа](#) комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции)

от 27.05.2026 N 17)

3.1. Предоставление государственной услуги по оформлению и выдаче гражданину удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и необходимых документов от граждан и передача их на рассмотрение в комиссию по оформлению и выдаче гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, по выдаче удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

рассмотрение представленных гражданами документов комиссией по оформлению и выдаче гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, по выдаче удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

подготовка и направление в МЧС России документов на получение бланков удостоверений участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

оформление и выдача удостоверений участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС гражданам.

Абзац исключен. - [Приказ](#) комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 06.11.2018 N 21.

3.2. Описание административных процедур при предоставлении государственной услуги.

3.2.1. Последовательность административных действий при приеме и регистрации заявления и необходимых документов (исчерпывающий [перечень](#) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 12 к Административному регламенту) от граждан и передаче их на рассмотрение в комиссию по оформлению и выдаче гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, по выдаче удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют ([приложение 13](#) к Административному регламенту).  
(в ред. [Приказа](#) комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 27.05.2026 N 17)

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в Комитет.

Должностное лицо Комитета при поступлении заявления:

регистрирует заявление в журнале;

снимает и заверяет копии с представленных заявителем документов;

проводит проверку представленных документов;

направляет запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органы внутренних дел для получения справки, подтверждающей, что удостоверение не найдено (в случае утраты удостоверения);

готовит и передает документы на рассмотрение в комиссию по оформлению и выдаче гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, по выдаче удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

Ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является должностное лицо Комитета.

Продолжительность административной процедуры не может превышать пяти рабочих дней. (пп. 3.2.1 в ред. [Приказа](#) комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 13.11.2015 N 56)

3.2.2. Последовательность административных действий при рассмотрении представленных гражданами документов комиссией по оформлению и выдаче гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, по выдаче удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

Основанием для начала административной процедуры является передача документов в комиссию по оформлению и выдаче гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, по выдаче удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

Комиссия по оформлению и выдаче гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, по выдаче удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне:

проверяет представленные гражданами документы;

готовит решение о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

Секретарь комиссии по оформлению и выдаче гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, по выдаче удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне:

оформляет протокол заседания комиссии;

подготавливает проект распоряжения председателя Комитета о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и направляет проект распоряжения на подпись председателю Комитета для принятия решения.

(в ред. [Приказа](#) комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 13.11.2015 N 56)

Председатель Комитета принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС. В случае принятия председателем Комитета решения об отказе в выдаче удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС заявителю направляется [уведомление](#) об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение 10). Исчерпывающий [перечень](#) оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 13 к Административному регламенту.

(в ред. [Приказов](#) комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 13.11.2015 N 56, от 27.05.2026 N 17)

Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является председатель комиссии по оформлению и выдаче гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, по выдаче удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

Продолжительность административной процедуры не может превышать одного месяца с момента передачи документов в комиссию по оформлению и выдаче гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, по выдаче удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

3.2.3. Последовательность административных действий при подготовке и направлении в МЧС России документов на получение бланков удостоверений участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

Основанием для начала административной процедуры является принятие председателем Комитета решения о выдаче удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

(в ред. Приказа комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 13.11.2015 N 56)

Должностное лицо Комитета на основании принятого решения осуществляет:

подготовку в МЧС России заявки (письменного обращения) и доверенности на получение бланков удостоверений участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, копий документов, послуживших основанием для принятия решений о выдаче гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; (в ред. Приказа комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 30.11.2020 N 22)

направление пакета документов в МЧС России.

Ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является Должностное лицо Комитета.

Продолжительность административной процедуры не может превышать десяти рабочих дней с момента принятия решения о выдаче удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

3.2.4. Последовательность административных действий при оформлении и выдаче удостоверений участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС гражданам.

Основанием для начала административной процедуры является поступление бланков удостоверений участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС из МЧС России в Комитет.

Должностное лицо Комитета при поступлении бланков удостоверений участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС:

оформляет удостоверение;

составляет ведомость выдачи удостоверений участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в двух экземплярах;

приглашает заявителя в Комитет для получения удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

изымает у заявителя ранее выданное удостоверение;

выдает удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС заявителю под роспись.

Ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является Должностное лицо Комитета.

Продолжительность административной процедуры не может превышать пяти рабочих дней с момента поступления бланков удостоверений участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС из МЧС России в Комитет.

3.3. Предоставление государственной услуги при оформлении и выдаче удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и необходимых документов от граждан, направление запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организацию, определяемую в соответствии с [Правилами](#) отнесения граждан к категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.11.2004 N 634, для получения заключения о полученной суммарной (накопленной) эффективной дозе облучения вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и передача документов на рассмотрение в комиссию по оформлению и выдаче гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, по выдаче удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

рассмотрение представленных гражданами документов комиссией по оформлению и выдаче гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, по выдаче удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

подготовка и направление в МЧС России представлений об оформлении и выдаче удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

выдача удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

Абзац исключен. - [Приказ](#) комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 06.11.2018 N 21.

3.4. Описание административных процедур при предоставлении государственной услуги.

3.4.1. Последовательность административных действий при приеме заявления и необходимых документов (исчерпывающий [перечень](#) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 12 к Административному регламенту) от граждан, направлении запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организацию, определяемую в соответствии с [Правилами](#) отнесения граждан к категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации

Федерации от 15.11.2004 N 634, для получения заключения о полученной суммарной (накопленной) эффективной дозе облучения вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и передаче документов на рассмотрение в комиссию по оформлению и выдаче гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, по выдаче удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют ([приложение 13](#) к Административному регламенту). (в ред. [Приказа](#) комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 27.05.2026 N 17)

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в Комитет.

Должностное лицо Комитета при поступлении заявления:

абзацы четвертый - шестой исключены. - [Приказа](#) комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 13.11.2015 N 56;

регистрирует заявление в журнале;  
(в ред. [Приказа](#) комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 13.11.2015 N 56)

снимает и заверяет копии с представленных заявителем документов;  
(в ред. [Приказа](#) комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 13.11.2015 N 56)

направляет запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органы внутренних дел для получения справки, подтверждающей, что удостоверение не найдено (в случае утраты удостоверения);

направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрос в организацию, определяемую в соответствии с [Правилами](#) отнесения граждан к категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.11.2004 N 634, о полученной заявителем суммарной (накопленной) эффективной дозе облучения вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (для граждан, обратившихся за получением удостоверения и представивших документы о проживании в населенном пункте, включенном в утверждаемые Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в период, не включающий день проведения ядерного испытания, оказавшего радиационное воздействие на жителей этого населенного пункта);

готовит и передает документы в комиссию по оформлению и выдаче гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, по выдаче удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

Ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является Должностное лицо Комитета.

Продолжительность административной процедуры не может превышать пяти рабочих дней.

В случае направления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запроса в организацию, определяемую в соответствии с [Правилами](#) отнесения граждан к

категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.11.2004 N 634, для получения заключения о полученной заявителем суммарной (накопленной) эффективной дозе облучения вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне продолжительность административной процедуры не может превышать сорока пяти рабочих дней.

3.4.2. Последовательность административных действий при рассмотрении представленных гражданами документов комиссией по оформлению и выдаче гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, по выдаче удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне:

Основанием для начала административной процедуры является передача документов в комиссию по оформлению и выдаче гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, по выдаче удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

Комиссия по оформлению и выдаче гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, по выдаче удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне:

проверяет представленные гражданами документы;

готовит решение о включении (отказе включения) в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

Секретарь комиссии по оформлению и выдаче гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, по выдаче удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне:

оформляет протокол заседания комиссии;

подготавливает проект распоряжения председателя Комитета о включении (отказе включения) в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и направляет проект распоряжения на подпись председателю Комитета для принятия решения.

(в ред. Приказа комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 13.11.2015 N 56)

Председатель Комитета принимает решение о включении (отказе включения) в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне. В случае принятия председателем Комитета решения об отказе включения в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение 10). Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 13 к Административному регламенту.

(в ред. Приказов комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 13.11.2015 N 56, от 27.05.2026 N 17)

Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является председатель комиссии по

оформлению и выдаче гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, по выдаче удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

Продолжительность административной процедуры не может превышать одного месяца с момента принятия от гражданина заявления.

3.4.3. Последовательность административных действий при подготовке и направлении в МЧС России представлений об оформлении и выдаче удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о включении в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

Должностное лицо Комитета на основании принятого решения осуществляет:

подготовку в МЧС России представлений об оформлении и выдаче удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

направление представлений об оформлении и выдаче удостоверений, к которым прилагаются заверенные в установленном порядке выписки из реестров, копии протоколов решений комиссий, а также копии представленных заявителями документов, в МЧС России. (в ред. Приказа комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 13.11.2015 N 56)

Ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является Должностное лицо Комитета.

Продолжительность административной процедуры не может превышать десяти рабочих дней с момента принятия решения о включении в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

3.4.4. Последовательность административных действий при выдаче удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

Основанием для начала административной процедуры является поступление из МЧС России оформленных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

Должностное лицо Комитета при поступлении оформленных удостоверений из МЧС России в Комитет:

оформляет реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне в двух экземплярах;

приглашает заявителя в Комитет для получения удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

изымает у заявителя ранее выданное удостоверение;

выдает заявителю удостоверение единого образца гражданам, подвергшимся

радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, под роспись.

Ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является Должностное лицо Комитета.

Продолжительность административной процедуры не может превышать пяти рабочих дней с момента поступления оформленных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне из МЧС России в Комитет.

3.5. Предоставление государственной услуги при оформлении и выдаче удостоверений (справок) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и необходимых документов от граждан и подготовка запроса в органы исполнительной власти Челябинской, Свердловской, Курганской областей на получение справки единого образца;

подготовка и направление в МЧС России документов на получение бланков удостоверений (справок) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

оформление удостоверений (справок) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

Абзац исключен. - [Приказ](#) комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 06.11.2018 N 21.

3.6. Описание административных процедур при предоставлении государственной услуги.

3.6.1. Последовательность административных действий при приеме заявления и необходимых документов (исчерпывающий [перечень](#) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 12 к Административному регламенту) от граждан и подготовке запроса в органы исполнительной власти Челябинской, Свердловской, Курганской областей на получение справки единого образца. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют ([приложение 13](#) к Административному регламенту). (в ред. [Приказа](#) комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 27.05.2026 N 17)

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в Комитет.

Должностное лицо Комитета при поступлении заявления:

проверяет наличие всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных Административным регламентом;

проверяет соответствие представленных документов требованиям к их оформлению, предусмотренным Административным регламентом;

выявляет наличие оснований, предусмотренных Административным регламентом, для

отказа в предоставлении государственной услуги. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение 10). Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 13 к Административному регламенту;  
(в ред. Приказов комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 13.11.2015 N 56, от 27.05.2026 N 17)

снимает и заверяет копии с представленных документов;

регистрирует заявление в журнале;  
(в ред. Приказа комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 13.11.2015 N 56)

направляет запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органы внутренних дел для получения справки, подтверждающей, что удостоверение (справка) не найдено (в случае утраты удостоверения);

осуществляет подготовку запроса в органы исполнительной власти Челябинской, Свердловской, Курганской областей на получение справки единого образца.

Ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является Должностное лицо Комитета.

Продолжительность административной процедуры не может превышать пяти рабочих дней.

3.6.2. Последовательность административных действий при подготовке и направлении в МЧС России документов на получение бланков удостоверений (справок) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет из органов исполнительной власти Челябинской, Свердловской, Курганской областей справки единого образца.

Должностное лицо комитета на основании поступившей справки единого образца осуществляет:

подготовку в МЧС России заявки и доверенности на получение бланков удостоверений (справок) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, копий документов, послуживших основанием для выдачи удостоверений;

направление пакета документов в МЧС России.

Ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является Должностное лицо Комитета.

Продолжительность административной процедуры не может превышать десяти рабочих дней после получения справки единого образца из органов исполнительной власти Челябинской, Свердловской, Курганской областей.

3.6.3. Последовательность административных действий при оформлении удостоверений (справок) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

Основанием для начала административной процедуры является поступление бланков для оформления удостоверений (справок) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, из МЧС России в Комитет.

Должностное лицо Комитета при поступлении бланков удостоверений (справок) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча:

оформляет удостоверение (справку);

составляет ведомость выдачи удостоверений (справок) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

приглашает заявителя в Комитет для получения удостоверения (справки) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

выдает удостоверение (справку) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча под роспись;

изымает у заявителя ранее выданное удостоверение (справку).

Ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является Должностное лицо Комитета.

Продолжительность административной процедуры не может превышать пяти рабочих дней с момента поступления бланков удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

3.6.4. В случае выявления заявителем допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель представляет в адрес Комитета в произвольной форме заявление об исправлении опечаток и ошибок с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления государственной услуги.

Заявление об исправлении опечаток и ошибок в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству, передается на рассмотрение государственному гражданскому служащему Комитета, ответственному за предоставление государственной услуги.

Государственный гражданский служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет поступившее заявление об исправлении опечаток и ошибок на предмет их наличия в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

В случае подтверждения наличия опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе государственный гражданский служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, устраняет допущенные опечатки и ошибки путем подготовки нового документа, предусмотренного [пунктом 2.3](#) Административного регламента, и направляет (выдает) его заявителю.

При отсутствии опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе в адрес заявителя направляется ответ за подписью председателя Комитета с соответствующей информацией.

Срок рассмотрения и направления (выдачи) документов с исправленными опечатками и ошибками либо направления в адрес заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок не должен превышать 10 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок.

(пп. 3.6.4 введен [Приказом](#) комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 06.11.2018 N 21)

3.7. При обращении заявителя в Комитет лично или посредством единого портала (при наличии технической возможности) осуществляется установление личности заявителя и его профилирование.

Профилирование заявителя заключается в его анкетировании в целях определения категории (признаков) заявителя, приведенных в [приложении 11](#) к Административному регламенту.

Способами установления личности заявителя являются:

при подаче заявления в Комитет лично - предъявление оригинала документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления в электронном виде - авторизация через единую систему идентификации и аутентификации (с момента реализации на портале);

при направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении - установление личности не требуется.

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, получения дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

(п. 3.7 введен [Приказом](#) комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 27.05.2026 N 17)

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

(в ред. [Приказа](#) комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 27.05.2026 N 17, в ред. [Приказа](#) комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 05.06.2026 N 18 )

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги:

в устной форме при личном обращении в Комитет;

при письменном обращении заявителя в Комитет, включая обращение в форме электронного документа с использованием информационной системы "Общественная приемная" официального сайта Комитета;

посредством единого портала;

посредством направления информации на электронную почту заявителя;

посредством телефонной связи.

4.2. При ответах на телефонные звонки или устные обращения государственные гражданские служащие Комитета подробно и в вежливой (корректной) форме консультируют

обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела Комитета, в который позвонил обратившийся, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности государственного гражданского служащего, принявшего телефонный вызов.

4.3. При предоставлении информации заявителям по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги:

по телефону - время разговора не должно превышать 10 минут;

по письменным обращениям, в том числе поступившим в форме электронного документа с использованием информационной системы "Общественная приемная" официального сайта Комитета, ответ должен быть направлен в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации письменного обращения.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

Утратил силу. - [Приказ](#) комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 27.05.2026 N 17.

Приложение N 1  
к Административному регламенту  
комитета Ивановской области по труду, содействию занятости  
населения и трудовой миграции по предоставлению  
государственной услуги по выдаче удостоверений гражданам  
трудоспособного возраста (за исключением инвалидов),  
пострадавшим от радиационных аварий и катастроф

Список изменяющих документов  
(в ред. [Приказа](#) комитета Ивановской области по труду, содействию занятости  
населения и трудовой миграции от 27.05.2026 N 17)

В комиссию по оформлению и выдаче  
гражданам удостоверения участника ликвидации  
последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС,  
по выдаче удостоверений единого образца  
гражданам, подвергшимся радиационному  
воздействию вследствие ядерных испытаний на  
Семипалатинском полигоне  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу выдать мне удостоверение (дубликат удостоверения - в случае его утраты или порчи) участника (члена семьи умершего участника) ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в \_\_\_\_\_ году.

Обстоятельства утраты или порчи удостоверения и место его получения (указываются при выдаче дубликата удостоверения)

К заявлению прилагаются следующие документы:

---

---

---

---

---

---

---

---

Способ информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса:

посредством ЕПГУ;

посредством направления на электронную почту \_\_\_\_\_;  
(указать адрес электронной почты)

при личном обращении в комитет Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции;

посредством телефонной связи \_\_\_\_\_  
(указать номер телефона)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение N 2  
к Административному регламенту  
предоставления Комитетом  
Ивановской области по труду,  
содействию занятости населения  
и трудовой миграции государственной услуги  
"Выдача удостоверений гражданам  
трудоспособного возраста  
(за исключением инвалидов), пострадавшим  
от радиационных аварий и катастроф"

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа комитета Ивановской области по труду, содействию занятости  
населения и трудовой миграции от 20.08.2024 N 21)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью организации учета выдачи удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

1. Дата рождения: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

2. Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер

\_\_\_\_\_ документа, кем и когда выдан)

3. Адрес постоянного места жительства: \_\_\_\_\_

4. Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (при наличии): \_\_\_\_\_

(серия и номер документа, кем и когда выдан)

5. Документы (их реквизиты), являющиеся основанием для выдачи удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС: \_\_\_\_\_

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение N 3  
к Административному регламенту  
комитета Ивановской области по труду, содействию занятости  
населения и трудовой миграции по предоставлению  
государственной услуги по выдаче удостоверений гражданам  
трудоспособного возраста (за исключением инвалидов),  
пострадавшим от радиационных аварий и катастроф

Список изменяющих документов  
(в ред. [Приказа](#) комитета Ивановской области по труду, содействию занятости  
населения и трудовой миграции от 27.05.2026 N 17)

В комиссию по оформлению и выдаче  
гражданам удостоверения участника ликвидации  
последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС,  
по выдаче удостоверений единого образца

гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу выдать мне удостоверение (дубликат удостоверения - в случае его утраты или порчи) единого образца гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

Обстоятельства утраты или порчи удостоверения и место его получения (указываются при выдаче дубликата удостоверения)

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Способ информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса:

посредством ЕПГУ;

посредством направления на электронную почту \_\_\_\_\_;  
(указать адрес электронной почты)

при личном обращении в комитет Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции;

посредством телефонной связи \_\_\_\_\_  
(указать номер телефона)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

содействию занятости населения  
и трудовой миграции государственной услуги  
"Выдача удостоверений гражданам  
трудоспособного возраста  
(за исключением инвалидов), пострадавшим  
от радиационных аварий и катастроф"

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа комитета Ивановской области по труду, содействию занятости  
населения и трудовой миграции от 20.08.2024 N 21)

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью организации учета выдачи удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

1. Дата рождения: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

2. Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер

\_\_\_\_\_ документа, кем и когда выдан)

3. Адрес постоянного места жительства: \_\_\_\_\_

4. Удостоверение единого образца гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (при наличии): \_\_\_\_\_

(серия и номер документа, кем и когда выдан, полученная суммарная (накопленная) эффективная доза облучения)

5. Документы (их реквизиты), являющиеся основанием для выдачи удостоверения единого образца гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне: \_\_\_\_\_

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

населения и трудовой миграции по предоставлению государственной услуги по выдаче удостоверений гражданам трудоспособного возраста (за исключением инвалидов), пострадавшим от радиационных аварий и катастроф

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 27.05.2026 N 17)

В комитет Ивановской области по труду,  
содействию занятости населения  
и трудовой миграции

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу выдать мне удостоверение (справку) (дубликат удостоверения (справки) - в случае утраты или порчи) гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

Обстоятельства утраты или порчи удостоверения (справки), номер и место выдачи утраченного удостоверения (справки) (указываются при выдаче дубликата удостоверения (справки))

\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Способ информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса:

- посредством ЕПГУ;
- посредством направления на электронную почту \_\_\_\_\_;  
(указать адрес электронной почты)

при личном обращении в комитет Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции;

посредством телефонной связи \_\_\_\_\_

(указать номер телефона)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение N 6  
к Административному регламенту  
предоставления Комитетом  
Ивановской области по труду,  
содействию занятости населения  
и трудовой миграции государственной услуги  
"Выдача удостоверений гражданам  
трудоспособного возраста  
(за исключением инвалидов), пострадавшим  
от радиационных аварий и катастроф"

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа комитета Ивановской области по труду, содействию занятости  
населения и трудовой миграции от 20.08.2024 N 21)

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
даю согласие в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью организации учета выдачи удостоверения гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

1. Дата рождения: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

2. Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер  
\_\_\_\_\_ документа, кем и когда выдан)

3. Адрес постоянного места жительства: \_\_\_\_\_

4. Удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (при наличии): \_\_\_\_\_  
(серия и номер документа, кем и когда выдан)

5. Документ (его реквизиты), являющийся основанием для выдачи удостоверения гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча: \_\_\_\_\_

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения

соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение N 7  
к Административному регламенту  
предоставления Комитетом  
Ивановской области по труду,  
содействию занятости населения  
и трудовой миграции государственной услуги  
"Выдача удостоверений гражданам  
трудоспособного возраста  
(за исключением инвалидов), пострадавшим  
от радиационных аварий и катастроф"

**Блок-схема  
последовательности административных действий  
при оформлении и выдаче гражданину удостоверения участника  
ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС**

Утратила силу. - [Приказ](#) комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 06.11.2018 N 21.

Приложение N 8  
к Административному регламенту  
предоставления Комитетом  
Ивановской области по труду,  
содействию занятости населения  
и трудовой миграции государственной услуги  
"Выдача удостоверений гражданам  
трудоспособного возраста  
(за исключением инвалидов), пострадавшим  
от радиационных аварий и катастроф"

**Последовательность  
административных действий при оформлении и выдаче  
удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся  
радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний  
на Семипалатинском полигоне**

Утратила силу. - [Приказ](#) комитета Ивановской области по труду, содействию занятости

населения и трудовой миграции от 06.11.2018 N 21.

Приложение N 9  
к Административному регламенту  
предоставления Комитетом  
Ивановской области по труду,  
содействию занятости населения  
и трудовой миграции государственной услуги  
"Выдача удостоверений гражданам  
трудоспособного возраста  
(за исключением инвалидов), пострадавшим  
от радиационных аварий и катастроф"

**Последовательность  
административных действий при оформлении и выдаче  
удостоверений (справок) гражданам, подвергшимся воздействию  
радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном  
объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов  
в реку Теча**

Утратила силу. - [Приказ](#) комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 06.11.2018 N 21.

Приложение N 10  
к Административному регламенту  
предоставления комитетом  
Ивановской области по труду,  
содействию занятости населения  
и трудовой миграции государственной услуги  
"Выдача удостоверений гражданам  
трудоспособного возраста  
(за исключением инвалидов), пострадавшим  
от радиационных аварий и катастроф"

Список изменяющих документов  
(введено [Приказом](#) комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 13.11.2015 N 56)

Угловой штамп  
Комитета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уведомление об отказе  
в предоставлении государственной услуги

Комитет Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции уведомляет Вас об отказе в выдаче документа

государственного образца, удостоверяющего статус лица, пострадавшего от радиационных аварий и катастроф, по следующим основаниям:

---

---

---

---

---

Наименование должности

\_\_\_\_\_ (подпись)

Ф.И.О.

Приложение N 11  
к Административному регламенту  
комитета Ивановской области по труду, содействию занятости  
населения и трудовой миграции по предоставлению  
государственной услуги по выдаче удостоверений гражданам  
трудоспособного возраста (за исключением инвалидов),  
пострадавшим от радиационных аварий и катастроф

### Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Список изменяющих документов  
(введены Приказом комитета Ивановской области по труду, содействию занятости  
населения и трудовой миграции от 27.05.2026 N 17)

Таблица 1. Перечень результатов предоставления государственной услуги

Вопрос для анкетирования заявителя в целях его профилирования	Варианты ответа заявителя	Результат предоставления государственной услуги
За оформлением какого вида удостоверения обращается заявитель?	1. Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	Выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС
		Письменный отказ в выдаче удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС
	2. Удостоверение единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	Выдача удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне
		Письменный отказ в выдаче удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся

		радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне
	3. Удостоверение (справка) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	Выдача удостоверения (справки) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча
		Письменный отказ в выдаче удостоверения (справки) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча

**Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей**

№ п/п	Признаки категории заявителя	Идентификатор категории
1	Результат предоставления государственной услуги - выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	
1.1	Граждане, указанные в <a href="#">пунктах 3 и 4 части первой статьи 13</a> Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" (далее - Закон Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1), из числа граждан, работающих в исполнительных органах государственной власти Ивановской области, а также в учреждениях и организациях, находящихся в их ведении, работников организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, неработающих граждан (за исключением инвалидов) и граждан, работающих в органах государственной власти, не относящихся к органам, уполномоченным на оформление и выдачу удостоверений участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	A1
1.2	Члены семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в <a href="#">пункте 3 части первой статьи 13</a> Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1, из числа участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в <a href="#">подпункте 1.1 пункта 1</a> настоящей таблицы	A2
2	Результат предоставления государственной услуги - выдача удостоверения единого	

	образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	
2.1	Граждане, указанные в <a href="#">статье 1</a> Федерального закона от 10.01.2002 N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне", из числа граждан, работающих в исполнительных органах государственной власти Ивановской области, а также в учреждениях и организациях, находящихся в их ведении, работников организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, неработающих граждан (за исключением инвалидов) и граждан, работающих в органах государственной власти, не относящихся к органам, уполномоченным на выдачу удостоверений	Б
3	Результат предоставления государственной услуги - выдача удостоверения (справки) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	
3.1	Граждане, указанные в <a href="#">статье 1</a> Федерального закона от 26.11.1998 N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча"	В1
3.2	Семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, указанных в <a href="#">пунктах 1 и 2 части первой статьи 1, статьях 2 и 3</a> Федерального закона от 26.11.1998 N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча"	В2
3.3	Дети первого и второго поколения граждан, указанных в <a href="#">статье 1</a> Федерального закона "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча", страдающие заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей	В3

Приложение N 12  
к Административному регламенту  
комитета Ивановской области по труду, содействию занятости  
населения и трудовой миграции по предоставлению  
государственной услуги по выдаче удостоверений гражданам  
трудоспособного возраста (за исключением инвалидов),  
пострадавшим от радиационных аварий и катастроф

**Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги**

Список изменяющих документов  
(введен [Приказом](#) комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 27.05.2026 N 17)

**Таблица 1. Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, а также способы подачи таких документов**

Идентификатор категории заявителя	Наименование документа	Способы подачи документов
Результат предоставления государственной услуги - выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС		
А1	<p>1. Заявление;</p> <p>2. Согласие на обработку персональных данных;</p> <p>3. Паспорт гражданина Российской Федерации;</p> <p>4. Один или несколько документов (оригиналы либо заверенные копии), подтверждающих выполнение работ в зоне отчуждения, из числа документов, предусмотренных <a href="#">пунктами 6</a> или <a href="#">7</a> Порядка и условий оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденных Приказом МЧС России N 253, Минтруда России N 207н, Минфина России N 73н от 21.04.2020;</p> <p>5. Фотография (за исключением случаев оформления удостоверения членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС)</p> <p>При утрате удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и подаче заявления о выдаче его дубликата комитет Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции (далее - Комитет). в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает справку из органа внутренних дел, подтверждающую, что утраченное удостоверение не найдено. Заявитель вправе представить данную справку в Комитет по собственной инициативе.</p>	<p>1. На бумажном носителе: лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.</p> <p>2. В электронной форме (с использованием информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал) (при наличии технической возможности))</p>

	<p>При выдаче гражданам удостоверений взамен испорченных, испорченные удостоверения сдаются ими в Комитет</p>	
<p>A2</p>	<p>1. Заявление;  2. Согласие на обработку персональных данных;  3. Паспорт гражданина Российской Федерации (для детей, не достигших 14-летнего возраста, - свидетельство о рождении);  4. Удостоверение умершего гражданина (при отсутствии удостоверения один или несколько документов из перечисленных в пунктах 6 или 7 Порядка и условий оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденных Приказом МЧС России N 253, Минтруда России N 207н, Минфина России N 73н от 21.04.2020);  5. Документы (либо заверенные копии), удостоверяющие личность умершего гражданина и содержащие указание на гражданство Российской Федерации;  6. Свидетельство о браке;  7. Свидетельство (свидетельства) о смерти;  8. Документы, подтверждающие родственные связи гражданина, обращающегося за получением удостоверения, с умершим участником ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС</p> <p>При утрате удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и подаче заявления о выдаче его дубликата комитет Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции (далее - Комитет). в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает справку из органа внутренних дел, подтверждающую, что утраченное удостоверение не найдено. Заявитель вправе представить данную справку в Комитет по собственной инициативе.</p> <p>При выдаче гражданам удостоверений взамен испорченных, испорченные удостоверения сдаются ими в Комитет</p>	
<p>Результат предоставления государственной услуги - выдача удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне</p>		

Б	<p>1. Заявление;</p> <p>2. Согласие на обработку персональных данных;</p> <p>3. Паспорт гражданина Российской Федерации;</p> <p>4. Документ, подтверждающий факт проживания в населенном пункте, включенном в утвержденные Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в периоды радиационного воздействия (выписки из похозяйственных или домовых книг, архивов жилищно-эксплуатационных управлений (жилищно-коммунальных отделов), справки паспортных столов, справки, выданные архивами образовательных учреждений, или другие документы, подтверждающие факт проживания в населенных пунктах, включенных в перечни);</p> <p>5. Архивные документы, выданные в установленном порядке архивами Министерства обороны Российской Федерации, с указанием мест дислокации воинских частей (для военнослужащих); архивные справки о проживании (непроживании) в соответствующий период в военном городке воинской части (для членов семей военнослужащих)</p> <p>При утрате удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и подаче заявления о выдаче его дубликата Комитет в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает справку из органа внутренних дел, подтверждающую, что утраченное удостоверение не найдено. Заявитель вправе представить данную справку в Комитет по собственной инициативе.</p> <p>При выдаче гражданам удостоверений взамен испорченных, испорченные удостоверения сдаются ими в Комитет</p>	<p>1. На бумажном носителе: лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.</p> <p>2. В электронной форме (с использованием единого портала (при наличии технической возможности))</p>
<p>Результат предоставления государственной услуги - выдача удостоверений (справок) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча</p>		
В1	<p>1. Заявление;</p> <p>2. Согласие на обработку персональных</p>	<p>1. На бумажном носителе: лично или заказным</p>

	<p>данных;</p> <p>3. Паспорт гражданина Российской Федерации;</p> <p>4. Фотография.</p> <p>Удостоверения оформляются и выдаются на основании справок единого образца, выдаваемых органами исполнительной власти Челябинской, Свердловской, Курганской областей по форме, установленной <a href="#">приказом</a> МЧС РФ от 24.04.2000 N 229 "Об утверждении Положения о порядке оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча".</p> <p>При выдаче удостоверений справки единого образца изымаются и хранятся как документ строгой отчетности.</p> <p>Справки единого образца запрашиваются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия</p> <p>При утрате удостоверения (справки) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и подаче заявления о выдаче его (ее) дубликата Комитет в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает справку из органа внутренних дел, подтверждающую, что утраченное удостоверение не найдено. Заявитель вправе представить данную справку в Комитет по собственной инициативе.</p> <p>При выдаче гражданам удостоверений взамен испорченных, испорченные удостоверения сдаются ими в Комитет</p>	<p>почтовым отправлением с уведомлением о вручении.</p> <p>2. В электронной форме (с использованием единого портала (при наличии технической возможности))</p>
B2	<p>1. Заявление;</p> <p>2. Согласие на обработку персональных данных;</p> <p>3. Паспорт гражданина Российской Федерации;</p> <p>4. Удостоверение умершего гражданина;</p> <p>5. Свидетельство о браке;</p> <p>6. Свидетельство о смерти;</p> <p>7. Заключение межведомственного экспертного совета об установлении</p>	

	<p>причинной связи смерти гражданина с последствиями воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на территории производственного объединения "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча</p> <p>При утрате удостоверения (справки) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и подаче заявления о выдаче его (ее) дубликата Комитет в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает справку из органа внутренних дел, подтверждающую, что утраченное удостоверение не найдено. Заявитель вправе представить данную справку в Комитет по собственной инициативе.</p> <p>При выдаче гражданам удостоверений взамен испорченных, испорченные удостоверения сдаются ими в Комитет</p>	
ВЗ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление;</li> <li>2. Согласие на обработку персональных данных;</li> <li>3. Паспорт гражданина Российской Федерации;</li> <li>4. Удостоверение одного из родителей либо бабушки (дедушки);</li> <li>5. Свидетельство о рождении ребенка;</li> <li>6. Заключение межведомственного экспертного совета об установлении причинной связи заболевания или инвалидности ребенка с последствиями воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на территории производственного объединения "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча</li> </ol> <p>При утрате удостоверения (справки) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и подаче заявления о выдаче его (ее) дубликата Комитет в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает справку из органа внутренних дел, подтверждающую, что утраченное удостоверение не найдено. Заявитель вправе представить данную справку в Комитет по собственной инициативе.</p>	

	При выдаче гражданам удостоверений взамен испорченных, испорченные удостоверения сдаются ими в Комитет	
--	--	--

**Таблица 2. Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству и иные необходимые требования**

Идентификатор категории заявителя	N п/п	Наименование документа	Требования к представлению документов
Результат предоставления государственной услуги - оформление удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС			
A1	1	Заявление	Форма <b>заявления</b> о предоставлении государственной услуги утверждена приложением 1 к Административному регламенту комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции по предоставлению государственной услуги по выдаче удостоверений гражданам трудоспособного возраста (за исключением инвалидов), пострадавшим от радиационных аварий и катастроф (далее - Административный регламент) При выдаче дубликата удостоверения граждан в заявлении дополнительно указывает обстоятельства утраты или порчи удостоверения и место его получения
	2	Согласие на обработку персональных данных	Форма <b>согласия</b> на обработку персональных данных утверждена приложением 2 к Административному регламенту
	3	Паспорт гражданина Российской Федерации	Оригиналы документов либо нотариально заверенные копии документов
	4	Один или несколько документов (оригиналы либо заверенные копии), подтверждающих выполнение работ в зоне отчуждения, из числа документов, предусмотренных <b>пунктами 6</b> или <b>7</b> Порядка и условий оформления и выдачи	Текст документов должен быть доступным для прочтения. Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

		гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденных Приказом МЧС России N 253, Минтруда России N 207н, Минфина России N 73н от 21.04.2020	Должностное лицо Комитета снимает и заверяет копии с представленных документов (оригиналы возвращаются заявителю)
	5	Фотография	Фотография размером 3 см x 4 см, выполняется в цветном либо черно-белом варианте без светлого угла. Допускается представление фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, гражданами, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов. Для граждан, носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол
A2	1	Заявление	Форма <a href="#">заявления</a> о предоставлении государственной услуги утверждена приложением 3 к Административному регламенту При выдаче дубликата удостоверения граждан в заявлении дополнительно указывает обстоятельства утраты или порчи удостоверения и место его получения
	2	Согласие на обработку персональных данных	Форма <a href="#">согласия</a> на обработку персональных данных утверждена приложением 4 к Административному регламенту
	3	Паспорт гражданина Российской Федерации (для детей, не достигших 14-летнего возраста, - свидетельство о рождении)	Оригиналы документов либо нотариально заверенные копии документов. Тексты документов должен быть доступным для прочтения.
	4	Удостоверение умершего гражданина (при отсутствии удостоверения один или несколько документов из перечисленных в <a href="#">пунктах 6</a> или <a href="#">7</a> Порядка и условий оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации	Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание. Должностное лицо Комитета снимает и заверяет копии с

		последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденных Приказом МЧС России N 253, Минтруда России N 207н, Минфина России N 73н от 21.04.2020)	представленных документов (оригиналы возвращаются заявителю)
	5	Документы (либо заверенные копии), удостоверяющие личность умершего гражданина и содержащие указание на гражданство Российской Федерации	
	6	Свидетельство о браке	
	7	Свидетельство (свидетельства) о смерти	
	8	Документы, подтверждающие родственные связи гражданина, обращающегося за получением удостоверения, с умершим участником ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	
Результат предоставления государственной услуги - оформление удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне			
Б	1	Заявление	Форма <b>заявления</b> о предоставлении государственной услуги утверждена приложением 5 к Административному регламенту. При выдаче дубликата удостоверения гражданин в заявлении дополнительно указывает обстоятельства утраты или порчи удостоверения и место его получения
	2	Согласие на обработку персональных данных	Форма <b>согласия</b> на обработку персональных данных утверждена приложением 6 к Административному регламенту
	3	Паспорт гражданина Российской Федерации	Оригиналы документов либо нотариально заверенные копии документов.
	4	Документ, подтверждающий факт проживания в населенном пункте, включенном в утвержденные	Тексты документов должен быть доступным для прочтения. Документы не должны содержать

		<p>Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в периоды радиационного воздействия (выписки из похозяйственных или домовых книг, архивов жилищно-эксплуатационных управлений (жилищно-коммунальных отделов), справки паспортных столов, справки, выданные архивами образовательных учреждений, или другие документы, подтверждающие факт проживания в населенных пунктах, включенных в перечни)</p>	<p>подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание. Должностное лицо Комитета снимает и заверяет копии с представленных документов (оригиналы возвращаются заявителю)</p>
	5	<p>Архивные документы, выданные в установленном порядке архивами Министерства обороны Российской Федерации, с указанием мест дислокации воинских частей (для военнослужащих); архивные справки о проживании (непроживании) в соответствующий период в военном городке воинской части (для членов семей военнослужащих)</p>	
<p>Результат предоставления государственной услуги - оформление удостоверений (справок) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча</p>			
В1	1	Заявление	<p>Форма <b>заявления</b> о предоставлении государственной услуги утверждена приложением 5 к Административному регламенту. При выдаче дубликата удостоверения гражданин в заявлении дополнительно указывает обстоятельства утраты или порчи удостоверения и место его получения</p>
	2	Согласие на обработку персональных данных	<p>Форма <b>согласия</b> на обработку персональных данных утверждена</p>

			приложением 6 к Административному регламенту
	3	Паспорт гражданина Российской Федерации	Оригинал документа либо нотариально заверенная копия документа Должностное лицо Комитета снимает и заверяет копию с представленного документа (оригинал возвращается заявителю)
	4	Фотография	Фотография размером 3 см х 4 см, выполняется в цветном либо черно-белом варианте без светлого угла. Допускается представление фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, гражданами, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов. Для граждан, носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол
B2	1	Заявление	Форма <a href="#">заявления</a> о предоставлении государственной услуги утверждена приложением 5 к Административному регламенту При выдаче дубликата удостоверения граждан в заявлении дополнительно указывает обстоятельства утраты или порчи удостоверения и место его получения
	2	Согласие на обработку персональных данных	Форма <a href="#">согласия</a> на обработку персональных данных утверждена приложением 6 к Административному регламенту
	3	Паспорт гражданина Российской Федерации	Оригиналы документов либо нотариально заверенные копии документов
	4	Удостоверение умершего гражданина	Тексты документов должен быть доступным для прочтения.
	5	Свидетельство о браке	Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.
	6	Свидетельство о смерти	
	7	Заключение межведомственного экспертного совета об установлении причинной связи	Должностное лицо Комитета

		смерти гражданина с последствиями воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на территории производственного объединения "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	снимает и заверяет копии с представленных документов (оригиналы возвращаются заявителю)
ВЗ	1	Заявление	Форма <a href="#">заявления</a> о предоставлении государственной услуги утверждена приложением 5 к Административному регламенту. При выдаче дубликата удостоверения гражданин в заявлении дополнительно указывает обстоятельства утраты или порчи удостоверения и место его получения
	2	Согласие на обработку персональных данных	Форма <a href="#">согласия</a> на обработку персональных данных утверждена приложением 6 к Административному регламенту
	3	Паспорт гражданина Российской Федерации	Оригиналы документов либо нотариально заверенные копии документов. Тексты документов должен быть доступным для прочтения. Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание. Должностное лицо Комитета снимает и заверяет копии с представленных документов (оригиналы возвращаются заявителю)
	4	Удостоверение одного из родителей либо бабушки (дедушки)	
	5	Свидетельство о рождении ребенка	
	6	Заключение межведомственного экспертного совета об установлении причинной связи заболевания или инвалидности ребенка с последствиями воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на территории производственного объединения "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	

Приложение N 13  
к Административному регламенту  
комитета Ивановской области по труду, содействию занятости  
населения и трудовой миграции по предоставлению  
государственной услуги по выдаче удостоверений гражданам

трудоспособного возраста (за исключением инвалидов),  
пострадавшим от радиационных аварий и катастроф

**Исчерпывающий перечень  
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении  
государственной услуги и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги, оснований  
для приостановления предоставления государственной услуги  
или отказа в предоставлении государственной услуги**

Список изменяющих документов  
(введен [Приказом](#) комитета Ивановской области по труду, содействию занятости  
населения и трудовой миграции от 27.05.2026 N 17)

Идентификатор категории заявителя	N п/п	Наименования основания
Перечень оснований для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или приостановления предоставления государственной услуги		
A1, A2, Б, В1, В2, В3	1	Основания для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют
Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
A1, A2, Б, В1, В2, В3	1	Заявителем не представлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные <a href="#">приложением 12</a> к Административному регламенту
	2	Представленные заявителем документы не соответствуют требованиям к оформлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных <a href="#">приложением 12</a> к Административному регламенту
	3	Заявитель не относится к кругу заявителей, предусмотренному <a href="#">пунктом 1.2</a> Административного регламента
	4	Обращение заявителя не относится по существу к предоставлению государственной услуги