

### III этап – действия после въезда иностранных работников в Ивановскую область

#### 15. Постановка на налоговый учёт иностранных работников, оформление каждому работнику ИНН

<i>Уполномоченный орган, адрес, телефон</i>	Налоговые органы, многофункциональные центры (МФЦ) по месту пребывания иностранного гражданина
<i>Перечень необходимых документов</i>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Заявление о постановке на налоговый учёт иностранного гражданина по форме 2-2-Учет.</li><li>2. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, переведённый на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы.</li><li>3. Документ, подтверждающий регистрацию пребывания - отрывная часть Бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания с отметкой миграционного органа.</li></ol>
<i>Срок</i>	В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления в налоговый орган по месту пребывания иностранного гражданина.
<i>Нормативные правовые акты</i>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 № 146-ФЗ</li><li>2. Приказ Минфина России от 11.09.2020 N 188н «Об утверждении Особенности учета в налоговых органах физических лиц - иностранных граждан и лиц без гражданства, не являющихся индивидуальными предпринимателями»</li></ol>
<i>Примечания</i>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. При учете в налоговых органах иностранных граждан используются формы заявлений, свидетельств, уведомлений, установленные федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов и применяемые при учете граждан Российской Федерации.</li></ol>