



**КОМИТЕТ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ТРУДУ, СОДЕЙСТВИЮ ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ И ТРУДОВОЙ МИГРАЦИИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.12.2014

№ 163

г. Иваново

**Об организации работы с персональными данными
в комитете Ивановской области по труду, содействию занятости
населения и трудовой миграции**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и в целях организации работы с персональными данными в комитете Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции:

1. Утвердить:

Правила обработки персональных данных в комитете Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции (приложение 1);

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в комитете Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции (приложение 2);

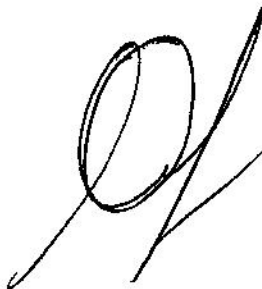
Перечень должностей государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение 3);

Типовое обязательство государственного гражданского служащего Ивановской области, замещающего должности государственной гражданской службы Ивановской области в комитете Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции, непосредственно

осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение 4).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Председатель комитета
Ивановской области по труду,
содействию занятости населения
и трудовой миграции**



Т.Б. Сергеева



**Правила обработки персональных данных
в комитете Ивановской области по труду,
содействию занятости населения и трудовой миграции**

I. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в комитете Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции (далее – Комитет) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Комитете.

1.2. Настоящие Правила определяют политику Комитета как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»), Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении

Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, подлежащей представлению в государственный орган гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

1.4. Настоящие Правила используются при обработке персональных данных государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Комитете (далее - гражданские служащие Комитета), рабочих Комитета, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Комитете, лиц, замещающих должности директоров подведомственных Комитету областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Ивановской области (далее - директора ОГКУ ЦЗН), граждан, претендующих на замещение должностей директоров подведомственных Комитету областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Ивановской области (далее - граждане, претендующие на замещение должностей директоров ОГКУ ЦЗН), а также граждан, обратившихся в Комитет в связи с предоставлением государственных услуг, исполнением государственных функций.

1.5. Обработка персональных данных в Комитете осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

II. Условия и порядок обработки персональных данных

2.1. Персональные данные гражданских служащих Комитета, рабочих Комитета, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Комитете, директоров ОГКУ ЦЗН, а также граждан, претендующих на замещение должностей директоров ОГКУ ЦЗН, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия гражданским служащим Комитета в прохождении государственной гражданской службы (рабочим Комитета и лицам, замещающим должности директоров ОГКУ ЦЗН, в целях содействия выполнения работы), формирования кадрового резерва государственной гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения гражданскими служащими Комитета должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности гражданских служащих Комитета, рабочих Комитета, лиц, замещающих должности директоров ОГКУ ЦЗН, и членов их семьи, обеспечения гражданским служащим Комитета и рабочим Комитета установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции, оказания государственных услуг.

2.2. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных гражданских служащих Комитета, рабочих Комитета, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Комитета, лиц, замещающих должности директоров ОГКУ ЦЗН, а также граждан, претендующих на замещение должностей директоров ОГКУ ЦЗН, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3. Обработка специальных категорий персональных данных гражданских служащих Комитета, рабочих Комитета, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Комитета, лиц, замещающих должности директоров ОГКУ ЦЗН, а также граждан, претендующих на замещение должностей директоров ОГКУ ЦЗН, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны (в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации требуется письменное согласие

рабочих Комитета, директоров ОГКУ ЦЗН и граждан, претендующих на замещение должности директора ОГКУ ЦЗН).

2.4. Обработка персональных данных гражданских служащих Комитета, рабочих Комитета, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Комитета, лиц, замещающих должности директоров ОГКУ ЦЗН, а также граждан, претендующих на замещение должностей директоров ОГКУ ЦЗН, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

2.4.1. при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

2.4.2. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.5. В случаях, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

2.6. Обработка персональных данных гражданских служащих Комитета, рабочих Комитета, лиц, замещающих должности директоров ОГКУ ЦЗН, осуществляется отделом контрольно-правовой работы и кадрового обеспечения Комитета и отделом финансового обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности Комитета и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.7. Обработка персональных данных граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Комитета, а также граждан, претендующих на замещение должностей директоров ОГКУ ЦЗН, осуществляется отделом контрольно-правовой работы и кадрового обеспечения Комитета и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных гражданских служащих Комитета, рабочих Комитета, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Комитета, лиц, замещающих должности директоров ОГКУ ЦЗН, а также граждан, претендующих на замещение должностей директоров ОГКУ ЦЗН, осуществляется путем:

2.8.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы);

2.8.2. копирования оригиналов документов;

2.8.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

2.8.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

2.8.5. внесения персональных данных в информационные системы Комитета.

2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от гражданских служащих Комитета, рабочих Комитета, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Комитета, лиц, замещающих должности директоров ОГКУ ЦЗН, а также граждан, претендующих на замещение должностей директоров ОГКУ ЦЗН.

2.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных гражданских служащих Комитета, рабочих Комитета и лиц, замещающих должности директоров ОГКУ ЦЗН, у третьей стороны, следует известить об этом гражданского служащего, рабочего, либо лицо, замещающее должность директора ОГКУ ЦЗН заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.11. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу гражданского служащего Комитета, рабочего Комитета и лица, замещающего должность директора ОГКУ ЦЗН персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.12. При сборе персональных данных сотрудник отдела контрольно-правовой работы и кадрового обеспечения Комитета или отдела финансового обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности Комитета, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от гражданских служащих Комитета, рабочих Комитета, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Комитета, лиц, замещающих должности директоров ОГКУ ЦЗН, а также граждан, претендующих на замещение должностей директоров ОГКУ ЦЗН обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.13. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных гражданских служащих Комитета, рабочих Комитета, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Комитета, лиц, замещающих должности директоров ОГКУ ЦЗН, а также граждан, претендующих на замещение должностей директоров ОГКУ ЦЗН, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций

3.1. В Комитете обработка персональных данных граждан и организаций, обратившихся в Комитет, осуществляется в том числе в целях предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций.

3.2. Персональные данные граждан, обратившихся в Комитет лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в Комитете подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.3. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», Федеральными законами «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в установленной сфере ведения Комитета.

3.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, осуществляется структурными подразделениями Комитета, предоставляющими соответствующие государственные услуги и (или) исполняющими государственные функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в Комитет для получения государственной услуги или в целях исполнения государственной функции, осуществляется путем:

3.5.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление);

3.5.2. заверения копий документов;

3.5.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

3.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем

получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей).

3.7. При предоставлении государственной услуги или исполнении государственной функции Комитетом запрещается запрашивать у субъектов персональных данных у третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо структурного подразделения Комитета, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением государственной услуги или в связи с исполнением государственной функции, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

3.9. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) Комитетом осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

IV. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

4.1. Обработка персональных данных в Комитете осуществляется в следующих информационных системах:

4.1.1. «Программный комплекс «Катарсис»;

4.1.2. «Информационная система бухгалтерского учета «1С: Предприятие».

4.2. Классификация информационных систем персональных данных, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Гражданским служащим Комитета, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах Комитета, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе Комитета. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами гражданских служащих Комитета.

Информация вносится в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде.

4.4. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Комитета, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

4.5. Отдел информационных технологий и хозяйственного обеспечения Комитета, ответственный за обеспечение функционирования автоматизированных информационных систем, принимает все необходимые

меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.6. Отдел информационных технологий и хозяйственного обеспечения Комитета организует и контролирует ведение учета материальных носителей персональных данных.

4.7. Доступ гражданских служащих Комитета к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных Комитета, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

4.8. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Комитета уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

V. Работа с обезличенными данными

5.1. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

5.2. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба от разглашения персональных данных, снижения уровня защищенности автоматизированных информационных систем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» и распоряжением Комитета от 29.12.2014 № 166 «Об утверждении Правил работы с обезличенными персональными данными в комитете Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции».

5.4. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению.

5.5. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

VI. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных гражданских служащих Комитета, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Комитета, лиц, замещающих должности директоров ОГКУ ЦЗН, а также граждан, претендующих на замещение должностей директоров ОГКУ ЦЗН, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной

информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

6.3. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами.

6.4. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Комитета.

6.5. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных Комитета, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

VII. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. Отделом информационных технологий и хозяйственного обеспечения Комитета осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

7.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии Комитета, состав которой утверждается распоряжением Комитета.

По итогам заседания составляются протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами экспертной комиссии Комитета и утверждается председателем Комитета.

Должностное лицо Комитета, ответственное за архивную деятельность, организует работу по уничтожению документов с истекшим сроком хранения, содержащих персональные данные.

7.3. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

7.4. По итогам уничтожения дел (на бумажном и (или) электронном носителях) в акт о выделении к уничтожению документов вносится соответствующая запись.

**Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в комитете Ивановской области по труду,
содействию занятости населения и трудовой миграции**

1. Гражданские служащие Комитета, граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданкой службы Комитета и подавшие документы на участие в конкурсе, лица, замещающие должности директоров ОГКУ ЦЗН, граждане, претендующие на замещение должностей директоров ОГКУ ЦЗН, а также граждане, персональные данные которых обрабатываются в Комитете в связи с предоставлением государственных услуг и осуществлением государственных функций, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1.1. подтверждение факта обработки персональных данных в Комитете;
- 1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 1.3. применяемые в Комитете способы обработки персональных данных;
- 1.4. наименование и место нахождения Комитета, сведения о лицах (за исключением гражданских служащих Комитета), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Комитетом или на основании федерального закона;
- 1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Комитете;
- 1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- 1.8. информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 1.9. наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Комитета, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;
- 1.10. иные сведения, предусмотренные законодательством Российской

Федерации в области персональных данных.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящих Правил (далее - субъекты персональных данных), вправе требовать от Комитета уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3. Сведения, указанные в подпунктах 1.1 – 1.10 пункта 1 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4. Сведения, указанные в подпунктах 1.1 – 1.10 пункта 1 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Комитета, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

4.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

4.2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Комитетом оператором (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, оказание Комитетом государственной услуги или осуществление государственной функции), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Комитете, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В случае, если сведения, указанные в подпунктах 1.1 – 1.10 пункта 1 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Комитет или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Комитет или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах 1.1 – 1.10 пункта 1 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 5 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 4 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7. Комитет (уполномоченное должностное лицо Комитета) вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

**Перечень
должностей государственной гражданской службы комитета Ивановской
области по труду, содействию занятости населения и трудовой
миграции, замещение которых предусматривает осуществление
обработки персональных данных либо осуществление доступа к
персональным данным**

- Председатель комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции;
- первый заместитель председателя комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции;
- заместитель председателя комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции – статс-секретарь;
- заместитель председателя комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции;
- начальник отдела комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции;
- начальник отдела комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции - главный бухгалтер;
- заместитель начальника отдела комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции - заместитель главного бухгалтера;
- советник отдела комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции;
- главный консультант отдела комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции;
- ведущий консультант отдела комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции;
- консультант отдела комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции;
- главный специалист эксперт отдела комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции;
- ведущий специалист-эксперт отдела комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции;
- специалист-эксперт отдела комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции;
- ведущий специалист 3 разряда отдела комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции.

Форма

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

государственного гражданского служащего Ивановской области,
замещающего должность государственной гражданской службы
Ивановской области в комитете Ивановской области по труду,
содействию занятости населения и трудовой миграции, непосредственно
осуществляющего обработку персональных данных, в случае
расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку
персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением
должностных обязанностей

Я, _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта, освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы Ивановской области.

Я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Я предупрежден(а) об ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, за разглашение или утрату персональных данных.

(дата)

(подпись)