



**КОМИТЕТ  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ТРУДУ, СОДЕЙСТВИЮ ЗАНЯТОСТИ  
НАСЕЛЕНИЯ И ТРУДОВОЙ МИГРАЦИИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 22.12.2023

№ 196/1

г. Иваново

**О коллегии комитета Ивановской области  
по труду, содействию занятости населения  
и трудовой миграции**

В соответствии с п. 4.4. Положения о комитете Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 09.11.2012 № 449-п, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о коллегии комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции (приложение 1).

2. Утвердить состав коллегии комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции (приложение 2).

Председатель комитета  
Ивановской области по труду,  
содействию занятости населения  
и трудовой миграции

Р.А. Соловьев

Приложение 1  
к приказу комитета Ивановской области  
по труду, содействию занятости  
населения и трудовой миграции  
от " 22 " 12 2023 г. № 196/1

## ПОЛОЖЕНИЕ

о коллегии комитета Ивановской области по труду,  
содействию занятости населения и трудовой миграции

### 1. Общие положения

1.1. Коллегия комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции (далее - Коллегия) является постоянно действующим совещательным органом комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции (далее - Комитет) и образуется для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Комитета и выработки согласованных решений с заинтересованными органами по вопросам трудовых отношений, охраны труда, социального партнерства, государственных гарантий в области труда и занятости населения и оказания государственных услуг в соответствии с законодательством о занятости населения.

1.2. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ивановской области, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, Положением о Комитете, а также настоящим Положением.

1.3. В состав Коллегии могут включаться заместители председателя и начальники отделов Комитета, директора областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Ивановской области, а также представители органов государственной власти Ивановской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, профессиональных союзов, областных союзов работодателей и общественных организаций Ивановской области (по согласованию с ними).

1.4. На заседание Коллегии могут приглашаться государственные гражданские служащие Ивановской области, замещающие должности государственной гражданской службы Ивановской области в Комитете, работники областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Ивановской области, представители органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, средств



массовой информации, а также других организаций независимо от их организационно-правовой формы.

## **2. Организация деятельности Коллегии**

2.1. Возглавляет Коллегию и утверждает ее персональный состав председатель Комитета.

2.2. В случае отсутствия председателя Коллегии на заседании Коллегии председательствует его заместитель.

2.3. В целях повышения эффективности работы Коллегии периодически может осуществляться частичная ротация ее состава.

2.4. Организационной формой работы Коллегии являются ее заседания, проводимые в первом полугодии года, следующего за отчетным.

2.5. Коллегия действует в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Коллегии.

2.6. Председатель Коллегии:

организует деятельность Коллегии и ведет ее заседания;

осуществляет общий контроль за выполнением решений Коллегии.

2.7. Члены Коллегии:

участвуют в работе Коллегии, подготовке вопросов к рассмотрению на ее заседаниях, обсуждении вопросов, внесенных на рассмотрение Коллегии;

вносят предложения, замечания и поправки по повестке дня и порядку ведения заседаний Коллегии;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых на заседании Коллегии вопросов;

излагают при необходимости особое мнение для внесения его в протокол заседания Коллегии;

обладают равными правами при обсуждении вопросов на заседании Коллегии и голосовании.

2.8. Заседание Коллегии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Коллегии.

## **3. Порядок подготовки и проведения заседаний Коллегии**

3.1. Дата, время и место проведения заседания Коллегии определяются председателем Коллегии.

3.2. Ответственный секретарь Коллегии:

организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Коллегии;

формирует проект повестки дня и порядок ведения заседания Коллегии;

формирует список лиц, приглашенных на заседание Коллегии;

уведомляет членов Коллегии и приглашенных на ее заседание лиц о времени и месте проведения заседания Коллегии, а также о повестке дня заседания Коллегии, по просьбе членов Коллегии знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию Коллегии;

ведет протоколы заседаний Коллегии.



3.3. Материалы заседания Коллегии представляются на утверждение председателю Коллегии не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания Коллегии.

3.4. Время для докладов на заседании Коллегии устанавливается в пределах 20 минут, для выступлений - 5 минут, для сообщений и справок - 3 минуты. В необходимых случаях председатель Коллегии (председательствующий) может изменить продолжительность выступлений.

#### **4. Порядок принятия, оформления и осуществление контроля за исполнением решений Коллегии**

4.1. Решение Коллегии принимается большинством голосов от присутствующих на заседании членов Коллегии.

4.2. Решение Коллегии оформляется протоколом заседания Коллегии (далее - протокол).

4.3. Протокол подписывается председателем Коллегии (председательствующим) и ответственным секретарем Коллегии.

4.4. Содержащиеся в протоколе поручения подлежат обязательному исполнению отделами Комитета, областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Ивановской области.

4.5. Контроль за исполнением решений осуществляют начальники отделов Комитета, на которых в соответствии с решением Коллегии он возложен.

4.6. Отчет руководителя Комитета и решение Коллегии в трехдневный срок со дня подписания протокола заседания Коллегии размещаются Комитетом на официальном сайте в сети Интернет.

#### **5. Порядок доработки проектов решений Коллегии**

5.1. Доработка проектов решений Коллегии, с учетом высказанных на заседании Коллегии предложений и замечаний, их согласование возлагается на ответственных исполнителей. Сроки для доработки проектов решений Коллегии не должны превышать пяти календарных дней, если председателем Коллегии не установлен иной срок.

5.2. Доработанные проекты решений Коллегии проходят повторное согласование в установленном порядке.

5.3. После доработки проекты решений Коллегии передаются ответственному секретарю Коллегии, который вместе с протоколом заседания Коллегии передает их на подпись председателю Коллегии.

**Состав Коллегии комитета Ивановской области по труду, содействию  
занятости населения и трудовой миграции**

Соловьев Роман Александрович	председатель комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции, <b>председатель Коллегии</b>
Кабанова Марина Александровна	заместитель председателя комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции – статс-секретарь, <b>заместитель председателя Коллегии</b>
Антонова Ирина Александровна	начальник отдела мониторинга рынка труда комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции, <b>ответственный секретарь Коллегии</b>
<b>Члены Коллегии:</b>	
Алфеев Владимир Робертович	председатель ассоциации сельскохозяйственных производителей и обслуживающих предприятий Ивановской области (по согласованию)
Антонова Ольга Генриховна	член Правительства Ивановской области - директор Департамента образования и науки Ивановской области (по согласованию)
Губин Олег Юрьевич	руководитель Государственной инспекции труда в Ивановской области – Главный государственный инспектор труда в Ивановской области (по согласованию)
Коньков Павел Алексеевич	генеральный директор Союза промышленников и предпринимателей Ивановской области (по согласованию)
Киселева Вера Валентиновна	директор ОГКУ «Палехский межрайонный ЦЗН»
Колобова Ольга Александровна	директор ОГКУ «Шуйский межрайонный ЦЗН»
Мирской Александр Николаевич	председатель Регионального союза «Ивановское областное объединение организаций профсоюзов» (по согласованию)
Николаев Александр Дмитриевич	заместитель директора Департамента экономического развития и торговли Ивановской области, начальник управления стратегического планирования и государственных программ (по согласованию)

