



**КОМИТЕТ  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ТРУДУ, СОДЕЙСТВИЮ ЗАНЯТОСТИ  
НАСЕЛЕНИЯ И ТРУДОВОЙ МИГРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

г. Иваново

**О внесении изменений в приказы комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 28.12.2011 № 106 «Об утверждении административного регламента комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции по предоставлению государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров и соглашений» и от 03.06.2013 № 8 «Об утверждении административного регламента комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции по предоставлению государственной услуги по выдаче удостоверений гражданам трудоспособного возраста (за исключением инвалидов), пострадавшим от радиационных аварий и катастроф»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 07.03.2023 № 95-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Внести в приказ комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 28.12.2011 № 106 «Об утверждении административного регламента комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции по предоставлению государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров и соглашений» следующее изменение:

в абзаце девятом пункта 3.2.3 приложения к приказу слова «28 календарных дней» заменить словами «23 рабочих дня».

2. Внести в приказ комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции от 03.06.2013 № 8 «Об утверждении административного регламента комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции по предоставлению государственной услуги по выдаче удостоверений гражданам трудоспособного возраста (за исключением инвалидов), пострадавшим от радиационных аварий и катастроф» следующие изменения:

в приложении к приказу:

2.1. В разделе I «Общие положения»:

2.1.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 11 к Административному регламенту.».

2.2. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

2.2.1. В пункте 2.3:

2.2.1.1. В абзаце первом слова «Описание результата» заменить словом «Результат».

2.2.1.2. Дополнить абзацами третьим, четвертым и пятым следующего содержания:

«Результатом предоставления государственной услуги не является реестровая запись, необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

Получение результата государственной услуги в форме выдачи документа государственного образца, удостоверяющего статус лица, пострадавшего от радиационных аварий и катастроф, осуществляется при личной явке заявителя в Комитет. Результат государственной услуги в форме письменного отказа в предоставлении государственной услуги может быть получен на бумажном носителе лично заявителем (при явке заявителя в Комитет) либо путем его направления почтовым отправлением.

Перечень результатов предоставления государственной услуги представлен в приложении 11 к Административному регламенту.».

2.2.2. Пункт 2.5 признать утратившим силу.

2.2.3. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для

предоставления государственной услуги, перечень способов их подачи приведен в приложении 12 к Административному регламенту.

Формы запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложениях 1, 3, 5 к Административному регламенту.».

2.2.4. Пункты 2.7 и 2.8 признать утратившими силу.

2.2.5. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги и для отказа в предоставлении государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 13 к Административному регламенту.

Основания для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.».

2.2.6. Пункт 2.10 признать утратившим силу.

2.2.7. Абзац первый пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.».

2.2.8. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем (его законным представителем) запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.».

2.2.9. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Срок регистрации запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги составляет один рабочий день со дня его получения.

Если заявление, представленное посредством почтового отправления, поступило в Комитет менее чем за 30 минут до окончания рабочего дня либо в выходной день, оно регистрируется в срок не позднее 12 ч. 00 минут следующего рабочего дня.

Заявление, поступившее в Комитет в электронной форме после окончания рабочего дня либо в выходной день, регистрируется в срок не позднее 12 ч 00 минут следующего рабочего дня.

Срок регистрации заявления при личном обращении заявителя в Комитет не может превышать 30 минут.

Датой приема заявления считается дата его регистрации в Комитете. Срок рассмотрения заявления, поступившего в нерабочее время, начинается

на следующий рабочий день.

Регистрация заявления осуществляется в журнале учета граждан, обратившихся за документом государственного образца, удостоверяющим статус лица, пострадавшего от радиационных аварий и катастроф (далее - журнал) в отделе трудовой миграции, оплаты труда и социального партнерства Комитета.

В журнале фиксируется следующая информация:

порядковый номер записи;

дата поступления заявления; фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

адрес заявителя, номера контактных телефонов, адрес электронной почты (при наличии);

отметка о соответствии представленных заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям к их составу и оформлению, предусмотренным Административным регламентом, замечания (при наличии);

дата и номер документа государственного образца, удостоверяющего статус лица, пострадавшего от радиационных аварий и катастроф, выданного заявителю;

дата и исходящий номер направленного заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.».

2.2.10. В пункте 2.15:

2.2.10.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.».

2.2.10.2. В абзаце пятом слова «на официальном интернет-сайте» заменить словами «на официальном сайте».

2.2.10.3. Дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«Информация о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте Комитета, а также на едином портале.».

2.2.11. В пункте 2.16:

2.2.11.1. В абзаце четвертом слова «в форме электронного документооборота через Единый портал государственных услуг и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «в электронной форме с использованием единого портала».

2.2.11.2. Дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте Комитета, а также на едином портале.».

2.2.12. Пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Для предоставления государственной услуги не требуется предоставления необходимых и обязательных услуг.

Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, - единый портал (при наличии технической возможности).

Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

Предоставление государственной услуги, выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.».

2.3. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

2.3.1. Наименование раздела изложить в следующей редакции:

**«III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур».**

2.3.2. В пункте 3.2:

2.3.2.1. В абзаце первом подпункта 3.2.1:

после слов «необходимых документов» дополнить словами «(исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 12 к Административному регламенту)»;

дополнить предложением следующего содержания: «Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют (приложение 13 к Административному регламенту).».

2.3.2.2. Абзац девятый подпункта 3.2.2 дополнить предложением следующего содержания: «Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 13 к Административному регламенту.».

2.3.3. В пункте 3.4:

2.3.3.1. В абзаце первом подпункта 3.4.1:

после слов «необходимых документов» дополнить словами «(исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 12 к Административному регламенту)»;

дополнить предложением следующего содержания: «Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и

документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют (приложение 13 к Административному регламенту).».

2.3.3.2. Абзац девятый подпункта 3.4.2 дополнить предложением следующего содержания: «Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 13 к Административному регламенту.».

2.3.4. В подпункте 3.6.1 пункта 3.6:

2.3.4.1. В абзаце первом:

после слов «необходимых документов» дополнить словами «(исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 12 к Административному регламенту)»;

дополнить предложением следующего содержания: «Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют (приложение 13 к Административному регламенту).».

2.3.4.2. Абзац шестой дополнить предложением следующего содержания: «Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 13 к Административному регламенту.».

2.3.5. Дополнить пунктами пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. При обращении заявителя в Комитет лично или посредством единого портала (при наличии технической возможности) осуществляется установление личности заявителя и его профилирование.

Профилирование заявителя заключается в его анкетировании в целях определения категории (признаков) заявителя, приведенных в приложении 11 к Административному регламенту.

Способами установления личности заявителя являются:

при подаче заявления в Комитет лично - предъявление оригинала документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления в электронном виде - авторизация через единую систему идентификации и аутентификации (с момента реализации на портале);

при направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении - установление личности не требуется.

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, получения дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.».

2.4. Раздел IV изложить в следующей редакции:

**«IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

2.4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги:

в устной форме при личном обращении в Комитет;

при письменном обращении заявителя в Комитет, включая обращение в форме электронного документа с использованием информационной системы «Общественная приемная» официального сайта Комитета;

посредством единого портала;

посредством направления информации на электронную почту заявителя;

посредством телефонной связи.

2.4.2. При ответах на телефонные звонки или устные обращения государственные гражданские служащие Комитета подробно и в вежливой (корректной) форме консультируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела Комитета, в который позвонил обратившийся, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности государственного гражданского служащего, принявшего телефонный вызов.

2.4.3. При предоставлении информации заявителям по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги:

по телефону - время разговора не должно превышать 10 минут;

по письменным обращениям, в том числе поступившим в форме электронного документа с использованием информационной системы «Общественная приемная» официального сайта Комитета, ответ должен быть направлен в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации письменного обращения.»

2.5 Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц» признать утратившим силу.

2.6. Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления Комитетом Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверений гражданам трудоспособного возраста (за исключением инвалидов), пострадавшим от радиационных аварий и катастроф» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2.7. Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления Комитетом Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверений гражданам трудоспособного возраста (за исключением инвалидов), пострадавшим от радиационных аварий и катастроф» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2.8. Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления Комитетом Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверений гражданам трудоспособного возраста (за исключением инвалидов), пострадавшим от радиационных аварий и катастроф» изложить в новой редакции согласно

приложению 3 к настоящему приказу.

2.9. Дополнить приложениями 11, 12, 13 к Административному регламенту комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции по предоставлению государственной услуги по выдаче удостоверений гражданам трудоспособного возраста (за исключением инвалидов), пострадавшим от радиационных аварий и катастроф, согласно приложениям 5, 6, 7 к настоящему приказу соответственно.

**Председатель комитета  
Ивановской области по труду,  
содействию занятости населения  
и трудовой миграции**

**Р.А. Соловьев**

Приложение 1 к приказу  
комитета Ивановской области по труду,  
содействию занятости населения  
и трудовой миграции  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
комитета Ивановской области по труду,  
содействию занятости населения  
и трудовой миграции по предоставлению  
государственной услуги по выдаче удостоверений  
гражданам трудоспособного возраста  
(за исключением инвалидов), пострадавшим  
от радиационных аварий и катастроф

В комиссию по оформлению и выдаче  
гражданам удостоверения участника ликвидации  
последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС,  
по выдаче удостоверений единого образца  
гражданам, подвергшимся радиационному  
воздействию вследствие ядерных испытаний на  
Семипалатинском полигоне

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу выдать мне удостоверение (дубликат удостоверения – в случае его утраты или порчи) участника (члена семьи умершего участника) ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в \_\_\_\_\_ году.

Обстоятельства утраты или порчи удостоверения и место его получения  
(указываются при выдаче дубликата удостоверения)

\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

---

---

---

---

---

---

---

---

Способ информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса:

- посредством ЕПГУ;
- посредством направления на электронную почту \_\_\_\_\_;  
(указать адрес электронной почты)
- при личном обращении в комитет Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции;
- посредством телефонной связи \_\_\_\_\_  
(указать номер телефона)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя,  
отчество (при наличии))

Приложение 2 к приказу  
комитета Ивановской области по труду,  
содействию занятости населения  
и трудовой миграции  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
комитета Ивановской области по труду,  
содействию занятости населения  
и трудовой миграции по предоставлению  
государственной услуги по выдаче удостоверений  
гражданам трудоспособного возраста  
(за исключением инвалидов), пострадавшим  
от радиационных аварий и катастроф

В комиссию по оформлению и выдаче  
гражданам удостоверения участника ликвидации  
последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС,  
по выдаче удостоверений единого образца  
гражданам, подвергшимся радиационному  
воздействию вследствие ядерных испытаний на  
Семипалатинском полигоне

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу выдать мне удостоверение (дубликат удостоверения – в случае его утраты или порчи) единого образца гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

Обстоятельства утраты или порчи удостоверения и место его получения  
(указываются при выдаче дубликата удостоверения)

\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

---

---

---

---

---

---

---

---

Способ информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса:

- посредством ЕПГУ;
- посредством направления на электронную почту \_\_\_\_\_;  
(указать адрес электронной почты)
- при личном обращении в комитет Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции;
- посредством телефонной связи \_\_\_\_\_  
(указать номер телефона)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя,  
отчество (при наличии))

Приложение 3 к приказу  
комитета Ивановской области по труду,  
содействию занятости населения  
и трудовой миграции  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
комитета Ивановской области по труду,  
содействию занятости населения  
и трудовой миграции по предоставлению  
государственной услуги по выдаче удостоверений  
гражданам трудоспособного возраста  
(за исключением инвалидов), пострадавшим  
от радиационных аварий и катастроф

В комитет Ивановской области по труду,  
содействию занятости населения  
и трудовой миграции  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу выдать мне удостоверение (справку) (дубликат удостоверения (справки) – в случае утраты или порчи) гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

Обстоятельства утраты или порчи удостоверения (справки), номер и место выдачи утраченного удостоверения (справки) (указываются при выдаче дубликата удостоверения (справки))

---

К заявлению прилагаются следующие документы:

---

---

---

---

---

---

---

---

Способ информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса:

- посредством ЕПГУ;
- посредством направления на электронную почту \_\_\_\_\_;  
(указать адрес электронной почты)
- при личном обращении в комитет Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции;
- посредством телефонной связи \_\_\_\_\_  
(указать номер телефона)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 4 к приказу  
комитета Ивановской области по труду,  
содействию занятости населения  
и трудовой миграции  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение 11  
к Административному регламенту  
комитета Ивановской области по труду,  
содействию занятости населения  
и трудовой миграции по предоставлению  
государственной услуги по выдаче удостоверений  
гражданам трудоспособного возраста  
(за исключением инвалидов), пострадавшим  
от радиационных аварий и катастроф

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

**Таблица 1. Перечень результатов предоставления государственной услуги**

Вопрос для анкетирования заявителя в целях его профилирования	Варианты ответа заявителя	Результат предоставления государственной услуги
За оформлением какого вида удостоверения обращается заявитель?	1. Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	Выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС
	на Чернобыльской АЭС	Письменный отказ в выдаче удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС
	2. Удостоверение единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	Выдача удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне
	вследствие ядерных испытаний на	Письменный отказ в выдаче удостоверения единого образца

Семипалатинском полигоне	гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне
3. Удостоверение (справка) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	Выдача удостоверения (справки) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча
	Письменный отказ в выдаче удостоверения (справки) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча

**Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей**

№ п/п	Признаки категории заявителя	Идентификатор категории
1	Результат предоставления государственной услуги - выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	
1.1	Граждане, указанные в пунктах 3 и 4 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (далее - Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1), из числа граждан, работающих в исполнительных органах государственной власти Ивановской области, а также в учреждениях и организациях, находящихся в их ведении, работников организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, неработающих граждан (за исключением инвалидов) и	A1

	граждан, работающих в органах государственной власти, не относящихся к органам, уполномоченным на оформление и выдачу удостоверений участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	
1.2	Члены семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в пункте 3 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1, из числа участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящей таблицы	A2
2	Результат предоставления государственной услуги - выдача удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	
2.1	Граждане, указанные в статье 1 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», из числа граждан, работающих в исполнительных органах государственной власти Ивановской области, а также в учреждениях и организациях, находящихся в их ведении, работников организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, неработающих граждан (за исключением инвалидов) и граждан, работающих в органах государственной власти, не относящихся к органам, уполномоченным на выдачу удостоверений	Б
3	Результат предоставления государственной услуги - выдача удостоверения (справки) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	
3.1	Граждане, указанные в статье 1 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»	B1
3.2	Семьи, потерявшие кормильца из числа граждан,	B2

	указанных в пунктах 1 и 2 части первой статьи 1, статьях 2 и 3 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»	
3.3	Дети первого и второго поколения граждан, указанных в статье 1 Федерального закона «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», страдающие заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей	ВЗ

Приложение 5 к приказу  
комитета Ивановской области по труду,  
содействию занятости населения  
и трудовой миграции  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение 12  
к Административному регламенту  
комитета Ивановской области по труду,  
содействию занятости населения  
и трудовой миграции по предоставлению  
государственной услуги по выдаче удостоверений  
гражданам трудоспособного возраста  
(за исключением инвалидов), пострадавшим  
от радиационных аварий и катастроф

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги**

**Таблица 1. Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, а также способы подачи таких документов**

Идентификатор категории заявителя	Наименование документа	Способы подачи документов
Результат предоставления государственной услуги - выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС		
А1	1. Заявление; 2. Согласие на обработку персональных данных; 3. Паспорт гражданина Российской Федерации; 4. Один или несколько документов (оригиналы либо заверенные копии), подтверждающих выполнение работ в зоне отчуждения, из числа документов, предусмотренных пунктами 6 или 7 Порядка и условий оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденных Приказом МЧС России № 253, Минтруда России № 207н, Минфина	1. На бумажном носителе: лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. 2. В электронной форме (с использованием информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных

	<p>России № 73н от 21.04.2020;  5. Фотография (за исключением случаев оформления удостоверения членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС)</p> <p>При утрате удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и подаче заявления о выдаче его дубликата комитет Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции (далее - Комитет). в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает справку из органа внутренних дел, подтверждающую, что утраченное удостоверение не найдено. Заявитель вправе представить данную справку в Комитет по собственной инициативе.</p> <p>При выдаче гражданам удостоверений взамен испорченных, испорченные удостоверения сдаются ими в Комитет.</p>	<p>услуг (функций)»  (далее - единый портал) (при наличии технической возможности))</p>
<p>A2</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление;</li> <li>2. Согласие на обработку персональных данных;</li> <li>3. Паспорт гражданина Российской Федерации (для детей, не достигших 14-летнего возраста, - свидетельство о рождении);</li> <li>4. Удостоверение умершего гражданина (при отсутствии удостоверения один или несколько документов из перечисленных в пунктах 6 или 7 Порядка и условий оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденных Приказом МЧС России № 253, Минтруда России № 207н, Минфина России № 73н от 21.04.2020);</li> <li>5. Документы (либо заверенные копии), удостоверяющие личность умершего гражданина и содержащие указание на гражданство Российской Федерации;</li> <li>6. Свидетельство о браке;</li> <li>7. Свидетельство (свидетельства) о смерти;</li> </ol>	

	<p>8. Документы, подтверждающие родственные связи гражданина, обращающегося за получением удостоверения, с умершим участником ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.</p> <p>При утрате удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и подаче заявления о выдаче его дубликата комитет Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции (далее - Комитет). в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает справку из органа внутренних дел, подтверждающую, что утраченное удостоверение не найдено. Заявитель вправе представить данную справку в Комитет по собственной инициативе.</p> <p>При выдаче гражданам удостоверений взамен испорченных, испорченные удостоверения сдаются ими в Комитет.</p>	
<p>Результат предоставления государственной услуги - выдача удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне</p>		
<p>Б</p>	<p>1. Заявление;  2. Согласие на обработку персональных данных;  3. Паспорт гражданина Российской Федерации;  4. Документ, подтверждающий факт проживания в населенном пункте, включенном в утвержденные Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в периоды радиационного воздействия (выписки из похозяйственных или домовых книг, архивов жилищно-эксплуатационных управлений (жилищно-коммунальных отделов), справки паспортных столов, справки, выданные архивами образовательных учреждений, или другие документы, подтверждающие факт проживания в населенных пунктах, включенных в перечни);</p>	<p>1. На бумажном носителе: лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.  2. В электронной форме (с использованием единого портала (при наличии технической возможности))</p>

	<p>5. Архивные документы, выданные в установленном порядке архивами Министерства обороны Российской Федерации, с указанием мест дислокации воинских частей (для военнослужащих); архивные справки о проживании (не проживании) в соответствующий период в военном городке воинской части (для членов семей военнослужащих).</p> <p>При утрате удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и подаче заявления о выдаче его дубликата Комитет в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает справку из органа внутренних дел, подтверждающую, что утраченное удостоверение не найдено. Заявитель вправе представить данную справку в Комитет по собственной инициативе.</p> <p>При выдаче гражданам удостоверений взамен испорченных, испорченные удостоверения сдаются ими в Комитет..</p>	
<p>Результат предоставления государственной услуги - выдача удостоверений (справок) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча</p>		
<p>B1</p>	<p>1. Заявление; 2. Согласие на обработку персональных данных; 3. Паспорт гражданина Российской Федерации; 4. Фотография. Удостоверения оформляются и выдаются на основании справок единого образца, выдаваемых органами исполнительной власти Челябинской, Свердловской, Курганской областей по форме, установленной приказом МЧС РФ от 24.04.2000 № 229 «Об утверждении Положения о порядке оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении</p>	<p>1. На бумажном носителе: лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. 2. В электронной форме (с использованием единого портала (при наличии технической возможности))</p>

	<p>«Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча».</p> <p>При выдаче удостоверений справки единого образца изымаются и хранятся как документ строгой отчетности.</p> <p>Справки единого образца запрашиваются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия.</p> <p>При утрате удостоверения (справки) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и подаче заявления о выдаче его (её) дубликата Комитет в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает справку из органа внутренних дел, подтверждающую, что утраченное удостоверение не найдено. Заявитель вправе представить данную справку в Комитет по собственной инициативе.</p> <p>При выдаче гражданам удостоверений взамен испорченных, испорченные удостоверения сдаются ими в Комитет.</p>	
В2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление;</li> <li>2. Согласие на обработку персональных данных;</li> <li>3. Паспорт гражданина Российской Федерации;</li> <li>4. Удостоверение умершего гражданина;</li> <li>5. Свидетельство о браке;</li> <li>6. Свидетельство о смерти;</li> <li>7. Заключение межведомственного экспертного совета об установлении причинной связи смерти гражданина с последствиями воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на территории производственного объединения «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча</li> </ol> <p>При утрате удостоверения (справки) гражданам, подвергшимся воздействию</p>	

	<p>радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и подаче заявления о выдаче его (её) дубликата Комитет в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает справку из органа внутренних дел, подтверждающую, что утраченное удостоверение не найдено. Заявитель вправе представить данную справку в Комитет по собственной инициативе.</p> <p>При выдаче гражданам удостоверений взамен испорченных, испорченные удостоверения сдаются ими в Комитет.</p>	
ВЗ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление;</li> <li>2. Согласие на обработку персональных данных;</li> <li>3. Паспорт гражданина Российской Федерации;</li> <li>4. Удостоверение одного из родителей либо бабушки (дедушки);</li> <li>5. Свидетельство о рождении ребенка;</li> <li>6. Заключение межведомственного экспертного совета об установлении причинной связи заболевания или инвалидности ребенка с последствиями воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на территории производственного объединения «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча</li> </ol> <p>При утрате удостоверения (справки) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и подаче заявления о выдаче его (её) дубликата Комитет в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает справку из органа внутренних дел, подтверждающую, что утраченное удостоверение не найдено. Заявитель вправе представить данную справку в Комитет по собственной инициативе.</p>	

	При выдаче гражданам удостоверений взамен испорченных, испорченные удостоверения сдаются ими в Комитет.	
--	---	--

**Таблица 2. Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству и иные необходимые требования.**

Идентификатор категории заявителя	№ п/п	Наименование документа	Требования к представлению документов
Результат предоставления государственной услуги - оформление удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС			
А1	1	Заявление	<p>Форма заявления о предоставлении государственной услуги утверждена приложением 1 к Административному регламенту комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции по предоставлению государственной услуги по выдаче удостоверений гражданам трудоспособного возраста (за исключением инвалидов), пострадавшим от радиационных аварий и катастроф (далее – Административный регламент)</p> <p>При выдаче дубликата удостоверения гражданин в заявлении дополнительно указывает обстоятельства утраты или порчи удостоверения и место его получения.</p>
	2	Согласие на обработку персональных данных	Форма согласия на обработку персональных данных утверждена приложением 2 к Административному регламенту
	3	Паспорт гражданина Российской Федерации	Оригиналы документов либо нотариально заверенные копии документов.

	<p>4</p> <p>Один или несколько документов (оригиналы либо заверенные копии), подтверждающих выполнение работ в зоне отчуждения, из числа документов, предусмотренных пунктами 6 или 7 Порядка и условий оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденных Приказом МЧС России № 253, Минтруда России № 207н, Минфина России № 73н от 21.04.2020.</p>	<p>Тексты документов должен быть доступным для прочтения. Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.</p> <p>Должностное лицо Комитета снимает и заверяет копии с представленных документов (оригиналы возвращаются заявителю)</p>
	<p>5</p> <p>Фотография</p>	<p>Фотография размером 3 см х 4 см, выполняется в цветном либо черно-белом варианте без светлого угла. Допускается представление фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, гражданами, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов. Для граждан, носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол.</p>
<p>A2</p>	<p>1</p> <p>Заявление</p>	<p>Форма заявления о предоставлении государственной услуги утверждена приложением 3 к Административному регламенту</p>

		При выдаче дубликата удостоверения гражданин в заявлении дополнительно указывает обстоятельства утраты или порчи удостоверения и место его получения.
2	Согласие на обработку персональных данных	Форма согласия на обработку персональных данных утверждена приложением 4 к Административному регламенту
3	Паспорт гражданина Российской Федерации (для детей, не достигших 14-летнего возраста, - свидетельство о рождении)	Оригиналы документов либо нотариально заверенные копии документов. Тексты документов должен быть доступным для прочтения. Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.
4	Удостоверение умершего гражданина (при отсутствии удостоверения один или несколько документов из перечисленных в пунктах 6 или 7 Порядка и условий оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденных Приказом МЧС России № 253, Минтруда России № 207н, Минфина России № 73н от	Должностное лицо Комитета снимает и заверяет копии с представленных документов (оригиналы возвращаются заявителю)

		21.04.2020)	
	5	Документы (либо заверенные копии), удостоверяющие личность умершего гражданина и содержащие указание на гражданство Российской Федерации	
	6	Свидетельство о браке	
	7	Свидетельство (свидетельства) о смерти	
	8	Документы, подтверждающие родственные связи гражданина, обращающегося за получением удостоверения, с умершим участником ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	
<p>Результат предоставления государственной услуги - оформление удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне</p>			
Б	1	Заявление	<p>Форма заявления о предоставлении государственной услуги утверждена приложением 5 к Административному регламенту</p> <p>При выдаче дубликата удостоверения гражданин в заявлении дополнительно указывает обстоятельства утраты или порчи удостоверения и место его</p>

		получения.
2	Согласие на обработку персональных данных	Форма согласия на обработку персональных данных утверждена приложением 6 к Административному регламенту
3	Паспорт гражданина Российской Федерации	Оригиналы документов либо нотариально заверенные копии документов. Тексты документов должен быть доступным для прочтения. Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.
4	Документ, подтверждающий факт проживания в населенном пункте, включенном в утвержденные Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в периоды радиационного воздействия (выписки из похозяйственных или домовых книг, архивов жилищно-эксплуатационных управлений (жилищно-коммунальных отделов), справки паспортных столов, справки, выданные архивами образовательных учреждений, или	Должностное лицо Комитета снимает и заверяет копии с представленных документов (оригиналы возвращаются заявителю)

	другие документы, подтверждающие факт проживания в населенных пунктах, включенных в перечни)
5	Архивные документы, выданные в установленном порядке архивами Министерства обороны Российской Федерации, с указанием мест дислокации воинских частей (для военнослужащих); архивные справки о проживании (не проживании) в соответствующий период в военном городке воинской части (для членов семей военнослужащих).

Результат предоставления государственной услуги - оформление удостоверений (справок) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча

В1	1	Заявление	<p>Форма заявления о предоставлении государственной услуги утверждена приложением 5 к Административному регламенту</p> <p>При выдаче дубликата удостоверения гражданин в заявлении дополнительно указывает обстоятельства утраты или порчи удостоверения и место его получения.</p>
----	---	-----------	---

	2	Согласие на обработку персональных данных	Форма согласия на обработку персональных данных утверждена приложением 6 к Административному регламенту
	3	Паспорт гражданина Российской Федерации	Оригинал документа либо нотариально заверенная копия документа.  Должностное лицо Комитета снимает и заверяет копию с представленного документа (оригинал возвращается заявителю)
	4	Фотография	Фотография размером 3 см х 4 см, выполняется в цветном либо черно-белом варианте без светлого угла. Допускается представление фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, гражданами, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов. Для граждан, носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол.
В2	1	Заявление	Форма заявления о предоставлении государственной услуги утверждена приложением 5 к Административному регламенту  При выдаче дубликата удостоверения гражданин в заявлении дополнительно указывает обстоятельства утраты или порчи удостоверения и место его получения.
	2	Согласие на обработку персональных данных	Форма согласия на обработку персональных данных утверждена приложением 6 к Административному регламенту
	3	Паспорт гражданина Российской Федерации	Оригиналы документов либо нотариально заверенные копии документов.
	4	Удостоверение	Тексты документов должен быть

		умершего гражданина	<p>доступным для прочтения. Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.</p> <p>Должностное лицо Комитета снимает и заверяет копии с представленных документов (оригиналы возвращаются заявителю)</p>
	5	Свидетельство о браке	
	6	Свидетельство о смерти	
	7	Заключение межведомственного экспертного совета об установлении причинной связи смерти гражданина с последствиями воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на территории производственного объединения «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	
ВЗ	1	Заявление	<p>Форма заявления о предоставлении государственной услуги утверждена приложением 5 к Административному регламенту</p> <p>При выдаче дубликата удостоверения гражданин в заявлении дополнительно указывает обстоятельства утраты или порчи удостоверения и место его получения.</p>
	2	Согласие на обработку персональных данных	Форма согласия на обработку персональных данных утверждена приложением 6 к Административному регламенту
	3	Паспорт гражданина Российской Федерации	<p>Оригиналы документов либо нотариально заверенные копии документов.</p> <p>Тексты документов должен быть доступным для прочтения. Документы</p>

4	Удостоверение одного из родителей либо бабушки (дедушки)	не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание. Должностное лицо Комитета снимает и заверяет копии с представленных документов (оригиналы возвращаются заявителю)
5	Свидетельство о рождении ребенка	
6	Заключение межведомственного экспертного совета об установлении причинной связи заболевания или инвалидности ребенка с последствиями воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на территории производственного объединения «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	

Приложение 6 к приказу  
комитета Ивановской области по труду,  
содействию занятости населения  
и трудовой миграции  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение 13  
к Административному регламенту  
комитета Ивановской области по труду,  
содействию занятости населения  
и трудовой миграции по предоставлению  
государственной услуги по выдаче удостоверений  
гражданам трудоспособного возраста  
(за исключением инвалидов), пострадавшим  
от радиационных аварий и катастроф

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса  
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги, оснований для  
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в  
предоставлении государственной услуги**

Идентификатор категории заявителя	№ п/п	Наименования основания
Перечень оснований для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или приостановления предоставления государственной услуги		
A1, A2, Б, В1, В2, В3	1	Основания для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют
Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
A1, A2, Б, В1, В2, В3	1	Заявителем не представлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные приложением 12 к Административному регламенту
	2	Представленные заявителем документы не соответствуют требованиям к оформлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных приложением 12 к Административному регламенту
	3	Заявитель не относится к кругу заявителей, предусмотренному пунктом 1.2 Административного

		регламента
	4	Обращение заявителя не относится по существу к предоставлению государственной услуги