



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____-П
г. Иваново

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по реализации мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения» и от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Ивановской области от 09.07.2013 № 279-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Содействие занятости населения Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по реализации мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда.

**Губернатор
Ивановской области**

С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от _____ № _____

**Порядок
предоставления субсидий на возмещение затрат по реализации
мероприятий по переобучению, повышению квалификации
работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения
эффективности рынка труда**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение затрат работодателей по реализации мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (далее – субсидий или субсидия).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

а) работодатели – предприятия участники федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», вступившие в трудовые отношения с работником и осуществляющие деятельность на территории Ивановской области;

б) работники предприятий – работники предприятий участников федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях»;

в) переобучение, повышению квалификации - обучение по программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации рабочих и служащих.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат работодателей по реализации мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда.

Субсидия предоставляется на возмещение следующих затрат:

а) на возмещение стоимости обучения;

б) на выплату стипендии в период обучения, равной величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент;

в) на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно в размере фактических расходов и стоимости провоза

багажа по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом (не более 10000 рублей);

г) на выплату суточных за один месяц обучения в другой местности из расчета не более 100 рублей в сутки;

д) по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности из расчета не более 1100 рублей в сутки.

1.4. Переобучение, повышение квалификации работников предприятий проводится в образовательных организациях, организациях или специализированных структурных образовательных подразделениях организаций, имеющих лицензию на образовательную деятельность (далее – организации, осуществляющие образовательную деятельность).

1.5. Исполнительным органом государственной власти Ивановской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является комитет Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции (далее – Комитет).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, Законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период Комитету, в том числе за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Ивановской области на организацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

1.6. К категории получателей субсидии относятся работодатели заключившие соглашение с Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», а так же входящих в его структуру федеральных проектов «Системные меры по повышению производительности труда», «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда».

Критериями отбора работодателей для предоставления субсидий являются:

осуществление деятельности на территории Ивановской области;

готовность реализовать мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда, а так же предприятия, осуществляющие реформирование, модернизацию хозяйственной деятельности или реализацию инвестиционных проектов и готовых принимать на работу высвобождаемый персонал из организаций участников федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

1.7. Субсидии предоставляются работодателям, заключившим соглашение об организации переобучения, повышения квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (далее – соглашение об организации обучения) с областным государственным казенным учреждением центром занятости населения Ивановской области (далее – центр занятости) по месту своего фактического нахождения, подавшим заявку на предоставление субсидии (далее – заявка), прошедшим отбор и заключившим соглашение о предоставлении субсидии с Комитетом (далее – получатели субсидий или заявители).

Соглашения о предоставлении субсидии с получателями субсидии заключаются при наличии утвержденных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) переобучение, повышение квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда организовано получателем субсидии и завершено работниками предприятия в период с 1 января по 15 ноября текущего финансового года;

2) соответствие получателя субсидии на дату представления им в центр занятости документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, следующим требованиям:

а) у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ивановской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Ивановской области;

в) получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель субсидии не получает средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии заявители не позднее 20 ноября текущего финансового года представляют в центр занятости, с которым заключено соглашение об организации обучения, заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) списка работников предприятия, направленных на переобучение, повышение квалификации, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) копий документов, подтверждающих осуществление трудовой деятельности у получателя субсидии работниками предприятия после завершения обучения (копий трудового договора, приказа о переводе работника на иную должность – в случае перевода работника на другую должность после завершения переобучения или повышения квалификации);

в) копий договоров об обучении работников предприятия, заключенных между получателем субсидии и организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее – договоры об обучении) с приложением лицензии на осуществление образовательной деятельности;

г) копий приказов или иных документов о направлении работников предприятия на переобучение или повышение квалификации;

д) копий документов о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются образовательной организацией, выданных работникам предприятия по итогам прохождения переобучения или повышения квалификации;

е) копий актов оказанных услуг по договорам об обучении;

ж) копий платежных документов, подтверждающих оплату получателем субсидии стоимости образовательных услуг по переобучению

или повышению квалификации, работников предприятия, оказанных организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в рамках договоров об обучении;

з) заверенных организациями, осуществляющими образовательную деятельность, копий приказов (выписок из приказов) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, о зачислении и (или) отчислении работников предприятия, направленных получателем субсидии в рамках договоров об обучении;

и) копий документов подтверждающих нахождение работников предприятия, направленных на переобучение или повышение квалификации, в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы в случае начисления заявителями таким работникам стипендии в период переобучения (приказа о переводе в соответствующий режим, приказа о назначении стипендии, расчетной ведомости, платежного поручения на перечисление стипендии, реестра на перечисление стипендии);

к) копий документов, подтверждающих расходы на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно в размере фактических расходов и стоимости провоза багажа по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, но не более 10000 рублей (рублей);

л) копий документов, подтверждающих расходы на выплату суточных за один месяц обучения в другой местности, равные 3000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

м) копий документов, подтверждающих расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца, но не более 33000 рублей (из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней);

н) справки, подписанной руководителем получателя субсидии, подтверждающей соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Порядка.

о) проекта соглашения о предоставлении субсидии по установленной в соответствии с подпунктом 2.11.1 пункта 2.11 настоящего Порядка форме, подписанного заявителем, в 2 экземплярах.

2.3. Центр занятости в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Получатели субсидии вправе представить в центр занятости по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.4. Копии представляемых документов заверяются заявителями.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.5. Документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, подлежат регистрации в центре занятости в день представления документов заявителем.

2.6. Центр занятости в течение трех рабочих дней со дня регистрации документов заявителя, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, направляет их в Комитет.

2.7. Комитет в день получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет регистрацию представленных документов в журнале регистрации в порядке их поступления.

2.8. В целях рассмотрения документов, представленных заявителем, распоряжением председателя Комитета создается комиссия по отбору получателей субсидии (далее – Комиссия) и утверждается ее состав.

Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Комитетом документов рассматривает документы и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидий,
- об отказе в предоставлении субсидий.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии Комитет заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктом 2.10 настоящего Порядка.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии, направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин для отказа по основаниям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.9. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных заявителем документов требованию, установленному пунктом 2.4 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной заявителем информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

г) несоответствие заявителя требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего Порядка;

д) заявитель не относится к категории получателей субсидий, определяемой пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.10. Субсидия предоставляется в размере фактически произведенных затрат, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

$$S = N_{\text{обуч}} \times P_{\text{обуч}} \times (C_{\text{обуч}} + C_{\text{ст}})$$

где:

$N_{\text{обуч}}$ – численность работников предприятия, завершивших переобучение или повысивших квалификацию (чел.);

$P_{\text{обуч}}$ – средний период обучения, равный 2 месяцам;

$C_{\text{обуч}}$ – средняя стоимость обучения одного работника предприятия за один месяц, рублей (но не более 30000 рублей);

$C_{\text{ст}}$ – размер стипендии, выплачиваемый в период обучения, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда».

Стипендия выплачивается работникам, находящимся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы.

2.11. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии между Комитетом и получателем субсидии (далее – соглашение).

2.11.1. Соглашение заключается Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области.

2.11.2. Комитет заключает соглашение с получателем субсидии с обязательным включением в него условия о согласии получателя субсидии на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля Ивановской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

2.11.3. В течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии уполномоченное на подписание соглашения должностное лицо Комитета подписывает соглашение.

Один экземпляр соглашения в течение 1 рабочего дня со дня подписания направляется Комитетом получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

Направление получателю субсидии заключенного соглашения является его уведомлением о принятии Комитетом решения о предоставлении субсидии.

2.12. Перечисление субсидий получателям субсидий на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после подписания Комитетом соглашения о предоставлении субсидии.

2.13. Показателем результативности предоставления субсидии является:

а) численность работников предприятия прошедших переобучение, повышение квалификации в целях повышения производительности труда;

б) доля трудоустроенных работников предприятия, прошедших переобучение или повысивших квалификацию, в рамках мероприятий в области поддержки занятости.

Конкретный показатель результативности предоставления субсидии устанавливается Комитетом в соглашении.

3. Требования к отчетности

Получатели субсидии представляют в Комитет отчет о достижении показателя результативности предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные Комитетом в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Комитетом и органом государственного финансового контроля Ивановской области.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом или органом государственного финансового контроля Ивановской области, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в бюджет Ивановской области в размере 100%.

4.2.2. В случае недостижения получателем субсидии показателя результативности предоставления субсидии, установленного Комитетом в соглашении в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка, сумма субсидии подлежит возврату из расчета 1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения среднего значения выполнения получателем субсидии показателя результативности предоставления субсидии.

4.2.3. В случае установления фактов, указанных в подпунктах 4.2.1 или 4.2.2 настоящего пункта, возврат субсидии осуществляется в доход бюджета Ивановской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в подпунктах 4.2.1 или 4.2.2 настоящего пункта, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

4.2.5. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

4.2.6. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат на реализацию
мероприятий по переобучению,
повышению квалификации
работников предприятия

**В комитет Ивановской области
по труду, содействию занятости населения
и трудовой миграции**

**Заявка
на предоставление субсидии на возмещение затрат
на реализацию мероприятий по переобучению, повышению
квалификации работников предприятия**

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма	
Свидетельство о регистрации (реквизиты)	
ОГРН	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактическое местонахождение (с почтовым индексом)	
Телефон, факс, адрес электронной почты	
ИНН/КПП организации	
Банковские реквизиты:	
Наименование банка	
БИК банка	
Расчетный и (или) корреспондирующий счет	
Лицевой счет (при наличии)	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД с указанием кода)	

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации _____
(численность)
работников предприятия.

Подтверждаю, что _____
(наименование юридического лица, индивидуального
предпринимателя, работодателя – физического лица)

не является получателем средств из бюджета Ивановской области в соответствии с нормативными правовыми актами Ивановской области на возмещение затрат на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятия в текущем

финансовом году.

Подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ивановской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Ивановской области.

Даю согласие на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на возмещение затрат на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятия.

Гарантирую, что все изложенные в заявке и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель организации

/

подпись

Ф.И.О.

Главный (старший) бухгалтер

/

подпись

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат на реализацию
мероприятий по переобучению,
повышению квалификации
работников предприятия

**В комитет Ивановской области
по труду, содействию занятости населения
и трудовой миграции**

Список работников

_____,
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя,
работодателя – физического лица)

направленных для прохождения переобучения, повышения квалификации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Дата рождения	СНИЛС	Профессия (должность) перед направлением на обучение	Наименование профессии/квалификации, образовательной программы	Профессия (должность) после прохождения обучения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации

подпись

/ _____
Ф.И.О.

М.П. (при наличии)