



**КОМИТЕТ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ТРУДУ, СОДЕЙСТВИЮ ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ И ТРУДОВОЙ МИГРАЦИИ**

П Р И К А З

№ _____

г. Иваново

**О комиссии по рассмотрению заявлений об участии в
Государственной программе по оказанию содействия
добровольному переселению в Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих за рубежом**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», указом Губернатора Ивановской области от 18.01.2007 № 3-уг «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Ивановской области, ответственном за реализацию подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ивановскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ивановской области «Содействие занятости населения Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 09.07.2013 № 279-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Содействие занятости населения Ивановской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать комиссию по рассмотрению заявлений об участии в Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

2. Утвердить положение о комиссии по рассмотрению заявлений об участии в Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (прилагается).

**Председатель комитета
Ивановской области по труду,
содействию занятости населения
и трудовой миграции**

Т.Б. Сергеева

Приложение
к приказу комитета
Ивановской области по труду,
содействию занятости
населения и трудовой миграции
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению заявлений об участии в Государственной
программе по оказанию содействия добровольному переселению в
Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению заявлений об участии в Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее - Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом трудовой миграции, оплаты труда и социального партнерства комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции (далее – комитет).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, а также настоящим Положением.

2. Цели Комиссии

2.1. Комиссия создана в целях коллегиального рассмотрения поступивших из управления по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ивановской области заявлений об участии в Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее – заявление об участии), и подготовки рекомендаций комитету для принятия решения о соответствии (несоответствии) соотечественника, подавшего заявление об участии, требованиям подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ивановскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы «Содействие занятости населения Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 09.07.2013 № 279-п.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Запрашивать в установленном порядке у соответствующих исполнительных органов государственной власти Ивановской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области и иных заинтересованных органов и организаций документы и информацию, необходимые для работы Комиссии, а также приглашать представителей указанных органов и организаций на заседания Комиссии.

3.1.2. Привлекать к участию в работе Комиссии экспертов, консультантов и специалистов для разрешения вопросов, требующих специальных знаний.

4. Состав Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением комитета.

4.3. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство Комиссией и организует ее работу;
определяет время и место проведения заседаний Комиссии;
определяет порядок ведения и ведет заседания Комиссии;
распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии, секретарем и членами Комиссии.

4.4. В случае отсутствия председателя Комиссии обязанности председателя Комиссии осуществляет его заместитель.

4.5. Секретарь Комиссии:

осуществляет текущую организационную работу Комиссии;
извещает членов Комиссии о повестке, месте и времени проведения заседаний Комиссии, направляет материалы к заседаниям Комиссии;
оформляет протоколы заседаний Комиссии;
обеспечивает хранение материалов заседаний Комиссии.

4.6. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности могут быть возложены председателем Комиссии на другого члена Комиссии.

4.7. Члены Комиссии:

участвуют в обсуждении повестки дня заседаний Комиссии;
вносят предложения по повестке дня заседаний Комиссии;
голосуют по вопросам повестки дня заседаний Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою работу путем проведения заседаний.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

5.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

5.5. Решение Комиссии принимается не позднее 18 рабочих дней со дня поступления в комитет из Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ивановской области заявлений об участии. Решение Комиссии оформляется протоколом ее заседания, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

5.6. Член Комиссии, который не согласен с общим решением, вправе изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.