



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____ -п
г. Иваново

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников предпенсионного возраста

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг», Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 № 1759 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Содействие занятости населения», государственной программой Ивановской области утвержденной Постановлением Правительства Ивановской области от 09.07.2013 № 279-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Содействие занятости населения Ивановской области», Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на реализацию мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников

предпенсионного возраста.

**Губернатор
Ивановской области**

С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от _____ № _____

**Порядок
предоставления субсидий на возмещение затрат на реализацию
мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному
профессиональному образованию работников предпенсионного
возраста**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает категории получателей, цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение затрат работодателей, в том числе за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Ивановской области, на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников предпенсионного возраста в рамках реализации программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели или физические лица, вступившие в трудовые отношения с работником и осуществляющие деятельность на территории Ивановской области.

1.2.2. Работники предпенсионного возраста – работники организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющие трудовую деятельность на условиях трудового договора, в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

1.2.3. Профессиональное обучение – обучение по программам профессиональной подготовки рабочих, служащих, переподготовки или повышения квалификации рабочих, служащих.

1.2.4. Дополнительное профессиональное образование – обучение лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, по программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат работодателей на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников предпенсионного возраста.

1.4. Органом государственной власти Ивановской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской

Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является комитет Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции (далее – Комитет).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период Комитету, в том числе за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Ивановской области на возмещение затрат на реализацию мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц предпенсионного возраста в рамках реализации программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения, предоставляемых в соответствии с Правилами.

1.4. Субсидии предоставляются работодателям, подавшим заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) в областное государственное казенное учреждение центр занятости населения Ивановской области (далее – центр занятости) по месту своего фактического нахождения, прошедшим отбор и заключившим соглашение с Комитетом (далее – получатели субсидий или заявители).

Соглашения с получателем субсидии заключаются при наличии утвержденных лимитов бюджетных обязательств по данному направлению.

Критериями отбора работодателей для предоставления субсидии являются:

- осуществление деятельности на территории Ивановской области;
- наличие в штате работников предпенсионного возраста планируемых для направления на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Заключение работодателем договоров с имеющими лицензии на соответствующий вид деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность и включенными в перечень образовательных организаций, утвержденный приказом Комитета.

2.1.2. Гарантии работодателя по сохранению трудовой занятости работников предпенсионного возраста, принявших участие в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования, а также по соблюдению норм законодательства о занятости в случае принятия

обоснованного решения о высвобождении работников предпенсионного возраста.

2.1.3. Обязательство возврата субсидии (части субсидии) в случае изменения условий соглашения о предоставлении субсидии.

2.1.4. Предоставление документов, подтверждающих прохождение профессионального обучения и получение дополнительного профессионального образования работниками предпенсионного возраста.

2.2. Для получения субсидий заявители представляют в Комитет через соответствующий центр занятости по месту своего фактического нахождения следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) список работников планируемых к направлению на профессиональное обучение или прохождению дополнительного профессионального образования с подтверждением от органов Пенсионного фонда Российской Федерации статуса работника (относится ли данный гражданин к категории граждан предпенсионного возраста) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) смету расходов на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников предпенсионного возраста, выданную образовательной организацией;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае непредставления документов, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, Комитет запрашивает необходимые сведения в налоговом органе.

е) проект соглашения о предоставлении субсидий по установленной в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Порядка форме, подписанный заявителем, в 2 экземплярах.

2.3. Копии представляемых документов заверяются заявителями.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения Комитетом документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.4.1. Комитет в день получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет регистрацию представленных документов в журнале регистрации в порядке их поступления.

2.4.2. В целях рассмотрения документов, представленных заявителем, распоряжением председателя Комитета создается комиссия по отбору получателей субсидии и утверждается ее состав (далее – Комиссия).

Комиссия в течение 15 дней с момента регистрации документов рассматривает документы и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидий,
 об отказе в предоставлении субсидий.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания.

В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии Комитет заключает с получателями субсидий соглашение в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин для отказа в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.4.3. настоящего Порядка.

2.4.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной заявителем информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем требований, установленных пунктом 2.7. настоящего Порядка;

д) заявитель не относится к категории получателей субсидий, определяемой пунктом 1.4 настоящего Порядка;

е) окончание периода профессионального обучения или прохождения дополнительного профессионального образования позже 15 декабря текущего года;

ж) утвержденный лимит бюджетных обязательств по данному направлению на текущий финансовый год распределен в полном объеме.

2.5. Субсидия предоставляется в размере фактически произведенных затрат, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

$$S = S1 + S2 + \dots + Si ,$$

где:

S – общий размер субсидии (руб.);

S_{1,2,..i} – затраты на организацию обучения работников предпенсионного возраста по i-той образовательной программе (руб.), которые рассчитываются по формуле:

$$Si = N_n \times C_{\text{обуч}}$$

где:

N_n – численность работников предпенсионного возраста, направляемых (направленных) на обучение работодателем Ивановской области, по i-той образовательной программе (чел.);

C_{обуч} – стоимость обучения одного работника предпенсионного возраста по i-той образовательной программе за весь период обучения не более 51,5 тыс. руб. на одного человека. Средний период обучения не более 3 месяцев.

2.6. Условия и порядок заключения соглашения между Комитетом и получателем субсидии.

2.6.1. Форма соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) утверждается приказом Комитетом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Ивановской области и размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6.2. Комитет заключает соглашение с получателями субсидий с обязательным включением условия согласия на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.6.3. В течение срока, указанного в пункте 2.4.2 настоящего Порядка, уполномоченное на подписание соглашения должностное лицо Комитета подписывает соглашение, и один экземпляр направляется получателю субсидии.

Направление получателю субсидии заключенного соглашения является его уведомлением о принятии Комитетом решения о предоставлении субсидии.

2.6.4. Перечисление субсидий получателям субсидий на расчетные счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня после представления в Комитет документов подтверждающих затраты на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование принявших участие в мероприятии работников, а также сохранения их трудовой занятости.

2.7. Требования, которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором в Комитет представляются документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка:

а) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

б) у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

в) заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования), ликвидации, банкротства, а заявители – индивидуальные

предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) заявители не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3. Результативность предоставления субсидии.

3.1. Доля работников предпенсионного возраста, прошедших обучение в текущем финансовом году из числа направленных на обучение.

3.2. Доля сохранивших занятость работников предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, в численности работников предпенсионного возраста, прошедших обучение.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий в срок до 15 января года, следующего за отчетным, представляют в Комитет отчетность о достижении показателей результативности, устанавливаемых Комитетом в соглашении, заключаемом в порядке, установленном в пункте 2.6.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Комитетом и органом государственного финансового контроля.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2.1. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом или органом государственного финансового контроля, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в размере 100%.

5.2.2. В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности, устанавливаемых Комитетом в соглашении в соответствии с пунктом 3.1. и 3.2. настоящего Порядка, сумма субсидии подлежит возврату из расчета 1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения среднего значения выполнения получателем субсидии показателей результативности.

Среднее значение выполнения получателем субсидии показателей результативности рассчитывается как сумма процентов выполнения им всех показателей результативности, деленная на количество показателей результативности, установленных для получателя субсидии.

5.2.3. В случае установления фактов, указанных в пунктах 5.2.1 или 5.2.2 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

5.2.4. Комитет в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пунктах 5.2.1 или 5.2.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

5.2.5. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

5.2.6. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат на реализацию
мероприятий по профессиональному
обучению и дополнительному
профессиональному образованию
работников предпенсионного возраста

**Заявка
на предоставление субсидии на возмещение затрат
на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и
дополнительному профессиональному образованию работников
предпенсионного возраста**

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма	
Свидетельство о регистрации (реквизиты)	
ОГРН	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактическое местонахождение (с почтовым индексом)	
Телефон, факс, адрес электронной почты	
ИНН/КПП организации	
Банковские реквизиты:	
Наименование банка	
БИК банка	
Расчетный и (или) корреспондирующий счет	
Лицевой счет (при наличии)	
Ф.И.О. Руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД с указанием кода)	

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию _____ работников предпенсионного возраста.

Подтверждаю неполучение средств из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Ивановской области на цели по финансовому обеспечению затрат на обучение работников предпенсионного возраста.

Подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Ивановской области.

Даю согласие на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на возмещение затрат на реализацию мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников предпенсионного возраста.

Гарантирую, что все изложенные в заявке и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель организации

_____ / _____
подпись *Ф.И.О.*

Главный (старший) бухгалтер

_____ / _____
подпись *Ф.И.О.*

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат на реализацию
мероприятий по профессиональному
обучению и дополнительному
профессиональному образованию
работников предпенсионного возраста

Список работников

(наименование организации, ИП)

**планируемых к направлению на профессиональное обучение или
прохождению дополнительного профессионального образования**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Профессия рабочего, должность служащего перед направлением на обучение	Наименование профессии/квалификации, образовательной программы
1	2	3	4

Руководитель организации

_____/_____
подпись / *Ф.И.О.*

М.П.