



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____ -п
г. Иваново

Об утверждении порядка выплаты единовременной материальной помощи на обустройство отдельным категориям участников подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ивановскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ивановской области «Содействие занятости населения Ивановской области»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», постановлением Правительства Ивановской области от 09.07.2013 № 279-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Содействие занятости населения Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Установить меру социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи на обустройство отдельным категориям участников подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ивановскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ивановской области «Содействие занятости населения Ивановской области».

2. Утвердить порядок выплаты единовременной материальной помощи на обустройство отдельным категориям участников подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ивановскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ивановской области «Содействие занятости населения Ивановской области» (приложение к постановлению).

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ивановской области

Эрмиш И.Г.

**Губернатор
Ивановской области**

С.С. Воскресенский

Порядок выплаты единовременной материальной помощи на обустройство отдельным категориям участников подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ивановскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ивановской области «Содействие занятости населения Ивановской области»

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление отдельным категориям участников подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ивановскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ивановской области «Содействие занятости населения Ивановской области» (далее – подпрограмма) дополнительной меры социальной поддержки в виде выплаты единовременной материальной помощи на обустройство (далее – единовременная материальная помощь).

2. Единовременная материальная помощь предоставляется участникам подпрограммы из числа родителей (усыновителей), опекунов (попечителей), воспитывающих одного и более несовершеннолетних детей.

3. Участники подпрограммы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, имеют право на однократное получение единовременной материальной помощи при одновременном соблюдении следующих условий:

обращение за получением единовременной материальной помощи в срок не позднее 12 месяцев с момента получения свидетельства участника Государственной программы,

наличие действующего свидетельства участника Государственной программы, оформленного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2006 № 817 «О свидетельстве участника государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» и содержащего отметку о постановке на учет в качестве участника Государственной программы в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ивановской области;

постановка участника подпрограммы на учет по месту пребывания (регистрация по месту пребывания) либо регистрация по месту жительства на территории Ивановской области;

наличие у участника подпрограммы, действующих трудовых отношений с работодателем на территории Ивановской области не менее 3 месяцев на день подачи заявления о предоставлении единовременной материальной помощи – для иностранных граждан, постоянно или временно проживающих на законном основании на территории Ивановской области, в том числе признанных беженцами или получивших временное убежище (далее – иностранные граждане);

наличие счета, открытого в кредитной организации для перечисления единовременной материальной помощи.

4. Единовременная материальная помощь назначается и выплачивается областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Ивановской области (далее – центры занятости населения) по месту постановки на учет по месту пребывания (регистрации по месту пребывания) либо регистрации по месту жительства на территории Ивановской области участника подпрограммы, обратившегося за ее получением, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий год.

5. Финансирование расходов на предоставление единовременной материальной помощи осуществляется за счет средств субсидии из федерального бюджета бюджету Ивановской области на реализацию мероприятий, предусмотренных подпрограммой, и средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Ивановской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Предоставление единовременной материальной помощи осуществляется при условии поступления субсидии из федерального бюджета в соответствии с заключаемым между Министерством внутренних дел Российской Федерации и Правительством Ивановской области соглашением.

Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление единовременной материальной помощи участникам подпрограммы, является комитет Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции (далее – комитет).

6. Единовременная материальная помощь предоставляется участнику подпрограммы однократно в размере 14400 рублей.

7. Члены семьи участника подпрограммы получателями единовременной материальной помощи не являются.

8. Назначение единовременной материальной помощи осуществляется на основании заявления и документов, подтверждающих право на ее получение.

9. Для получения единовременной материальной помощи заявителем в центр занятости населения представляются следующие документы:

заявление о предоставлении единовременной материальной помощи по форме, утвержденной приказом комитета (далее - заявление);

документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельство участника Государственной программы, оформленное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2006 № 817 «О свидетельстве участника государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» и содержащее отметку о постановке на учет в качестве участника Государственной программы в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ивановской области;

документы, удостоверяющие отнесение участника подпрограммы к категории родителей (усыновителей), опекунов (попечителей), воспитывающих одного и более несовершеннолетних детей (свидетельство о рождении ребенка, судебное постановление об усыновлении ребенка, постановление (распоряжение) об установлении опеки (попечительства));

документ, подтверждающий постановку на учет по месту пребывания (регистрацию по месту пребывания) либо регистрацию по месту жительства на территории Ивановской области;

документы, подтверждающие наличие действующих трудовых отношений с работодателем на территории Ивановской области не менее 3 месяцев на день подачи заявления о предоставлении единовременной материальной помощи, заверенные работодателем не ранее чем за 5 рабочих дней до дня подачи заявления (копия трудовой книжки или заверенная в установленном порядке выписка из трудовой книжки) - для иностранных граждан;

сведения о реквизитах счета, открытого в кредитной организации на имя участника подпрограммы для перечисления единовременной материальной помощи.

10. Документы, составленные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

11. В случае обращения за предоставлением единовременной материальной помощи представителем заявителя, кроме документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, представляются:

документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, оформленный в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

12. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов, обязанность по представлению которых на него возложена.

13. Документы, необходимые для предоставления единовременной материальной помощи, могут быть представлены как в оригиналах, так и в копиях, заверенных в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке.

14. В случае направления заявления по почте подлинность подписи заявителя и копии прилагаемых к заявлению документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, должны быть нотариально удостоверены.

15. Основаниями для отказа в приеме документов являются:
обращение с заявлением ненадлежащего лица;
непредставление или представление не в полном объеме документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

16. При наличии оснований для отказа в приеме документов центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня представления документов возвращает заявителю заявление и документы. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием оснований для отказа в приеме документов и недостающих документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

17. Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются специалистом центра занятости населения в день их поступления.

Факт и дата приема заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, подтверждаются распиской о приеме документов, выдаваемой центром занятости населения.

18. На каждого участника подпрограммы, обратившегося с заявлением о предоставлении единовременной материальной помощи, оформляется персональное дело.

19. На основании поступивших заявления и всех необходимых документов центр занятости населения в течение 15 рабочих дней принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи, которое оформляется приказом центра занятости населения.

20. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи являются:

обращение с заявлением лица, не отвечающего условиям, установленным пунктами 2, 3 настоящего Порядка;

представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пунктах 9, 11 настоящего Порядка и (или) несоответствие их требованиям, установленным в пунктах 10, 13 настоящего Порядка;

наличие в представленных документах недостоверных сведений;

повторное обращение с заявлением лица, ранее получившего единовременную материальную помощь.

21. Уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи направляется (вручается) центром занятости населения заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня принятия

решения о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи.

22. Перечисление единовременной материальной помощи осуществляется однократно в полном объеме на расчетный счет заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи.

23. Центр занятости населения письмом уведомляет комитет о произведенных кассовых расходах по выплате единовременной материальной помощи.

24. Учет участников подпрограммы, получивших единовременную материальную помощь, осуществляется центрами занятости населения и комитетом.

25. Центры занятости населения ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в комитет отчет о реализации подпрограммы по форме, утвержденной приказом комитета.

26. Излишне выплаченные денежные средства единовременной материальной помощи в случае отсутствия оснований для их выплаты или в результате счетной ошибки подлежат возврату получателями в доход областного бюджета в добровольном порядке в течение 30 календарных дней со дня получения требования центра занятости населения о возврате излишне выплаченных денежных средств единовременной материальной помощи.

25.1. Требование о возврате излишне выплаченных денежных средств единовременной материальной помощи с указанием суммы и срока возврата направляется центром занятости населения получателю единовременной материальной помощи в течение 3 рабочих дней с момента выявления нарушений или с момента регистрации центром занятости населения письма о выявлении нарушений другими уполномоченными органами, осуществляющими контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств.

25.2. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате излишне выплаченных денежных средств единовременной материальной помощи центры занятости населения обеспечивают взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.