



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____ -п
г. Иваново

Об утверждении Порядка организации и финансирования мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц предпенсионного возраста

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», постановлением Правительства Ивановской области от 09.07.2013 № 279-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Содействие занятости населения Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок организации и финансирования мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц предпенсионного возраста в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

**Губернатор
Ивановской области**

С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от _____ № _____

**Порядок
организации и финансирования мероприятий
по профессиональному обучению и дополнительному
профессиональному образованию лиц
предпенсионного возраста**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-I «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости), Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения» (далее – Правила), постановлением Правительства Ивановской области от 09.07.2013 № 279-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Содействие занятости населения Ивановской области», а также Типовыми рекомендациями по реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста на период до 2024 года, составлению перечней наиболее востребованных и приоритетных профессий на региональных рынках труда для обучения граждан предпенсионного возраста, разработанными Минтрудом России.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия организации, а также механизм финансирования мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц предпенсионного возраста.

Профессиональное обучение - это обучение по программам профессиональной подготовки рабочих, служащих, переподготовки или повышения квалификации рабочих, служащих.

Дополнительное профессиональное образование - это обучение лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, по программам профессиональной переподготовки или повышения

квалификации.

Лица предпенсионного возраста – граждане в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно (далее – граждане предпенсионного возраста).

1.3. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (далее – обучение) осуществляется в форме:

1.3.1. Направления работодателями работников предпенсионного возраста на обучение.

Работодатели - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – организации), индивидуальные предприниматели или физические лица (далее – индивидуальные предприниматели), вступившие в трудовые отношения с работником и осуществляющие деятельность на территории Ивановской области.

Работники предпенсионного возраста - работники организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющие трудовую деятельность на условиях трудового договора, из числа граждан предпенсионного возраста.

1.3.2. Направления областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Ивановской области (далее – центры занятости) граждан предпенсионного возраста, обратившихся в органы службы занятости и зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, для прохождения обучения.

1.4. На обучение не направляются граждане предпенсионного возраста:

зарегистрированные в установленном Законом о занятости порядке в качестве безработных;

являющиеся государственными и муниципальными служащими;

прошедшие обучение в рамках реализации мероприятий по обучению граждан предпенсионного возраста в период с 2019 г. по 2024 г.

Обучение граждан предпенсионного возраста должно быть завершено до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

1.5. Обучение граждан предпенсионного возраста проводится в образовательных организациях, организациях или специализированных структурных образовательных подразделениях организаций, имеющих лицензию на образовательную деятельность (далее – организации, осуществляющие образовательную деятельность).

По окончании обучения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, проводится экзамен, по итогам которого выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке,

образцы которых самостоятельно устанавливаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

1.6. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий по обучению граждан предпенсионного возраста, является комитет Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции (далее – Комитет).

1.7. Центры занятости направляют в Комитет отчетную информацию о реализации мероприятий по организации обучения граждан предпенсионного возраста по форме и в сроки, установленные Комитетом.

2. Организация работы по обучению работников предпенсионного возраста по направлению работодателей

2.1. Обучение работников предпенсионного возраста по направлению работодателей осуществляется в целях развития профессиональных навыков (компетенций) работников предпенсионного возраста.

2.2. Центр занятости в целях отбора работников предпенсионного возраста для обучения:

осуществляет информирование работодателей о возможности участия в мероприятиях по обучению работников предпенсионного возраста;

осуществляет взаимодействие с работодателями по определению потребности в организации обучения по профессиям (навыкам, компетенциям);

запрашивает от работодателей информацию о статусе работника (принадлежности к категории граждан предпенсионного возраста) на основании данных органов Пенсионного фонда Российской Федерации, получаемых в рамках соглашений, заключенных между органами Пенсионного фонда Российской Федерации и работодателями.

2.3. Работодатель обращается в центр занятости по месту своего фактического нахождения для заключения соглашения об организации обучения работников предпенсионного возраста.

Типовая форма соглашения утверждается Комитетом.

2.4. Работодатель самостоятельно организует обучение работников предпенсионного возраста в своем специализированном структурном подразделении, имеющем лицензию на образовательную деятельность, либо заключает договор с образовательной организацией, организацией, имеющей лицензию на образовательную деятельность, и включенной в Перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и образовательных программ для обучения граждан предпенсионного возраста, утвержденный правовым актом Комитета.

2.5. Расходы на обучение компенсируются работодателю при

условии, что обучение проведено полностью и прошедшие обучение работники сохраняют свою занятость в отчетном году (за исключением случая увольнения работника по собственной инициативе).

2.6. Центр занятости на основании информации, запрашиваемой у работодателя, а также сведений органов Пенсионного фонда Российской Федерации, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, осуществляет мониторинг трудоустройства и учет закрепляемости на рабочих местах работников предпенсионного возраста, прошедших обучение, в электронном виде в форме реестра.

Состав сведений, включаемых в реестр, определяется Комитетом.

3. Организация работы по обучению граждан предпенсионного возраста по направлению центров занятости

3.1. Обучение граждан предпенсионного возраста, обратившихся в органы службы занятости и зарегистрированных в качестве ищущих работу, осуществляется в целях продолжения или возобновления ими трудовой деятельности по профессиям, специальностям, востребованным на рынке труда.

Обучение может также проводиться по профессиям, специальностям под конкретные рабочие места, предоставляемые работодателями.

3.2. Отбор образовательных организаций для обучения граждан предпенсионного возраста, обратившихся в органы службы занятости и зарегистрированных в качестве ищущих работу, осуществляется центрами занятости в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Стоимость обучения одного гражданина предпенсионного возраста по образовательной программе не может превышать 51,5 тыс. руб. Срок обучения может варьироваться от 16 до 500 часов.

Отношения центров занятости и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по обучению граждан предпенсионного возраста регулируются государственными контрактами (договорами).

3.3. Для направления на обучение граждан предпенсионного возраста представляет в центр занятости по месту жительства следующие документы:

а) письменное заявление о направлении на обучение по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) паспорт гражданина Российской Федерации или документ его заменяющий;

в) документ об образовании и (или) о квалификации;

г) заключение по результатам обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования, освидетельствования), в случае если гражданином предпенсионного возраста выбрана профессия

(специальность), требующая прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования, освидетельствования);

д) трудовую книжку либо документ ее заменяющий, или заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки (для граждан предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях);

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документ от органа Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении своего статуса гражданина предпенсионного возраста.

3.4. Отбор граждан предпенсионного возраста, обратившихся в органы службы занятости и зарегистрированных в качестве ищущих работу, для направления на обучение с целью уточнения принадлежности к категории граждан предпенсионного возраста осуществляется центрами занятости на основе информации, получаемой от органов Пенсионного фонда Российской Федерации в рамках межведомственного взаимодействия, а также от граждан предпенсионного возраста, ищущих работу и самостоятельно обратившихся в органы службы занятости.

3.5. Центр занятости в течение 7 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

о направлении гражданина предпенсионного возраста на обучение;

об отказе в направлении гражданина предпенсионного возраста на обучение.

Решение центра занятости оформляется приказом, с которым гражданин предпенсионного возраста знакомится под роспись.

3.6. Основаниями для принятия решения об отказе гражданину предпенсионного возраста в направлении на обучение являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка;

б) прохождение обучения в рамках реализации мероприятий по обучению граждан предпенсионного возраста в период с 2019 г. по 2024 г.;

в) не подтверждение органами Пенсионного фонда Российской Федерации статуса гражданина предпенсионного возраста;

г) наступление возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости, в том числе назначаемой досрочно, в случае если обучение завершается после наступления такого возраста;

д) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для направления граждан предпенсионного возраста на обучение.

3.7. В случае принятия решения о направлении гражданина предпенсионного возраста на обучение центр занятости:

предоставляет гражданину предпенсионного возраста государственную услугу по организации профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства,

прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования и проводит профилирование по профессиям (навыкам, компетенциям) в целях выбора образовательной программы;

производит подбор образовательной программы, наиболее подходящей по уровню образования, квалификации гражданина предпенсионного возраста, форме и срокам обучения, из Перечня организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и образовательных программ для обучения граждан предпенсионного возраста, утвержденного правовым актом Комитета;

производит подбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, для обучения гражданина предпенсионного возраста из Перечня организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и образовательных программ для обучения граждан предпенсионного возраста, утвержденного правовым актом Комитета;

заключает с гражданином предпенсионного возраста и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, соответствующие договоры на обучение по формам, утверждаемым Комитетом;

выдает гражданину предпенсионного возраста направление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

информирует гражданина предпенсионного возраста о содержании и сроках реализации образовательной программы, месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, номерах контактных телефонов, необходимости предоставления сведений о трудовой занятости (трудоустройстве).

3.8. К личному делу получателя государственных услуг, сформированному при регистрации гражданина в целях поиска подходящей работы, центром занятости приобщаются следующие документы (копии документов):

перечисленные в подпунктах «а», «в» и «г» пункта 3.3 настоящего Порядка;

заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки (для граждан предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях);

информация от органов Пенсионного Фонда Российской Федерации, полученная в рамках межведомственного взаимодействия, о принадлежности к категории граждан предпенсионного возраста;

решение центра занятости о направлении на обучение (приказ об отказе в направлении на обучение или приказ о направлении на обучение);

о прохождении обучения в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (уведомление о зачислении на обучение, приказ организации, осуществляющей образовательную деятельность, о зачислении на обучение, справка о

посещении (для дистанционной формы обучения – справка об обучении), приказ организации, осуществляющей образовательную деятельность, об окончании обучения);

о выплате стипендии (приказ центра занятости о назначении стипендии, приказ центра занятости о прекращении выплаты стипендии);

удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке (при наличии);

о трудоустройстве (при наличии).

3.9. На время прохождения обучения по направлению центра занятости незанятым гражданам предпенсионного возраста выплачивается стипендия.

Стипендия выплачивается в размере, равном величине минимального размера оплаты труда, установленном Федеральным законом от 19.07.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

3.10. Гражданину предпенсионного возраста, являющемуся занятым в соответствии с Законом о занятости, стипендия не выплачивается.

Центр занятости обеспечивает проверку факта наличия либо отсутствия занятости гражданина предпенсионного возраста, которому планируется выплата стипендии.

3.11. Центр занятости на основании документального подтверждения занятости от граждан предпенсионного возраста или их работодателей, а также сведений органов Пенсионного фонда Российской Федерации, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, осуществляет мониторинг трудоустройства и учет закрепляемости на рабочих местах граждан предпенсионного возраста, прошедших обучение, в электронном виде в форме реестра.

Состав сведений, включаемых в реестр, определяется Комитетом.

4. Финансирование мероприятий по обучению граждан предпенсионного возраста

4.1. Финансирование мероприятий по обучению граждан предпенсионного возраста осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в том числе за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Ивановской области на реализацию мероприятия по обучению лиц предпенсионного возраста в рамках реализации программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения, предоставляемых в соответствии с Правилами.

4.2. Финансовое обеспечение мероприятий по обучению работников предпенсионного возраста по направлению работодателей осуществляется Комитетом как главным распорядителем средств областного бюджета

путем предоставления работодателям субсидий на возмещение затрат по реализации мероприятий по обучению работников предпенсионного возраста по направлению работодателей.

Порядок предоставления субсидий утверждается отдельным постановлением Правительства Ивановской области.

4.3. Финансовое обеспечение мероприятий по обучению граждан предпенсионного возраста по направлению центров занятости осуществляется Комитетом как главным распорядителем средств областного бюджета путем доведения до центров занятости лимитов бюджетных обязательств и финансирования на основании заявок от центров занятости.

4.3.1. Возмещение затрат организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется центрами занятости на расчетные счета образовательных организаций, в сроки и на условиях, определенных заключенными между центрами занятости и организациями государственными контрактами (договорами) на основании предоставленных от организации, осуществляющей образовательную деятельность, документов на оплату услуг.

Предельный срок предоставления в центр занятости документов на возмещение затрат организации, осуществляющей образовательную деятельность, - не позднее 15 декабря текущего года.

4.3.2. Перечисление центром занятости стипендии осуществляется на лицевой счет гражданина предпенсионного возраста, открытый в кредитной организации.

Стипендия выплачивается на основании приказа центра занятости за фактическое количество дней обучения, определенных по справке о посещении (для дистанционной формы обучения – по справке об обучении) гражданина предпенсионного возраста, представляемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в центр занятости, но не реже одного раза в месяц.

Приложение 1
к Порядку**ЗАЯВЛЕНИЕ***
о направлении на обучение

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, дата рождения)

прошу направить меня на профессиональное обучение или
дополнительное профессиональное образование

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

О себе сообщаю следующие сведения:

цель прохождения профессионального обучения или получения
дополнительного профессионального образования:

(трудоустройство, продолжение трудовой деятельности на прежнем рабочем месте/ новом рабочем
месте, ведение предпринимательской деятельности, иное)

_____;

сведения об имеющихся профессиях (специальностях) и стаже работы:

_____;

желаемая профессия (специальность), образовательная программа (курс
обучения) для прохождения профессионального обучения или получения
дополнительного профессионального образования:

_____;

информация об имеющихся ограничениях к трудовой деятельности по
состоянию здоровья: _____

номер контактного телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

* Заявление заполняется разборчиво от руки, на русском языке. Не допускается использование
сокращений слов и аббревиатур.

Приложение 2 к Порядку

На бланке областного
государственного казенного
учреждения центра занятости
населения Ивановской области

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (адрес места нахождения, номер контактного
телефона)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

_____ (наименование областного государственного казенного учреждения центра занятости населения Ивановской области)

направляет _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

на профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование (нужное подчеркнуть) по профессии (специальности), _____

_____ (наименование профессии (специальности), образовательной программы (курса обучения))

Срок обучения _____

Работник областного
государственного казенного
учреждения центра занятости
населения Ивановской области

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы,
фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ линия отреза

Уведомление о зачислении на обучение

в образовательную организацию _____

_____ (наименование образовательной организации)

в соответствии с договором о профессиональном обучении

от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

гражданин(ка) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

зачислен(а) на профессиональное обучение / дополнительное профессиональное образование по профессии (специальности)

_____ наименование профессии (специальности)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., приказ от
«__» _____ 20__ г. № _____.

(должность руководителя образовательной организации)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)