



**КОМИТЕТ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ТРУДУ, СОДЕЙСТВИЮ ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ И ТРУДОВОЙ МИГРАЦИИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.04.2019

№ 41

г. Иваново

Об утверждении типовых форм документов, необходимых для организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста

В соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 03.04.2019 № 115-п «Об утверждении Порядка организации и финансирования мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц предпенсионного возраста» и в целях реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография»:

1. Утвердить:

1.1. Типовую форму соглашения об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста (приложение 1).

1.2. Типовую форму договора на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста (приложение 2).

2. Директорам областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Ивановской области использовать при организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста типовые формы документов, утвержденные настоящим распоряжением.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции М.Б. Зобнину.

**Председатель комитета
Ивановской области по труду,
содействию занятости населения
и трудовой миграции**


Т.Б. Сергеева

Приложение 1
к распоряжению
комитета Ивановской области по труду,
содействию занятости населения
и трудовой миграции
от «08» 04 2019 г. № 41

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ № _____
об организации профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования работников предпенсионного возраста

(место заключения соглашения)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения соглашения)

Областное государственное казенное учреждение « _____
центр занятости населения», именуемое в дальнейшем «Центр занятости
населения», в лице директора Центра занятости населения

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего(ей) на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____,
(наименование – для юридического лица, фамилия, имя, отчество – для индивидуального
предпринимателя, физического лица)

именуем _____ в дальнейшем «Работодатель», в лице _____

_____,
(наименование должности Работодателя, фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего(ей) на основании _____

_____,
(Устав – для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации –
для индивидуального предпринимателя, паспорт – для физического лица, доверенность)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является организация взаимодействия Сторон по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – обучение) работников предпенсионного возраста.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Центр занятости населения имеет право:

2.1.1. Запрашивает от Работодателя информацию о статусе работника (принадлежности к категории граждан предпенсионного возраста) на основании данных органов Пенсионного фонда Российской Федерации,

получаемых в рамках соглашений, заключенных между органами Пенсионного фонда Российской Федерации и Работодателем.

2.1.2. На основании информации, запрашиваемой у Работодателя, а также сведений органов Пенсионного фонда Российской Федерации, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, осуществлять мониторинг трудоустройства и учет закрепляемости на рабочих местах работников предпенсионного возраста, прошедших обучение.

2.2. Центр занятости населения обязуется:

2.2.1. Осуществлять взаимодействие с Работодателем по определению потребности в организации обучения по профессиям (навыкам, компетенциям).

2.2.2. Предоставлять Работодателю информацию, необходимую для организации обучения работников предпенсионного возраста.

2.2.3. Ознакомить Работодателя с условиями и порядком предоставления субсидий на возмещение затрат по реализации мероприятий по обучению работников предпенсионного возраста.

2.2.4. Оказывать методическую помощь Работодателю по организации обучения работников предпенсионного возраста и подготовке заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат по реализации мероприятий по обучению работников предпенсионного возраста.

2.3. Работодатель имеет право:

2.3.1. Запрашивать в Центре занятости населения информацию, необходимую для организации обучения работников предпенсионного возраста.

2.3.2. Получать методическую помощь Центра занятости населения по организации обучения работников предпенсионного возраста и подготовке заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат по реализации мероприятий по обучению работников предпенсионного возраста.

2.3.3. Принимать участие в совещаниях и других мероприятиях по организации обучения работников предпенсионного возраста (по согласованию с Центром занятости населения).

2.4 Работодатель обязуется:

2.4.1. Самостоятельно организовать обучение работников предпенсионного возраста в своем специализированном структурном подразделении, имеющем лицензию на образовательную деятельность, либо заключить договор с образовательной организацией, имеющей лицензию на образовательную деятельность, и включенной в Перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и образовательных программ для обучения лиц предпенсионного возраста, утвержденный правовым актом комитета Ивановской области по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции.

2.4.2. Сохранить занятость работников предпенсионного возраста, прошедших обучение.

2.4.3. Представлять по запросу Центра занятости населения информацию для осуществления мониторинга трудоустройства и учета

закрепляемости на рабочих местах работников предпенсионного возраста, прошедших обучение.

2.4.4. Соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных работников предпенсионного возраста, обеспечивать соблюдение требований к защите обрабатываемых персональных данных.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Спорные вопросы, возникающие при реализации настоящего Соглашения, решаются сторонами путем проведения переговоров и консультаций.

3.2. Стороны в пределах своих полномочий обеспечивают надлежащее исполнение возложенных на них настоящим Соглашением обязательств.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение заключено сроком на 1 год и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде и подписываются обеими сторонами.

4.3. Досрочное расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон или по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации законодательством.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Центр занятости населения	Работодатель
_____	_____
(наименование)	(наименование)
_____	_____
(адрес)	(адрес)
Директор	_____
	(должность)
_____	_____
(подпись, инициалы, фамилия)	(подпись, инициалы, фамилия)

М. П.

М. П.

**ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА № _____
на профессиональное обучение и
дополнительное профессиональное образование
граждан предпенсионного возраста**

_____ «_____» _____ 20__ г.
(место заключение договора) (дата заключения договора)

Областное государственное казенное учреждение «_____ центр
занятости населения», в дальнейшем именуемое «Центр занятости населения»,
в лице директора Центра занятости населения _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего(ей) на основании Устава, и _____

_____ (наименование образовательной организации)
осуществляющ образовательную деятельность на основании Лицензии от
_____ № _____, выданной _____

_____ (наименование лицензирующего органа)
в дальнейшем именуем «Образовательная организация», в лице _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего(ей) на основании _____

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)
и ищущий работу граждан предпенсионного возраста _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
именуемый в дальнейшем «Гражданин», далее именуемые «Стороны»,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Договор заключается в целях исполнения Государственного
контракта от _____ № _____.

1.2. Договор регулирует отношения Образовательной организации,
Центра занятости населения и Гражданина при проведении
профессионального обучения и дополнительного профессионального
образования (далее - обучение) Гражданина, обратившегося в Центр занятости
населения и получившего направление в Образовательную организацию, в
рамках реализации федерального проекта «Старшее поколение»
национального проекта «Демография».

1.3. Центр занятости населения поручает, а Образовательная организация обязуется оказать Гражданину образовательную услугу по

_____ (вид обучения)

по образовательной программе _____

_____ (наименование профессии (специальности), образовательной программы (курса обучения) в соответствии с учебным планом Образовательной организации).

1.4. Форма обучения – _____.

1.5. Продолжительность обучения – _____ (_____ ч.).

1.6. Период обучения с _____ по _____ г.

1.7. Место проведения обучения _____.

1.8. После окончания Гражданином обучения Образовательной организацией проводится экзамен, по итогам которого Гражданину выдаются документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых самостоятельно устанавливаются Образовательной организацией).

2. Обязанности Сторон

2.1. Центр занятости населения обязан:

2.1.1. Проинформировать Гражданина о содержании и сроках реализации образовательной программы, месторасположении Образовательной организации, номерах контактных телефонов, необходимости представления Гражданином в Центр занятости населения сведений о трудовой занятости (трудоустройстве).

2.1.2. Принять и оплатить Образовательной организации оказанную услугу в размере _____ рублей в соответствии с условиями Государственного контракта, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, на основании Акта приемки оказанных услуг.

2.1.3. Осуществлять мониторинг трудоустройства и учет закрепляемости на рабочих местах граждан предпенсионного возраста, прошедших обучение.

2.1.4.* Выплачивать Гражданину в период обучения стипендию в порядке и размерах, установленных постановлением Правительства Ивановской области от 03.04.2019 № 115-п.

* условие включается в Договор с незанятым гражданином предпенсионного возраста, ищущим работу.

2.2. Образовательная организация обязана:

2.2.1. Зачислить Гражданина на обучение в соответствии с порядком приема в Образовательную организацию.

2.2.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора.

2.2.3. В 3-дневный срок после начала обучения представить в Центр занятости населения заверенную копию приказа о зачислении Гражданина на обучение, в 3-дневный срок после окончания обучения представить в Центр занятости населения заверенную копию приказа об окончании обучения Гражданина и заверенную копию документа о квалификации, указанного в пункте 1.8 настоящего Договора.

2.2.4. Создать Гражданину необходимые условия для освоения образовательной программы.

2.2.5. Вести ежедневный учет посещаемости Гражданином занятий (за исключением дистанционного обучения) и ежемесячно, в срок до 5 числа, представлять в Центр занятости населения справки о посещении (для дистанционной формы – справки об обучении).

2.2.6. По окончании обучения выдать Гражданину, успешно завершившему обучение, документ о квалификации, указанный в пункте 1.8 настоящего Договора.

2.3. Гражданин обязан:

2.3.1. Пройти обучение в установленные сроки и в объеме, предусмотренном учебным планом Образовательной организации.

2.3.2. Соблюдать установленные Образовательной организацией правила и требования в период прохождения обучения.

2.3.3. По окончании обучения сдать экзамен, получить документ о квалификации, указанный в пункте 1.8 настоящего Договора.

2.3.4. Уведомить Центр занятости населения о прекращении трудовых отношений в период прохождения обучения и предоставить в Центр занятости населения трудовую книжку или документ, ее заменяющий.

2.3.5. Уведомить Центр занятости населения о возникновении трудовых отношений в период прохождения обучения.

3. Права Сторон

3.1. Центр занятости населения имеет право:

3.1.1. Запрашивать у Гражданина информацию, связанную с обучением, а также сведения, связанные с трудовой занятостью (трудоустройством).

3.1.2. Получать у Образовательной организации информацию, связанную с обучением Гражданина.

3.3. Образовательная организация имеет право:

3.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы проведения экзамена.

3.3.2. Применять к Гражданину меры поощрения и меры взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Образовательной организации и локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.3. Гражданин имеет право:

3.3.1. Получать информацию об Образовательной организации.

3.3.2. Обращаться к Образовательной организации по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.3.3. Пользоваться имуществом Образовательной организации, необходимым для освоения программы.

3.3.4. Получать от Образовательной организации полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.3.5.* Получать в период обучения стипендию в порядке и размерах, установленных постановлением Правительства Ивановской области

от 03.04.2019 № 115-п.

* условие включается в Договор с незанятым гражданином предпенсионного возраста.

4. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. Расторжение настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности, установленной настоящим Договором.

6. Срок действия договора и другие условия

6.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2 Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3 Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Адреса и реквизиты сторон:

Центр занятости населения	Образовательная организация	Гражданин
_____	_____	Ф.И.О. _____
(наименование)	(наименование)	_____
_____	_____	Адрес: _____
(адрес)	(адрес)	_____
р/сч _____	р/сч _____	Телефон: _____
в _____	в _____	Паспорт: _____
(наименование банка)	(наименование банка)	_____
БИК _____	БИК _____	_____
ИНН _____	ИНН _____	_____
ОКПО _____	ОКПО _____	_____
ОКОНХ _____	ОКОНХ _____	_____
к/сч _____	к/сч _____	_____
_____	_____	_____
(должность)	(должность)	_____
_____	_____	_____
(подпись, инициалы, фамилия)	(подпись, инициалы, фамилия)	(подпись, инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.	« ____ » _____ 20 ____ г.	« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.	М.П.	